



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA  
LICITACIÓN CONSULTORÍA DISEÑO DE LA HOJA DE RUTA  
PROYECTO TRANSFORMA NACIONAL  
“TRANSFORMA INNOVACIÓN EN SALUD” CÓDIGO 23PEDN-246816-1**

**Marzo 2024**

## Contenido

<b>BASES TÉCNICAS.....</b>	<b>3</b>
1. ANTECEDENTES GENERALES.....	3
2. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA.....	5
3. ASPECTOS METODOLÓGICOS .....	6
4. PRODUCTOS ESPERADOS.....	8
5. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA Y DEL EQUIPO DE TRABAJO .....	10
6. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA TÉCNICA.....	11
<b>BASES ADMINISTRATIVAS.....</b>	<b>13</b>
1. ANTECEDENTES.....	13
2. OBJETO DEL LLAMADO .....	13
3. NORMATIVA .....	13
4. REQUISITOS .....	14
5. INCOMPATIBILIDADES .....	14
6. CONSULTAS Y ACLARACIONES .....	14
7. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.....	15
8. CONTENIDO DE LAS OFERTAS.....	15
9. APERTURA DE LAS OFERTAS .....	17
10. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS .....	17
11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN .....	18
12. PLAZO DE EJECUCIÓN .....	21
13. INFORMES Y CONTENIDOS.....	21
14. FORMA Y PROCEDIMIENTO GENERAL DE PAGO DE LOS SERVICIOS. ....	21
15. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS.....	22
16. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	22
17. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO .....	22
18. CESIÓN DEL CONTRATO .....	23
19. MULTAS.....	23
20. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO .....	23
21. JURISDICCIÓN DIRIMIENTE .....	24
22. PROPIEDAD INTELECTUAL.....	24
23. CONFIDENCIALIDAD .....	24
24. RECLAMOS .....	25



## **BASES TECNICAS**

### **LICITACIÓN CONSULTORÍA DISEÑO DE LA HOJA DE RUTA PROYECTO TRANSFORMA NACIONAL "TRANSFORMA INNOVACIÓN EN SALUD" CÓDIGO 23PEDN-246816-1**

#### **1. ANTECEDENTES GENERALES**

Corfo ha definido como propósito institucional trabajar de manera articulada y colaborativa, fomentando el desarrollo y apoyando a los sectores de alto potencial, proyectando a Chile hacia una economía sostenible, socialmente responsable con los recursos naturales y comprometida con la calidad de vida de las personas.

En este contexto también, la Corporación se ha propuesto ser un ente articulador de una nueva política industrial para Chile que permita avanzar hacia un modelo de desarrollo capaz de responder a los grandes desafíos sociales y productivos que el país enfrenta y que, además, hoy están transformando economías a nivel mundial, como ocurre con la lucha contra los efectos del cambio climático o la búsqueda de soluciones social y ambientalmente sustentables.

El éxito de esta tarea exige que el Estado asuma un rol activo en la provisión de infraestructura y bienes públicos que generen nuevas inversiones, promueva una mayor coordinación de los actores relevantes, e identifique y propenda a eliminar obstáculos de diversa naturaleza que dificultan la innovación y el emprendimiento.

Las fallas de coordinación representan un componente relevante en las barreras que muchos sectores encuentran a la hora de desplegar sus potencialidades de crecimiento. En muchos casos las empresas por si solas no pueden solucionar estas limitantes y requieren de niveles de asociatividad y participación del Estado para abordar desafíos normativos, regulatorios, tecnológicos, certificaciones, de acceso a mercados complejos, y de información, entre otras.

Es así como es necesario proveer los bienes públicos necesarios para remover los obstáculos al crecimiento asociados al bajo nivel de desarrollo, diversificación y sofisticación de algunas industrias, e invertir en capital social y en una institucionalidad que garantice visión de largo plazo. Lo anterior, en una cultura de evaluación y transparencia que permita orientar los esfuerzos a aquellas iniciativas de mayor impacto.

A nivel Sectorial y de acuerdo con cifras de la OMS, el sector salud representa el 10% del PIB mundial y constituye un sector que ofrece empleos de calidad y con una importante tasa de inversión en desarrollo de conocimiento, tecnología aplicada, I+D. En Chile representa cerca del 8% del PIB (antes de la pandemia).

No obstante, lo anterior la pandemia de Covid 19 evidenció la necesidad de potenciar el sector salud en su conjunto sus cadenas de valor y la estructura global de la industria, tanto en materia de inversiones físicas y, sobre todo, en I+D. La OMS ha alertado sobre nuevos y crecientes desafíos que el cambio climático supondrá para los sistemas de salud nacionales -en especial para los países en vías de desarrollo y subdesarrollados- tanto en lo referido a infraestructura como a prestaciones (públicas y privadas)



En este contexto surge el programa Transforma Innovación en Salud como una herramienta que ayude a articular la acción pública y privada en torno al fortalecimiento en el largo plazo de la autonomía y la seguridad sanitarias del país, impulsando el apalancamiento de inversiones y de desarrollo tecnológico local avanzado en el sector salud.

El instrumento Transforma, tiene como objetivo contribuir en la mejora de la competitividad de las empresas de un sector y/o plataforma habilitante, en ámbitos donde existe alto potencial de generación de valor o crecimiento, a través de la resolución de brechas de competitividad y/o fallas de coordinación entre agentes públicos y/o privados, generando con ello un mejor entorno para el aumento de la productividad, la innovación y el emprendimiento.

Los objetivos específicos de este instrumento son:

- Generar y consensuar una visión de largo plazo diferenciadora para alcanzar ventajas competitivas relevante a nivel global
- Promover la generación y fortalecimiento de gobernanzas y capital social que mejore el entorno para la coordinación y colaboración público-privada y publico publica
- Diseñar y/o actualizar en forma periódica y, en conjunto con actores claves, una hoja de ruta que permita avanzar en el cierre de brechas y aprovechamiento de oportunidades
- Movilizar esfuerzos y recursos públicos y privados para la implementación de las actividades de la hoja de ruta
- Generar redes de colaboración entre los actores públicos y/o privados para promover la competitividad del sector y/o territorio en torno a remoción de las brechas detectadas en los procesos de elaboración de las Hojas de ruta.
- Diseñar un modelo y una estrategia que permite la continuidad una vez finalizada las etapas del presente instrumento.

Los presentes términos de referencia buscan, para el programa Transforma Innovación en Salud, identificar y caracterizar:

- El actual desempeño competitivo del sector en términos de su posición competitiva y evolución relativa de participación de mercados, vigor exportador y ecosistema innovador.
- El actual mapa de actores y activos sectoriales relevantes, tales como empresas, redes, asociaciones, equipamiento y capacidades tecnológicas, de I+D, otras capacidades específicas, entidades de fomento y regulatorias;
- La Visión compartida del sector, realizar un examen prospectivo de las principales tendencias tecnológicas y desarrollos de frontera, por ejemplo, el desarrollo de nuevos productos y/o innovación en procesos, a través de la caracterización de los siguientes componentes tecnológicos: conocimiento científico y tecnológico, infraestructura tecnológica y capital humano avanzado.
- Las principales brechas competitivas, así como también déficit en materia de factores productivos y bienes públicos habilitantes para impulsar procesos de innovación, inversión y crecimiento sostenible en el sector salud.



Adicionalmente, la metodología de los programas estratégicos reconoce la importancia de la generación de capital social, como factor estructural en la convergencia de los intereses colaborativos de sector privado, público, científico, tecnológico y la comunidad, que promueven en el largo plazo el crecimiento inclusivo, por medio de la construcción de una gobernanza con recursos y competencias adecuadas para abordar sus fases de diseño e implementación.

Se espera contar con una hoja de ruta que sea el soporte principal para la toma de decisiones durante la fase de implementación del programa. La metodología de elaboración de hojas de ruta privilegia un proceso de construcción de las mismas, realizado con altos niveles de participación y comunicación entre los actores relevantes. Así, se busca generar el compromiso suficiente para enfrentar los desafíos que se presenten en el corto, mediano y largo plazo.

## **2. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA**

### **Objetivo General**

Diseñar y elaborar de forma consensuada con actores públicos, privados, de la academia y de la sociedad civil, una “Hoja de Ruta” que sirva de eje estructurante para la futura fase de implementación del Programa Nacional “Transforma Innovación en Salud”, a través del cual se busca promover el desarrollo sostenible de la industria de la salud en Chile.

### **Objetivos Específicos**

- Consensuar y cuantificar la visión compartida sobre la cual se trabajará como programa a partir de la hipótesis de valor identificada.
- Realizar un diagnóstico estratégico que permita identificar oportunidades, necesidades, brechas competitivas, económicas de infraestructura, déficit productivo y oportunidades de desarrollo en torno a la industria de la salud, en concordancia con el objetivo del programa Transforma Innovación en Salud.
- Elaborar un mapa de actores relevantes, tales como empresas, entidades públicas, asociaciones, sociedad civil, academia, y regulatorias, entre otras.
- Identificar, caracterizar y priorizar necesidades y brechas para e impulsar procesos de innovación, inversión y crecimiento sostenible para el desarrollo del sector y así alcanzar el desafío definido
- Co-diseñar mediante un proceso amplio y participativo, una hoja de ruta que oriente las acciones para el cierre de las brechas diagnosticadas, y a la vez permita desplazar las actuales fronteras competitivas.
- Cuantificar la línea base del programa y disponer de indicadores relevantes para monitorear el avance de la hoja de ruta y el cierre de brechas priorizadas durante la fase de implementación.



### **3. ASPECTOS METODOLÓGICOS**

Para el cumplimiento de los objetivos planteados la consultoría distinguirá 2 Fases de trabajo secuenciales y complementarias. Cada una de ellas deberá realizar al menos las siguientes actividades:

#### **Fase 1: Identificación de oportunidades y levantamiento de brechas.**

##### **a) Diagnóstico económico productivo.**

El diagnóstico se debe basar en la sistematización de información nacional e internacional con el propósito de disponer de una caracterización y análisis económico de la industria de la salud en cuanto a:

- Principales tendencias y drivers en la industria de la salud principalmente en el marco de las consecuencias del cambio climático.
- Los principales subsectores y ramas, ventajas comparativas y los principales mercados relacionados;
- Su importancia económica y productiva a nivel nacional e internacional; considerando variables tales como ventas, empleo, productividad, costos, inversión, importaciones y exportaciones, entre otras
- El potencial de crecimiento y las proyecciones de los principales subsectores (al menos para 5 años) y;
- El nivel de sofisticación tecnológica y de infraestructura tecnológica existentes en Chile para llevar adelante transformaciones basadas en procesos innovadores.

##### **b) Mapa de actores.**

El mapa de actores debe identificar actores claves para de la industria que debiesen ser parte del diseño e implementación de la hoja de ruta del programa. Se recomienda que se levante información sobre el ecosistema productivo del sector en cuanto a:

- La estructura empresarial (considerando la identificación de las empresas líderes, las empresas proveedoras y otras unidades productivas que participan en las principales cadenas de valor de un sector).
- Las capacidades en gestión, desarrollo, transferencia y difusión tecnológica de los actores que participan en actividades y proyectos de ciencia, tecnología e innovación desarrollados en el sector (universidades, centros y entidades tecnológicas, centros de desarrollo empresarial, incubadoras, etc.)
- Las instituciones públicas que tienen injerencia en la materia, en aspectos tales como instrumentos de apoyo, normativos, de financiamiento, entre otros.
- Actores de la sociedad civil que deberían ser invitados a este proceso.

##### **c) Consensuar y cuantificar la visión compartida del programa**

A partir del levantamiento elaborado previamente se deberá consensuar y cuantificar la visión compartida de valor, sobre la cual se trabajará como programa a partir de la hipótesis de valor identificada. Para obtener la visión, se requiere aplicar alguna metodología que facilite la participación de la gobernanza y de otros actores, si fuese necesario, y que asegure el consenso.

**d) Levantamiento de brechas**

Se deben identificar en forma consensuada las principales brechas que impiden alcanzar la visión definida. Este análisis de brechas debe ser realizado en ámbitos previamente definidos tales como capital humano calificado, regulación y normativa, infraestructura y equipamiento tecnológico habilitante, tecnología genérica, información pública, acceso a financiamiento, entre otros. Este análisis permite conocer restricciones específicas, facilita la identificación de diferencias entre el desempeño de los sectores a nivel nacional comparados con sectores considerados como referentes a nivel internacional y aporta antecedentes sobre los requerimientos futuros que debe enfrentar el sector en estudio.

**e) Identificación de oportunidades y cuantificación de las brechas que deben cerrarse en cada ámbito para alcanzar la visión del sector**

La identificación de oportunidades surge del análisis entre las tendencias de mercado identificadas y las ventajas comparativas definidas previamente en el estudio. Este análisis debe considerar los factores económicos que influyen en su expansión y describir los principales cambios que se esperan a nivel de los procesos productivos, la emergencia e incorporación de nuevas tecnologías y la introducción de nuevos bienes y servicios, generación de nuevo conocimiento científico y tecnológico de frontera, uso de Tecnologías inteligentes, entre otras.

Para el desarrollo de esta etapa se deberá considerar información estadística secundaria, estudios disponibles, benchmarking nacional e internacional y la información especialmente recabada a través de diversos mecanismos de consulta a agentes y expertos sectoriales.

Se espera que, en esta identificación y cuantificación de brechas, se señale en forma clara y precisa qué alternativas o qué mecanismos existen para poder avanzar en su cierre, identificando quiénes deberían liderarlas y cómo contribuyen a cumplir con el desafío u oportunidad de la presente Hoja de Ruta.

**f) Síntesis preliminar y priorización de focos y/o temáticas.**

Con todos los insumos levantados en esta etapa , se deberá establecer un diagnóstico con las principales conclusiones al término en un plazo no superior a **noventa días corridos** de la ejecución del Contrato, el cual deberá ser socializado y validado por el Comité Ejecutivo del Programa. Una vez aprobado sin observaciones, se procederá a la segunda fase.

**Fase 2: Diseño y Construcción de Hoja de Ruta**

**g) Para el cumplimiento de los objetivos planteados la consultoría deberá diseñar y construir una Hoja de Ruta,**

La propuesta metodológica debe considerar los siguientes principios rectores:



- El proceso de diseño de la Hoja de Ruta debe contar con la participación de los actores claves del mundo público, privado, la academia y la sociedad civil que participan en la toma de decisiones. Para esto, es fundamental contar con el respaldo y compromiso permanente del comité Ejecutivo del programa.
- La Hoja de Ruta debe adaptarse a las particularidades de la industria de la salud y subsectores derivados, si bien se propone un marco general de acción, la metodología a utilizar debe ser flexible a los desafíos, oportunidades, brechas y déficits propios de la industria.
- La Hoja de Ruta debe visualizar iniciativas a ser implementadas en el corto (1 a 2 años), mediano (3 a 5 años) y largo plazo (más de 5 años), identificando claramente a los actores involucrados, las acciones necesarias para llevarlas a cabo, así como también el sistema de monitoreo para la revisión de los avances y el logro de los resultados esperados.
- La Hoja de Ruta debe expresarse en forma gráfica. Debe ser un “documento” que grafique claramente el proceso realizado y que sea comprensible para cualquier lector. Cada hoja de ruta debe venir apoyada con el respaldo documental necesario.
- Es importante que la Hoja de Ruta analice interrelaciones y/o sinergias con otras plataformas o tecnologías transversales que puedan contribuir a impulsar el desempeño competitivo del sector. En particular debe incluirse en el análisis las TIC / IoT, ciencias de la vida, logística, energía y manufacturas avanzadas

Se recomienda revisar experiencias internacionales en el desarrollo de hojas de ruta, tales como las desarrolladas en Modelo IFM Cambridge , Modelo Industry Canadá, Modelo “Technology Roadmapping Handbook” (Universidad de Leipzig) , entre otros.

#### **4. PRODUCTOS ESPERADOS**

##### **Fase 1: Identificación de oportunidades y levantamiento de brechas.**

- a) A partir de la entrega del formulario de Postulación del Programa por parte de Codesser, la consultora tendrá un plazo no mayor a 15 días corridos para entregar un informe de ajuste metodológico con el análisis de la información contenida, pudiendo proponer modificaciones, cambios y/o precisiones y posteriormente validarlas con el consejo directivo del programa. De esta forma se podrá visualizar el desafío, oportunidad (visión) que se espera alcanzar con el programa, en un horizonte temporal y una meta cuantificable sobre el cual se levantarán las brechas que deberán ser abordadas.
- b) Diagnóstico estratégico y mapeo de actores y activos sectoriales, que permita sistematizar la información “de partida”, existente por cada uno de los ámbitos que aborda el programa (mercado, productos y servicios, plataformas tecnológicas habilitantes y recursos); identificando y caracterizando a los actores claves asociados a cada uno. La información que se debe levantar para cada ámbito debe considerar al menos lo siguiente:
  - Mercado: tendencias del mercado, benchmarking, estudios previos, consumidores, conductores de negocio, fortalezas y debilidades, competidores, etc.
  - Productos y servicios: características, benchmarking, aplicaciones, ventajas competitivas y comparativas, etc.





- Plataformas tecnológicas habilitantes: tecnologías disponibles, benchmarking, conocimiento avanzado, oferta formativa especializada, etc.
  - Recursos: capital humano, infraestructura tecnológica asociatividad, marco legal y normativo, etc.
  - Incluir actividades de vigilancia tecnológica en las iniciativas de la Hoja de Ruta, asociadas a las brechas de conocimiento, infraestructura y equipamiento tecnológico.
- c) Se deberá profundizar en la identificación de oportunidades y análisis, identificación y cuantificación de las brechas y generación de nuevas ventajas competitivas, relacionadas con los componentes tecnológicos:
- Conocimiento científico y tecnológico: Información referente a las principales necesidades de iniciativas de I+D+i.
  - Infraestructura tecnológica: Potencial de desarrollo del sector en función del fortalecimiento y/o creación de instalaciones de pilotaje, laboratorios, maquinaria y equipamiento especializado, entre otros.
  - Capital Humano Avanzado: especialización del capital humano en el sector, respecto a doctorados, masters, perfiles según las necesidades tecnológicas, entre otros.
- d) Visión Compartida Estratégica, validada por el consejo público y privado. Acompañando la visión, se debe entregar un conjunto de indicadores y metas asociadas a ella, así como la metodología para dimensionarlos, indicando su valor de partida (línea base), asociadas a la referida visión.
- e) Identificación de oportunidades y análisis y cuantificación de las brechas que deben cerrarse para alcanzar la visión del sector.

## **Fase 2 “Diseño de Hoja de Ruta”**

- f) Plan de trabajo ajustado para el desarrollo de consultoría validado por la contraparte técnica donde se detallen las actividades que desarrollarán para la obtención de la línea base y el análisis y cuantificación de las brechas según ámbito. Se espera que al menos contenga:
- Descripción de actividades a desarrollar para el logro de los objetivos propuestos. . (Objetivos, participantes, duración, etc.)
  - Carta Gantt con el uso de los recursos. (Actividad, responsable, plazo, recursos)
  - Equipo de trabajo
  - Detalle de dedicación (horas) por profesional
- g) Diseño y validación de la arquitectura de hoja de ruta, que permita alcanzar la Visión Compartida, identificando ejes estratégicos, ámbitos brechas abordar detectadas en el diagnóstico, capturando el valor de las oportunidades identificadas a través de iniciativas de corto, mediano y largo plazo.
- h) Documento explicativo que guíe el curso de acción del programa, en el corto y mediano plazo, contenga al menos lo siguiente:
- Resumen gráfico de la Hoja de ruta que permita visualizar:
  - Ámbitos y brechas
  - Plazos
  - Hitos claves, incluyendo “frutos” tempranos
  - Vinculaciones entre los distintos niveles
  - Una cartera preliminar de iniciativas, que sean pertinentes a la superación de las brechas priorizadas.



Deben considerarse todas las medidas necesarias en el corto, mediano y largo plazo. Así como también la agenda que guiará el programa en el corto plazo.

- Propuesta de Plan Trienal de Implementación de ejecución del Programa
  - Indicadores de producto, proceso e impacto y plan de monitoreo, que permita el seguimiento y evaluación de la implementación de la Hoja de ruta.
  - Propuesta de actores claves para gestionar el cierre de las brechas definidas.
- i) Diseño de términos de referencia o guías técnicas de iniciativas tempranas.
- j) Formulario de postulación a la fase de implementación de acuerdo a formato establecido por Corfo

## **5. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA Y DEL EQUIPO DE TRABAJO**

La empresa adjudicataria deberá demostrar experiencia en el desarrollo de consultorías, estudios y/o proyectos orientados a:

- Estudios de carácter estratégico con foco en sistemas de cierta complejidad, tales como territorios, sectores económicos, conglomerados, organizaciones públicas o privadas, etc.
- Procesos de transformación organizacional, identificando oportunidades de negocio no explotadas, diseño e implementación de nuevas estrategias, procesos y tecnologías.
- Desarrollo de equipos de trabajo colaborativos, desarrollo y/o gestión de redes público – privadas y/o academia – sector productivo.
- Metodologías de prospección y diseño estratégico,
- Ecosistemas de innovación y/o la industria de la salud.

El equipo deberá estar formado por profesionales que cubran al menos los siguientes roles y competencias:

- Director del proyecto
- Profesional con conocimientos en competitividad y estrategia.
- Profesional con conocimientos y experiencia en la industria de la salud
- Profesional con conocimiento y experiencia en construcción de Hojas de Ruta.
- Facilitadores para el trabajo colaborativo

Para el logro de los objetivos propuestos, la empresa adjudicataria podrá subcontratar capacidades específicas, ya sea de otras empresas o de personas naturales.

Adicionalmente, para el desarrollo de ambas Fases, se deberá considerar capacidades especializadas para abordar el proceso de examen prospectivo y elaboración de hoja de ruta tecnológica. Tales capacidades deberán basarse en experiencia comprobable en la formulación y/o gestión de estrategias de valor agregado en sectores, industrias, etc. a través de la identificación de tecnologías emergentes, entre otros.

Sin perjuicio de lo anterior, se deberán considerar al menos los siguientes roles y experiencia para cada caso, destinadas al desarrollo de la consultoría.

Cargo	Características requeridas
Director de Proyecto	<p>Debe contar con experiencia de al menos 10 años de experiencia laboral en gestión de proyectos de consultoría, en ámbitos de desarrollo de planificación estratégica e idealmente en desarrollo de proyectos de carácter público - privado, nacionales o internacionales, ya sea en sectores industriales y/o territorios. Deseable experiencia en ecosistemas de innovación y desarrollo tecnológico en la industria de la salud</p> <p>Será el responsable de velar por el correcto desarrollo de la consultoría y la coherencia metodológica.</p> <p>Deberá mantener contacto permanente con la contraparte gerente del programa y participar de las reuniones de trabajo que se acuerden de forma conjunta.</p>
Profesionales Miembros del equipo	<p>El líder de cada disciplina deberá ser senior, con al menos 8 años de experiencia laboral total. Se espera un equipo consultor multidisciplinario en áreas de relevantes para los componentes del trabajo a desarrollar.</p> <p>De acuerdo con la distribución de roles, el equipo deberá contar con experiencia en los siguientes tópicos: ecosistemas de innovación y desarrollo tecnológico en la industria de la salud y que conozca a cabalidad el entorno y el mapa de actores relevantes del sector, estrategias competitivas, evaluación de proyectos, y elaboración de Hojas de Ruta.</p> <p>El equipo será el responsable de la ejecución de las actividades para el desarrollo de los productos esperados.</p>
Facilitador de talleres participativos para la fase de elaboración de Hojas de ruta	<p>Contar con experiencia experta comprobable en la implementación de metodologías participativas de prospección de escenarios, planificación estratégica, hojas de ruta o dinámicas similares. Este facilitador ayudará a desarrollar las agendas de los talleres y facilitar las sesiones para asegurar que se forme un consenso. Al concluir cada taller, el facilitador deberá registrar los resultados y evaluar lo que funcionó bien y lo que se debe ajustar para la próxima sesión.</p>

El equipo consultor deberá proveer el catering, salón, equipos y todo lo necesario para las actividades definan actividades presenciales para el logro de los objetivos, así como también tener disponibilidad para participar de reuniones periódicas de seguimiento y presentación de avances de la consultoría dentro y fuera de Santiago.

El proveedor contratado, se encontrará obligado a que el equipo de trabajo ofrecido en su propuesta sea el que efectivamente realice las funciones y tareas comprometidas en el estudio. No se aceptará el reemplazo de ninguno de los integrantes del equipo propuesto, excepto por causas de fuerza mayor, debidamente informadas y justificadas. En estos casos el nuevo integrante del equipo deberá poseer un Currículo vitae equivalente o superior a quien reemplaza.

## 6. CONTENIDO MÍNIMO DE LA OFERTA TÉCNICA

- a) **Metodología:** El oferente deberá entregar una identificación detallada del marco metodológico a utilizar, de manera tal que el mandante pueda conocer en detalle el alcance y nivel de profundidad con el que el consultor abordará este proyecto específico. La metodología a presentar debe dar cuenta al menos de lo señalado en detalle en el [punto 3](#).



- b) **Plan de trabajo** para el desarrollo de la consultoría el cual debe ser consistente a la metodología presentada, las horas de dedicación del equipo de trabajo presentado y los plazos solicitados. Se espera que al menos contenga:
- Descripción detallada de las actividades a realizar.
  - Para cada producto, definir actividades, acciones, metodología, responsable, plazo, recursos y entregables.
  - Carta Gantt
- c) **Experiencia de Consultora y Equipo de trabajo:** La propuesta técnica deberá contener una descripción de la empresa, indicando su experiencia en los ámbitos relacionados con objetivos de las presentes bases técnicas, según Anexo 1; además Para el equipo de trabajo se deberá detallar deberá incluir una descripción de la organización del equipo de trabajo propuesto, especificando su organigrama, los perfiles, horas de dedicación y funciones de cada participante del proyecto, su experiencia en proyectos similares, adjuntando el currículum vitae de los profesionales participantes según Anexo 2 y 3.
- d) **Descripción de los entregables,** concordante con el plan de trabajo propuesto, informes y los plazos definidos en las Bases.
- e) **Valor agregado a la consultoría,** Describiendo aspectos que no han sido considerados en las presentes bases, pero que pueden aportar a una mejor ejecución y a enriquecer la concreción de la Hoja de Ruta



## **BASES ADMINISTRATIVAS**

### **LICITACIÓN CONSULTORÍA DISEÑO DE LA HOJA DE RUTA PROYECTO TRANSFORMA NACIONAL “TRANSFORMA INNOVACIÓN EN SALUD” CÓDIGO 23PEDN-246816-1**

#### **1. ANTECEDENTES**

El proyecto “Transforma Innovación en Salud”, código 23PEDN-246816-1, fue aprobado en el acuerdo adoptado por el Comité de Asignación de fondos – CAF, para trabajar en la Etapa de Diseño de la Hoja de Ruta, en el marco del instrumento “Transforma” categoría “Transforma Nacional” ejecutado por la Resolución Electrónica Exenta N°783 de 2023.

La “Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural” en adelante Codesser, según Resolución (E) N°1.002 de 2023, como ejecutor de la Etapa de Diseño de Hoja de Ruta del Proyecto “Transforma Innovación en Salud.

La Resolución electrónica (E) N°1.029, de 2023, de Corfo que traspasó el proyecto individualizado en el numeral 3, desde la Gerencia de Redes y Territorios a la Gerencia de Capacidades Tecnológicas, ambas de Corfo, modificada por Resolución electrónica (E) N°1.072, de 2023, de Corfo.

El Ejecutor es la entidad responsable ante Corfo por la administración del proyecto, y sus funciones son aquellas señaladas en la letra b) del numeral 9 de las bases del instrumento “Transforma”, así como implementar todas las acciones necesarias para cumplir con las actividades y objetivos del mismo. De este modo, es el sujeto activo y pasivo de todos los derechos y obligaciones que se establecen en el convenio de financiamiento del proyecto, incluyendo los informes detallados de los gastos y actividades, realizados por éste o por terceros que participan en el Programa. Las demás categorías de participación, según corresponda, deberán ser entendidas de acuerdo con las definiciones establecidas en las Base den Instrumentos, y en conformidad con el contenido del proyecto.

#### **2. OBJETO DEL LLAMADO**

Mediante la asesoría de un Consultor/a Experto/a diseñar y elaborar de forma consensuada con actores públicos, privados, de la academia y de la sociedad civil, una “Hoja de Ruta” que sirva de eje estructurante para la futura fase de implementación del Programa Nacional “Transforma Innovación en Salud”, a través del cual se busca promover el desarrollo sostenible de la industria de la salud en Chile

#### **3. NORMATIVA**

Para que una oferta se considere válida, deberá cumplir con las disposiciones de los términos de referencia, los cuales regirán el proceso de llamado a licitación, presentación de las ofertas, apertura, adjudicación y todas las demás materias relacionadas con esta licitación.

La presente licitación y todos los servicios que se contraten, se regirán por los siguientes documentos según corresponda:



- Bases Técnicas
- Bases Administrativas
- Consultas, respuestas y aclaraciones formuladas durante el proceso de licitación
- Propuesta técnica de los proponentes adjudicada y en calidad de versión final al momento de firma del contrato.
- Contrato de prestación de servicios de la ejecución del programa celebrado entre CODESSER en su calidad de Ejecutor y el adjudicatario o Consultor/a Experto/a.

Los documentos antes mencionados serán considerados entre sí como un todo. En caso de existir discrepancias entre dichos instrumentos, prevalecerán las disposiciones de las Bases técnicas, como marco básico.

CODESSER se reserva el derecho de suspender o poner término a la presente licitación en cualquier momento de su desarrollo, sin expresión de causa, derecho que los proponentes reconocen desde el momento que aceptan participar en la licitación, liberando a CODESSER del pago de cualquier indemnización por gastos en los que hubieren incurrido con ocasión de la preparación y presentación de parte o del total de la propuesta, u otros motivos.

#### **4. REQUISITOS**

Podrán participar como Consultor/a Experto/a quienes puedan demostrar que cuentan con las capacidades y acreditaciones técnicas necesarias y suficientes para cumplir los requerimientos del programa en su etapa de diseño de la hoja de ruta.

Podrán participar en esta convocatoria las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que cumplan con los antecedentes metodológicos definidos por Corfo.

#### **5. INCOMPATIBILIDADES**

Los participantes no podrán incurrir en incompatibilidades para ser contratados por CODESSER, para cuyo efecto el oferente deberá suscribir la Declaración Jurada Simple que se acompaña como Anexo 5.

Los oferentes además deberán declarar bajo juramento que incurre en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 4° de la Ley N° 19.886, señaladas en el Anexo 6.

Además, según lo acordado por el Comité Ejecutivo del Programa Transforma en cuestión, aquellas instituciones y/o personas que conforman este Comité Ejecutivo, no podrán participar como oferente de los concursos que realice este programa.

#### **6. CONSULTAS Y ACLARACIONES**

Los oferentes podrán formular consultas a las Bases de licitación hasta las 12.00 hrs. del día 29 de abril de 2024 a



través de un correo electrónico dirigido a [daniela.correa@codesser.cl](mailto:daniela.correa@codesser.cl). No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto al efecto.

Cabe señalar Las consultas recibidas serán respondidas dentro del plazo de tres (3) días hábiles contados desde su presentación, directamente al correo electrónico desde el cual fueron formuladas. No obstante, el consolado de respuestas será publicado en la página web de Codesser el día 2 de mayo de 2024, para conocimiento de todos los oferentes, resguardando la identidad de los interesados que hubieren efectuado las consultas.

CODESSER podrá efectuar, por iniciativa propia, aclaraciones a las normas de la presente Convocatoria, para precisar el alcance o interpretar algún elemento de su contenido que, a su juicio, no haya quedado suficientemente claro y dificulte la postulación.

Si se introdujeran modificaciones a las Bases, se podrá establecer un aumento prudencial del plazo para el cierre o recepción de las Ofertas, a fin de que el oferente pueda conocer los cambios y adecuar sus Ofertas o ejerzan su derecho a desistirse de continuar del proceso, el que en ningún caso podrá exceder de cinco (5) días hábiles. Será obligación del oferente revisar periódicamente la información sobre la Convocatoria en la web de Codesser y considerar para la preparación de su Propuesta las respuestas y aclaraciones realizadas por CODESSER, como asimismo toda modificación introducida.

## **7. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

Las postulaciones deberán presentarse en formato digital, con sus respectivos documentos en formato Word, Excel, pdf o jpg, en idioma castellano (Español) al correo [daniela.correa@codesser.cl](mailto:daniela.correa@codesser.cl) desde el 15 de abril de 2024 hasta el 8 de mayo de 2024 hasta las 15:00 hrs. Las postulaciones que no sean entregadas dentro del plazo y hora establecidos en los presentes términos de referencia serán declaradas inadmisibles.

Cada interesado/a será responsable de:

- De la veracidad e integridad de la información entregada en dichos documentos.
- Identificar claramente los documentos que componen la oferta técnica y económica.
- Presentar documentos legibles y que se encuentren disponibles en el momento de apertura de las ofertas.
- Presentar todos los documentos exigidos en la convocatoria.
- La falta de documentos será sancionada en la evaluación de la oferta, sin perjuicio que la contraparte técnica y administrativa podrá solicitar los antecedentes faltantes.

## **8. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

El/La Consultor/a Experto/a deberán enviar sus ofertas vía correo electrónico, en archivos independientes rotulados como se indican a continuación:



### **ANTECEDENTES TÉCNICOS:**

Los participantes deberán presentar una oferta que contenga a lo menos:

- Índice donde se indiquen los documentos entregados en la propuesta y sus contenidos.
- Nombre de los profesionales que constituyen el equipo de trabajo a cargo de las acciones que involucra la prestación de servicios, señalando el nivel académico, experiencia profesional en roles en proyectos similares, las competencias de cada uno y la cantidad de horas dedicadas al proyecto.
- Currículos de cada uno de los profesionales comprometidos, Anexo 2 informando la antigüedad y experiencia específica que tienen en este tipo de proyectos y documentos que acrediten su profesión e incluyendo copia simple de certificado título y/o postítulo.
- Carta de compromiso de cada profesional a participar en el estudio, según Anexo 3.
- El proponente deberá proveer los antecedentes que avalen su experiencia en este tipo de proyectos en los últimos 8 años, incluyendo una nómina de clientes con la respectiva información de contacto (Anexo 1).
- El oferente deberá entregar una identificación detallada del marco metodológico a utilizar, de manera tal que se pueda conocer en detalle el alcance y nivel de profundidad con el que el/la Consultor/a Experto/a abordará este proyecto específico.
- Plan de trabajo para el desarrollo de cada fase de la consultoría, el cual deberá ser consistente a la metodología presentada. Se espera que al menos contenga:
  - Descripción detallada de las actividades a realizar.
  - Para cada producto, definir actividades, acciones, metodología, responsable, plazo, recursos y entregables.
  - Carta Gantt
- Descripción de los avances y entregables según informes e hitos de pago.

### **ANTECEDENTES ECONÓMICOS**

- Respecto a la Propuesta Económica se deberá Indicar el detalle de los costos de consultoría según Anexo 4 con impuestos incluidos.

### **ANTECEDENTES LEGALES:**

Deberá presentarse en una copia digital los siguientes antecedentes:

- Documento que señale o contenga: Nombre o Razón social, según sea la naturaleza de la consultora, nombre de fantasía (si corresponde), nombre y CI del representante legal, domicilio comercial, fono, correo electrónico.
- Certificado de Vigencia de la Empresa actualizado o similar (inferior a 30 días de vigencia al cierre de licitación)
- Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales o similar (F-30) inferior a 30 días de vigencia al cierre de licitación
- Personería del representante legal (Certificado de Vigencia de Poder del Registro de Comercio o similar) inferior a 30 días de vigencia al cierre de licitación





- Certificado de Deuda Fiscal de la TGR inferior a 30 días de vigencia al cierre de licitación
- Declaración jurada simple informando ausencia de conflicto de interés del Consultor/a Experto/a con el Ejecutor (Anexo 5).
- Declaración jurada simple respecto a las prohibiciones previstas en el artículo 4° de la Ley N° 19.886 (Anexo 6)

Estos documentos podrán ser requeridos en original, al momento de la formalización de la consultoría si es adjudicada.

El oferente deberá presentar los antecedentes que correspondan según las indicaciones establecidas en las presentes Bases. Sin perjuicio de ello, CODESSER se reserva el derecho de exigir a las empresas las aclaraciones e información que estime necesarias para una adecuada comprensión de las Ofertas, pudiendo solicitar antecedentes complementarios a aquellos que hayan presentado al momento de enviarlas, con el objeto de aclarar, y siempre que con ello no se infrinja el principio de igualdad de los participantes en el proceso de licitación.

## **9. APERTURA DE LAS OFERTAS**

La apertura se realizará a las 10:00 hrs. del día 9 de mayo de 2024 por CODESSER.

Se dejará constancia al momento de la apertura, de la recepción u omisión de los antecedentes generales del postulante solicitado, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten en los documentos y antecedentes presentados. Se debe señalar además que los anexos que comprende estas bases son de carácter obligatorio.

CODESSER solicitará a los oferentes que salven los errores u omisiones formales detectadas en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las postulaciones, referidos a los antecedentes entregados en la propuesta, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores. Para estos efectos, se otorgará un plazo de 2 días hábiles para que el oferente subsane la omisión de las formalidades requeridas. Transcurrido el plazo otorgado sin que el participante subsane las omisiones señaladas, se rechazará sin más trámite su oferta.

## **10. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

Concluido el análisis de admisibilidad de las Ofertas, se procederá a la evaluación de aquellas que hayan sido declaradas admisibles. La Comisión Evaluadora estará a cargo de velar por el procedimiento de evaluación de las ofertas, siguiendo la metodología precedente, asegurando un tratamiento justo y equitativo durante el proceso, con el debido resguardo de la confidencialidad.

La Comisión Evaluadora estará integrada por:

- Representante del Ejecutor (Codesser)
- Representantes del Comité Ejecutivo
- Gerente del Programa

## 11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación de la oferta se efectuará respecto de los antecedentes contenidos en la misma, sobre la base de una escala de notas de 0 a 3. Para cada una de las propuestas, se calculará un puntaje por calificación de la oferta económica y otro por calificación de la oferta técnica, obteniendo un puntaje final calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje total: } (0,95) \times \text{POT} + (0,05) \times \text{POE}$$

Donde: POT Puntaje oferta técnica, aproximada a una décima. POE Puntaje oferta económica, aproximada a una décima.

Los criterios objetivos de evaluación y sus ponderaciones se indican en el cuadro siguiente:

1.- CRITERIO TÉCNICO	95%
a) Factor Metodología	20%
b) Factor Equipo profesional	30%
c) Factor Experiencia de la empresa	20%
d) Factor Plan de trabajo	20%
e) Factor Descripción de entregables	10%
2.- CRITERIO ECONÓMICO	5%

### CRITERIO TÉCNICO

- a) **Factor Metodología:** Se evaluará que la metodología presentada por los oferentes en sus diferentes aspectos, tales como la forma en que realizará el levantamiento de información y las actividades a realizar en las fases de levantamiento de brechas y diseño de hoja de ruta. Complementariamente, debe especificar la documentación que generará en cada Fase, de acuerdo a los mínimos indicados en las bases técnicas. Será factor importante la descripción detallada de las fases técnicas y herramientas metodológicas a emplear. Este criterio tendrá una ponderación del 20% de la nota asignada al Criterio Técnico.

Escala	Nota	Descripción
Insatisfactorio	0	No presenta información
Poco Satisfactorio	1	Metodología no es aplicable según lo requerido en las Bases
Satisfactorio	2	Metodología es aplicable, pero sin mayor detalle
Muy Satisfactorio	3	Metodología totalmente aplicable y claramente definida



- b) Factor Equipo profesional:** Se evaluará al equipo profesional en función de la experiencia y formación académica, en relación a los roles y perfiles definidos en las bases técnicas. Este Factor tendrá una ponderación del 30% de la nota asignada al Criterio Técnico.

Escala	Nota	Descripción
Insatisfactorio	0	No presenta información
Poco Satisfactorio	1	En los últimos 8 años los integrantes del equipo de trabajo, en promedio, no han participado en proyectos vinculados a temáticas necesarias para el logro de los objetivos.
Satisfactorio	2	En los últimos 8 años los integrantes del equipo de trabajo han participado, en promedio, en al menos 3 proyectos vinculados a temáticas necesarias para el logro de los objetivos.
Muy Satisfactorio	3	En los últimos 8 años los integrantes del equipo de trabajo han participado, en promedio, en 4 o más proyectos vinculados a temáticas necesarias para el logro de los objetivos

- c) Factor Experiencia de la empresa:** Se evaluará la experiencia de la empresa en función de los antecedentes que presente de otros proyectos similares a los de esta licitación, en los últimos 8 años. Este Factor tendrá una ponderación del 20% de la nota asignada al Criterio Técnico.

Escala	Nota	Descripción
Insatisfactorio	0	No presenta información
Poco Satisfactorio	1	El/la proponente/a posee menos de 2 proyectos vinculados a temáticas de innovación, salud y/o desarrollo de estrategias sectoriales en los últimos 8 años.
Satisfactorio	2	El/la proponente/a posee entre 2 y 4 proyectos vinculados a temáticas de innovación, salud y/o desarrollo de estrategias sectoriales en los últimos 8 años.
Muy Satisfactorio	3	El/la proponente/a posee 5 o más proyectos vinculados a temáticas de innovación, salud y/o desarrollo de estrategias sectoriales en los últimos 8 años.

- d) Factor Plan de trabajo:** Se evaluará que el plan de trabajo considere una dedicación equilibrada de horas de trabajo para los diferentes tipos de profesionales, en las distintas tareas que les corresponden. El plan de trabajo debe ser factible y permitir lograr el objetivo de la consultoría en los tiempos requeridos en las Bases Técnicas. Este Factor tendrá una ponderación del 20% de la nota asignada al Criterio Técnico.

Escala	Nota	Descripción
Insatisfactorio	0	No presenta información
Poco Satisfactorio	1	Incompleto, sólo indica aspectos generales y/o plazo mayor al

		solicitado en las bases.
Satisfactorio	2	Claramente definido, buen nivel de detalle, cumple con lo solicitado en las bases en plazo y forma.
Muy Satisfactorio	3	Claramente definido y muy detallado, el plazo de realización es menor lo solicitado en las bases.

- e) **Factor Descripción de entregables:** Se evaluará la descripción de entregables de acuerdo a los contenidos que se definan, su concordancia con el programa de trabajo y los plazos que se den para su presentación, de acuerdo a lo solicitado en las bases técnicas. Este Factor tendrá una ponderación del 10% de la nota asignada al Criterio Técnico.

Escala	Nota	Descripción
Insatisfactorio	0	No presenta información
Poco Satisfactorio	1	Información incompleta o poco relevante
Satisfactorio	2	Información suficiente y pertinente para los fines de la licitación
Muy Satisfactorio	3	Claramente definido y con contenidos muy detallados

Calificarán para continuar con la evaluación económica, solo aquellas ofertas técnicas que obtengan una nota mínima ponderada igual a 2, en el Criterio Técnico.

### **CRITERIO ECONÓMICO**

Por su parte la oferta económica tendrá una ponderación total del 5% de la nota final, la que se obtendrá de la siguiente forma:

La oferta de menor valor obtendrá 3 puntos. El puntaje asignado al resto de las ofertas se calculará en base al valor mínimo ofrecido, restando al puntaje máximo (3), la cantidad de puntos determinada por el porcentaje que representa la diferencia entre el valor de la oferta a evaluar y el valor mínimo ofertado, respecto del valor mínimo ofertado.

La fórmula a utilizar será la siguiente:

Valor mínimo ofertado: VMO

Valor oferta a evaluar : VO

$$\text{Puntaje Oferta Económica} = \left( 3 - 3 * \left( \frac{VO - VMO}{VMO} \right) \right) * 5\%$$

En el caso que el Puntaje Oferta Económica sea inferior a cero, se asumirá un puntaje igual a cero.

En caso de producirse un empate en el resultado final de la evaluación la Codesser procederá a adjudicar la licitación al oferente que haya obtenido el mejor puntaje en el Factor Equipo profesional. Si aplicado este criterio aún continuara el empate, Codesser procederá a adjudicar la licitación al oferente que haya ofrecido el



mejor puntaje en el Factor Metodología. Si aplicado este criterio aún continuara el empate, Codesser procederá a adjudicar la licitación al oferente que haya ofrecido el mejor puntaje en el Factor Experiencia de la empresa y finalmente de prevalecer el empate se adjudicará a la empresa que ofrezca el menor precio en su oferta económica.

## **12. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución de esta consultoría deberá ser propuesto por el oferente, teniendo presente que no podrá exceder a los 6 meses (180 DÍAS), posible de extender 1 mes adicional previa justificación y autorización.

## **13. INFORMES Y CONTENIDOS**

La consultora deberá entregar los siguientes informes por etapa de ejecución:

- **Primer informe** con exposición del plan de trabajo ajustado indicado como producto a) definido en el punto 4 de las bases técnicas. (Plazo: dentro de los primeros 15 días corridos desde iniciada la consultoría)
- **Segundo informe de avance**, el cual deberá contener los productos b) y c) definidos en el punto 4 de las bases técnicas. (Plazo: a más tardar 90 días corridos desde iniciada la consultoría)
- **Tercer informe**, el cual deberá incluir lo indicado en el producto d) y e) y esbozado el plan de trabajo para la fase 2. (Plazo: a más tardar 120 días corridos desde iniciada la consultoría)
- **Informe Final**, el cual deberá contener todos los productos esperados para la fase 2, según el punto 4 de las bases técnicas (Plazo: a más tardar 180 días corridos desde iniciada la consultoría)

Cabe señalar que con la entrega de cada informe se podrá solicitar una presentación de dichos avances ante el comité ejecutivo del programa.

## **14. FORMA Y PROCEDIMIENTO GENERAL DE PAGO DE LOS SERVICIOS.**

El presupuesto disponible para el servicio licitado es de **\$80.700.000.-** (ochenta millones setecientos mil pesos) impuestos incluidos.

Los pagos serán realizados de la siguiente manera:

- **PAGO 1:** 20% del presupuesto total disponible, previa aprobación del informe de avance N°1
- **PAGO 2:** 20% del presupuesto total disponible, previa aprobación del informe de avance N°2
- **PAGO 3:** 20% del presupuesto total disponible, previa aprobación del informe de avance N°3
- **PAGO 4:** 40% del presupuesto total disponible, previa aprobación del informe de avance N°4

Se dispondrá de siete (7) días corridos para revisión y/o aprobación después de entregado cada informe, cumplido este plazo y no existiendo observaciones, se entenderá aprobado el informe respectivo.



Los pagos se efectuarán cuando los informes estén con las correcciones y observaciones realizadas y aprobado en su totalidad.

## **15. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS**

El/La Consultor/a Experto/a deberá exponer al comité ejecutivo los resultados iniciales, intermedios y finales de la consultoría, apoyado/a en medio visual, y a quien la contraparte incorpore. Se deberán considerar, además, reuniones intermedias a solicitud de la Codesser.

## **16. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

Una vez concluido el acto administrativo de adjudicación y notificación a Oferta seleccionada, la respectiva Consultora contará con un plazo máximo de 10 (diez) días corridos para la suscripción del respectivo Contrato.

El acuerdo deberá contener las características técnicas y económicas de la Consultoría objeto de la Oferta presentada, considerando lo estipulado en las presentes Bases.

La obligación contractual será realizada con el ejecutor CODESSER, y será de su responsabilidad responder por los servicios adjudicados, velando por que éstos cumplan con las características exigidas en las bases, y satisfagan los requerimientos formulados en las reuniones de las diferentes etapas de avance, considerando al menos una reunión de inicio y al menos una reunión de coordinación intermedia para cada informe de avance.

## **17. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO**

Codesser podrá poner término anticipado al contrato, en forma administrativa, sin necesidad de demanda ni requerimiento judicial, en los siguientes casos:

- Resciliación o mutuo acuerdo entre las partes.
- Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratante, especialmente cuando no se realicen los servicios o trabajos contratados.
- Estado de notoria insolvencia del adjudicatario, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- No ajustarse a las instrucciones técnicas que el mandante le diere para la prestación de los servicios.
- Si se incurriere en un atraso injustificado en la prestación de los servicios en los plazos determinados.
- Violación de la confidencialidad.
- Cuando el equipo profesional que esté ejecutando no corresponda al equipo presentado en la oferta adjudicada. Cualquier cambio de profesionales debe ser aprobado por CODESSER y debe cumplir con un perfil igual o superior al presentado en la oferta adjudicada.



## **18. CESIÓN DEL CONTRATO**

La adjudicataria no podrá ceder, ni transferir en forma alguna, sea total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión de la presente licitación y del contrato que en definitiva se suscriba, salvo que norma legal especial permita las referidas cesiones.

## **19. MULTAS**

En caso de el adjudicatario incurra en Incumplimiento sobre los productos/servicios y/o incumplimiento de los plazos establecidos en los términos de referencia, salvo que existan razones fundadas y autorizadas previamente por Codesser con la debida antelación, se aplicará las siguientes multas:

- 2 UF por cada día de atraso establecidos en los términos de referencia para la entrega de los Informes
- 2 UF por cada día de atraso en la entrega de los productos o ejecución de los servicios en el plazo comprometido.
- 2 UF por cada día de atraso si no se subsana en el plazo de [7] días corridos las observaciones realizadas por la Contraparte Técnica del contrato.
- 5 UF por evento si modifica el equipo de trabajo, sin la debida comunicación previa o aprobación de la Contraparte Técnica.
- 5 UF por evento si incurre en incumplimiento de los compromisos estipulados en la oferta o de alguno de los requerimientos establecidos en las Bases o el contrato, que no supongan el término anticipado del contrato.

La decisión sobre la aplicación de la multa será notificada al adjudicatario, mediante correo electrónico indicando la causa que da origen el incumplimiento y el monto de la multa en UF, para cuyo pago en pesos chilenos, deberá considerarse el valor de la Unidad de Fomento del día en que se efectúe a Consultor/a Experto/a la notificación comentada.

La multa se ejecutará unilateral y administrativamente por Codesser, deduciendo su valor de los pagos que corresponda cursar a la Contratante. Se establece como tope máximo a acumular por concepto de aplicación de multas contempladas en este artículo, la cantidad total equivalente al 10% del monto total del contrato, con impuestos incluidos. En caso de alcanzarse dicho tope máximo, se entenderá que existe incumplimiento grave del contrato, por lo que, adicionalmente al cobro de las multas aplicadas hasta dicho límite, Codesser procederá a poner término anticipado al mismo y a hacer efectiva la garantía de fiel y oportuno cumplimiento, de acuerdo a lo establecido en el presente contrato, sin perjuicio de iniciar en su caso las acciones que correspondan para exigir el pago de indemnizaciones por daños y perjuicio que fueran procedentes.

## **20. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones que le impone el contrato, con anterioridad a la suscripción del mismo, el oferente adjudicado deberá presentar una garantía consistente en una Póliza de Seguro de Ejecución Inmediata, Vale Vista, o una Boleta Bancaria de Garantía con carácter de irrevocable,



tomada a favor de la Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER, RUT 70.265.000-3 nominativa, no endosable, pagadera a la vista y a su solo requerimiento por un monto igual al 10% del valor total del contrato, impuestos incluidos. Dicho documento deberá tener una vigencia mínima de 120 días corridos posteriores a la fecha de término del contrato. La glosa de la garantía deberá señalar “Para garantizar a Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER el fiel y oportuno cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la Consultoría para desarrollo de la Hoja de Ruta Proyecto Transforma Nacional “Transforma innovación en Salud”, código 23PEDN-246816-1.

La garantía deberá entregarse en las oficinas de Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER ubicadas en calle Moneda N°1160 Piso 11, Santiago, en sobre cerrado dirigido al Gerente de CODESSER, rotulado Consultoría para desarrollo de la Hoja de Ruta Proyecto Transforma Nacional “Transforma innovación en Salud”, código 23PEDN-246816-1.

De optar a garantías electrónicas, ésta deberá ser enviada a Daniela Correa, [daniela.correa@codesser.cl](mailto:daniela.correa@codesser.cl).

## **21. JURISDICCIÓN DIRIMENTE**

Toda divergencia que surja entre las partes acerca de la interpretación, aplicación o ejecución de las obligaciones estipuladas en las bases y contrato, será sometida a la consideración de los tribunales ordinarios competentes. Para todos los efectos legales derivados de esta licitación, las partes fijan domicilio en la ciudad de Santiago.

## **22. PROPIEDAD INTELECTUAL**

El/La Consultor/a Experto/a seleccionada será plenamente responsable por cualquier infracción de la ley N° 17.336 sobre eventual configuración de “Propiedad Intelectual”, originados de la presente Consultoría para con el Programa, sujeto de respectivo derecho.

La utilización del material de imagen capturado (fotografías), los documentos de trabajo y el producto resultante de esta consultoría serán de derecho único y exclusivo de Corfo y quién este mismo designe por escrito para su reproducción y distribución total o parcial.

## **23. CONFIDENCIALIDAD**

Toda la información relativa a CORFO, Codesser o a terceros a la que la consultora tenga acceso, con ocasión del contrato, tendrá el carácter de confidencial y será de propiedad de CORFO y Codesser, quienes se reservan el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitaciones de ninguna especie, no pudiendo, por tanto la empresa realizar ningún acto respecto de ellos, ajeno al contrato, sin autorización previa y expresa de Codesser. En consecuencia, dicha información deberá mantenerse en carácter de reservada, respondiendo la empresa de todos los perjuicios que se deriven de la infracción de esta obligación. En este sentido, el adjudicatario se obliga a:





- No hacer ningún uso de la información, antecedentes o base de datos diferente del previsto en el contrato que se celebre, ya sea por sí misma o a través de sus filiales o terceros en general.
- No transferir, ceder o transmitir a cualquier título, gratuito u oneroso, la información, antecedentes o base de datos generados en virtud de los servicios prestados o del contrato que se celebre.
- No transmitir o divulgar a terceros la información, antecedentes o bases de datos por ninguna otra vía o procedimiento.
- No efectuar copia alguna, por ningún medio, ni bajo ningún concepto, de la información facilitada por CORFO y/o Codesser para la realización de los servicios objeto del contrato que se celebre con ocasión de esta licitación, salvo autorización expresa y escrita de CORFO y/o Codesser.
- Custodiar la información recibida de forma que se garantice la protección adecuada de la misma y de su contenido, para evitar que personas no autorizadas o ajenas a la misma, puedan hacer uso indebido de ella.
- Se deja expresa constancia de que el adjudicatario se regirá por las normas establecidas en la Ley N° 19.628, sobre Protección de la Vida Privada, y toda la normativa relacionada, para el manejo de datos personales de toda otra información de esta naturaleza.

#### **24. RECLAMOS**

El oferente que desee efectuar algún reclamo u observación en relación a la evaluación de las postulaciones u adjudicación, deberá dirigirlo al correo electrónico del encargado del proceso (Daniela.correa@codesser.cl), dentro de los 2 días hábiles siguientes la publicación del acta respectiva.