



## **LAMADO A PROCESO DE SELECCIÓN CARGO DE ASESOR SENIOR CNS Illapel**

Codesser requiere incorporar para su equipo del Centro de Negocios Sercotec, en la ciudad de Illapel, a un Asesor Senior cuya misión será acompañar de manera integral en el proceso de asesoramiento de empresas establecidas, con foco en la pequeña empresa y las empresas con alto potencial de crecimiento (puede de igual forma atender microempresas y/o cooperativas) apoyándolos en su gestión transversal y/o generación de impacto económico. Deberá desarrollar principalmente las asesorías para los usuarios de N2 y N3 (empresas establecidas y gacelas).

### **FUNCIONES.**

- Asesorar negocios formalizados N2 y N3, para guiarlos en su desarrollo integral, según indican los procesos de canalización de potenciales clientes, de asesoría y gestión de impactos.
- Generar y capturar resultados de impacto económico, como consecuencia de la asesoría recibida por el Programa de Centros.
- Complementar la asesoría, gestionando y/o realizando capacitaciones relacionadas al perfil de clientes que atienda.
- Desarrollar y aplicar herramientas para la canalización de clientes y asesorías.
- Ingresar la información de sus respectivos usuarios al sistema de gestión dispuesto para tales efectos, explicitando avances, fruto de asesoría que irá desarrollando, considerando las metas, objetivos e indicadores pertinentes, y sus respaldos respectivos.
- Gestionar y complementar la asesoría, ya sea con otro Asesor de la Red, o gestionar un proceso de derivación a otra organización, si es pertinente y cuando corresponda.
- Hacer seguimiento y Analizar encuestas de satisfacción de clientes respecto a asesoría
- Implementar y mantener procesos de prestación de servicios conforme a requerimientos operacionales de Sercotec.
- Generar acciones y actividades para fortalecer la atracción de clientes.
- Apoyar la atención de público, y los registros respectivos, cuando se requiera.
- Apoyar la aplicación de encuestas de satisfacción de clientes u otras, y sistematizar resultados respectivos, hacer seguimiento y retroalimentación.
- Participar en las instancias de coordinación y capacitación que realice Sercotec.
- Apoyar, en el marco del trabajo colaborativo de los equipos, otras funciones o actividades propias del centro y su gestión, cuando fuese necesario y pertinente.



## **REQUISITOS**

-Contar con un título profesional menos 08 (ocho) semestres, otorgado por instituciones reconocidas por el Ministerio de Educación.

-Deseable poseer postgrado pertinente al perfil del cargo.

Deseable: Presentar estudios en gestión de negocios, innovación, emprendimiento o temáticas afines y desarrollo económico territorial.

-Contar con disponibilidad inmediata.

-Residir en Talcahuano.

-Experiencia laboral mínimo 7 años de experiencia laboral, en asesorías a negocios.

-Experiencia en asesorías y/o gestión de negocios (Instituciones público/privadas de fomento productivo, de apoyo a emprendimiento y/o desarrollo de empresas o desarrollo territorial o en el rubro deseado por el Centro).

-Deseable experiencia en administración y gestión de empresas.

-Ejercer labores de subrogancia

## **CONOCIMIENTOS REQUERIDOS.**

-Dominio y aplicación de modelamiento y planificación de negocios: Aplicación de modelos como CANVAS, LEAN Start up, entre otros.

-Dominio y aplicación de herramientas de análisis de negocios: FODA, PESTEL (Análisis Político, económico, social, tecnológico, ecológico y Legal), Porter, entre otros.

-Dominio y aplicación de procedimiento de Formalización de negocios (Permisos y trámites asociados).

-Dominio y aplicación de herramientas de fomento productivo: Metodologías y Modelos relacionadas a Innovación, emprendimiento, gestión de cooperativas, entre otros.

-Conocimiento general de contabilidad operativa, financiera y tributaria: Gestión de cuentas, registros comerciales, flujo de caja, IVA, remanente, impuesto a la renta, regímenes tributarios, entre otros.

-Conocimiento general de formulación y evaluación económica-financiera de proyectos.

-Conocimiento general de gestión de contrataciones: Derecholaboral, subcontrataciones, contratación de extranjeros, etc.

-Dominio y aplicación general en marketing y ventas: Marketing digital, diseño y posicionamiento de marca, canales de comercialización, entre otros.

-Conocer instituciones de la Red de Fomento, en relación con su oferta y programas de apoyo.

-Dominio y aplicación de herramientas digitales para la gestión como Google Workspace, Manejo de Office entre otras.

-Conocimiento en redacción de documentos y reportería.

-Conocimiento en herramientas de mentoring a negocios.

-Conocimiento general sobre sustentabilidad de negocios: economía circular, electromovilidad, eficiencia energética, gestión de residuos, entre otros, y su aplicación en emprendimientos y empresas establecidas.



-Dominio y aplicación Gestión territorial: Identificación de entidades asociadas al fomento productivo, economía local y cultura del territorio, con foco en encadenamiento productivo.

#### **COMPETENCIAS REQUERIDAS.**

- Aprendizaje continuo e Innovación
- Comunicación efectiva.
- Orientación al cliente
- Planificación y Organización.
- Adaptación al cambio y flexibilidad.
- Trabajo en equipo y colaboración.

#### **POSTULACIÓN**

Para postular se debe enviar Curriculum Vitae actualizado con pretensiones de renta al correo [javiera.rosello@codesser.cl](mailto:javiera.rosello@codesser.cl) en el asunto se debe indicar "Asesor Senior CNS Illapel" deberás adjuntar tu CV actualizado y tus pretensiones de renta al cargo. Se recibirán antecedentes hasta el 03 de julio del 2024.