

**BASES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE EJECUTIVO/A PARA EL PROGRAMA DENOMINADO "PROGRAMA TERRITORIAL INTEGRADO PARA EL DESARROLLO DE LA GANADERÍA DE CAMÉLIDOS", ETAPA DE EJECUCIÓN AÑO 1, CÓDIGO 22PTI-231276-2, REGIÓN DE ARICA Y PARINACOTA.**

**ARTICULO 1º: ANTECEDENTES GENERALES**

El Programa Territorial Integrado para el Desarrollo de la Ganadería de Camélidos emerge como una iniciativa pública habilitante con el propósito de instaurar un modelo de gestión territorial en los sectores de precordillera y altoandinos de la región de Arica y Parinacota. Su misión es impulsar el desarrollo y mejorar la competitividad de la actividad de ganadería camélida sustentable, diversificando y sofisticando la cadena de valor, y fomentando la valoración y participación de las mujeres.

En ese sentido, la Red SIPAN reconoce a las comunas de Putre y General Lagos como parte del Territorio Biocultural Andino, donde se observan sistemas productivos caracterizados por el uso de técnicas ancestrales heredadas principalmente de la cultura Aymara, junto con paisajes impresionantes propios del altiplano. Actividades arraigadas en la cultura local, como el pastoreo de camélidos sudamericanos en humedales altoandinos y la artesanía textil basada en la fibra de alpaca, fortalecen la incorporación de elementos de sustentabilidad ambiental.

Dada su trascendencia, las Naciones Unidas han declarado el 2024 como el "Año Internacional de los Camélidos", reconociendo su papel central en la cultura, economía, seguridad alimentaria y medios de subsistencia de las comunidades en los altiplanos andinos, especialmente entre los pueblos indígenas. Estos animales, incluso en condiciones climáticas extremas, continúan produciendo fibra y alimentos nutritivos, desempeñando una función crucial en la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), relacionados con la lucha contra el hambre, la erradicación de la pobreza extrema, el empoderamiento de las mujeres y la utilización sostenible de los ecosistemas terrestres.

Sin embargo, el sistema de ganadería camélida presenta brechas críticas para el desarrollo de su cadena de valor, necesaria a intervenir para el avance de la actividad productiva en la región:

- **Bajo nivel del Transferencia de Conocimiento y Tecnologías:** Se refiere a la limitación en la difusión y adopción de conocimientos y tecnologías avanzadas para mejorar procesos y diversificar productos.
- **Bajo Desarrollo del Capital Humano:** Esta brecha señala la falta de desarrollo de habilidades, conocimientos y competencias en los ganaderos y ganaderas (incluye, financieras y comerciales).
- **Brecha en el Acceso a Mercados Exigentes:** Implica la limitación para acceder a mercados que buscan estándares más altos de manejo, producción y comercialización (incluye certificaciones de calidad y sostenibilidad).

Escasa coordinación asociativa, privada-privada, publico- privada (incluye gobernanzas).

Lo anterior, genera que la actividad tenga una orientación hacia el autoconsumo, el intercambio no monetario y la capitalización de ganado en pie, como una forma de contrarrestar la complejidad de acceder a más y mejores mercados. Ante esta situación, recurren a la migración estacional y otras actividades extra prediales, como una forma de mantener la supervivencia de su esquema productivo y familiar.

## **ARTÍCULO 2º: OBJETO DEL LLAMADO**

Que, en consecuencia, la Entidad Gestora CODESSER requiere contratar, para la ejecución del programa, los servicios profesionales un Ejecutivo o Ejecutiva técnica que cumpla con el perfil especificado más adelante. Para asistir, coordinar y dar seguimiento a las iniciativas definidas en el Plan de trabajo de la Etapa de Ejecución "PROGRAMA TERRITORIAL INTEGRADO PARA EL DESARROLLO DE LA GANADERÍA DE CAMÉLIDOS", ETAPA DE EJECUCIÓN AÑO 1, CÓDIGO 22PTI-231276-2.

## **ARTÍCULO 3º: NORMATIVA QUE REGULA LOS CARGOS PROFESIONALES**

El cargo implica brindar apoyo al gestor en su gestión, Asistir, apoyar, coordinar y dar seguimiento a las iniciativas definidas en el plan de trabajo.

### **Funciones a desarrollar**

1. Apoyar el cumplimiento normativo en la ejecución del presupuesto y de las actividades del programa.
2. Coordinar técnica y administrativamente la etapa de ejecución del programa.
3. Realizar gestiones necesarias con la finalidad de lograr los objetivos del programa.
4. Realizar seguimiento en terreno de la implementación del programa.
5. Colaborar con el Gestor del programa en la coordinación actividades contempladas en Plan Anual de Implementación del PTI.
6. Apoyo en el registro y actualización mensual de la información en las fichas de resultado y gestión del proyecto, asegurando la precisión y la integridad de los datos.
7. Apoyo en la ejecución de las actividades y reuniones técnicas de trabajo para el cumplimiento de los objetivos planteados.
8. Apoyo en la coordinación y ejecución de convocatorias, invitaciones, elaboración de actas de seguimiento, entre otros.
9. Apoyo en la elaboración de informes técnicos de la gestión del PTI.
10. Apoyo en el diseño y actualización base datos de beneficiarios, miembros de la gobernanza, socios y aliados estratégicos, apoyo en la elaboración de consolidados.
11. Apoyo en tramitación documentación referida al trabajo operativo y estratégico del programa de acuerdo con las indicaciones del gestor.
12. Agendar y coordinar reuniones a petición del gestor/a del PTI.
13. Apoyo en gestionar y desarrollar la logística en el desarrollo de eventos y actividades realizadas por el programa en materia de diseño de invitación, convocatoria confirmación y acreditación de los participantes.
14. Informe de gestión mensual con respecto a su quehacer.
15. Mantener comunicación permanente y efectiva con sus contrapartes (Gestor PTI, Ejecutivo Corfo, jefe de Proyecto del AOI).
16. Mantener la confidencialidad de la información que se genere producto de la ejecución del Proyecto, salvo la que Corfo expresamente le faculte para su difusión o publicidad.
17. Realizar reportes sobre el avance de gestiones ejecutadas a los actores involucrados (ejecutivos CORFO y AOI).
18. Aportar contenidos técnicos para la preparación oportuna y periódica de los informes y rendiciones de cuentas, que debe entregar el AOI a Corfo.

### **El cargo requiere:**

1. Contar con la disponibilidad para trabajar en la Región de Arica y Parinacota.
2. Título Técnico de nivel superior y/o Profesional; en áreas de administración, ciencias sociales, ciencias agropecuarias u otras que resulten afines al PTI.
3. Experiencia laboral de un año, de preferencia en la gestión de proyectos en empresas privadas, consultoras, ONG u otras vinculadas a instituciones de fomento productivo, desarrollo económico territorial o regional, descentralización o participación ciudadana.

4. Deseable experiencia en levantamiento de fondos públicos y/o privados para iniciativas o proyectos en concreto.
5. Manejo intermedio de herramientas Office.

#### **Competencias conductuales:**

- Capacidad de planificación y organización: tener capacidad para determinar eficazmente las metas y prioridades de una tarea o del Proyecto, definiendo acciones con plazos, recursos requeridos, y medidas de control y seguimiento.
- Colaboración y trabajo en equipo: fomentar un ambiente de colaboración, comunicación y confianza entre los miembros del PTI. Poseerá capacidad para trabajar con equipos multidisciplinarios y distintos tipos de organizaciones.
- Iniciativa: Actuar en forma oportuna y proactiva, implementando soluciones a problemáticas y/o desafíos, con decisión y criterio.
- Promover el buen uso de herramientas o recursos cuando es pertinente.
- Administración de recursos: Focalizar los recursos en las actividades o iniciativas correctas para agregar valor al proyecto.

#### **Competencias técnicas:**

- Conocimiento del sector y visión estratégica: Comprende el estado actual del sector asociado, integrando esta información a su gestión. Considera tendencias, oportunidades y amenazas, marco regulatorio, etc.
- Conocimiento del territorio, o de las empresas y tejido empresarial, así como del ecosistema relacionado con la cadena de valor del PTI.
- Conocimiento de mecanismos de obtención de financiamiento público y privado: Identifica fuentes de financiamiento público y privados.
- Metodologías de gestión de proyectos: conoce metodologías para la gestión de proyectos.
- Formulación y Evaluación de proyectos: conoce metodologías para la formulación y evaluación de proyectos.

#### **Se ofrece:**

Convenio de servicios profesionales, al tercer mes se realizará evaluación de desempeño, si el resultado es positivo, el profesional seguirá a contrato por producto, hasta el término de la etapa de ejecución del proyecto. Cabe señalar que existe la oportunidad de desarrollar la ejecución del programa por 3 años, los cuales se pueden renovar anualmente.

**Disponibilidad:** Completa (180 mensuales)

**Lugar de trabajo:** Terreno y en Oficinas que disponga CODESSER.

**Honorarios:** \$ 900.000 bruto.

#### **ARTÍCULO 4º: PARTICIPANTES**

Podrán participar aquellas **personas naturales chilenas y /o extranjeras**, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo siguiente.

#### **ARTÍCULO 5º: INCOMPATIBILIDADES**

Los participantes no podrán incurrir en incompatibilidades para ser contratados por la Entidad Gestora del programa, CODESSER, para cuyo efecto el postulante deberá suscribir la Declaración Jurada Simple que se acompaña como Anexo N° 1, parte integrante de las presentes Bases.



**ARTÍCULO 6º: POSTULACIONES**

Los postulantes deberán enviar sus antecedentes vía e-mail a: belen.rojas@codesser.cl.cl hasta las 18:00 hrs. del 17 de julio del 2023.

El asunto del e-mail enviado debe contener el siguiente enunciado:

**Postulación Contratación de Ejecutivo Técnico PTI “Programa Territorial Integrado para el Desarrollo de la Ganadería de Camélidos”.**

**ARTÍCULO 7º: CONTENIDO DE LAS POSTULACIONES**

El mail de postulación deberá contener los siguientes antecedentes:

- Antecedentes profesionales “CURRICULUM VITAE” (incorporar al menos 2 referencias y sus datos de contacto).
- Fotocopia Cédula Identidad por ambos lados.
- Fotocopia de Certificado de Título.
- Declaración Jurada Simple debidamente firmada, que dé cuenta que el postulante no incurre en incompatibilidades, según formulario contenido en Anexo N° 1.
- Sin perjuicio de lo señalado, CODESSER podrá, antes de la celebración del contrato de prestación de servicios (honorarios), requerir toda la información legal adicional a que haya lugar en protección de sus intereses.

**ARTÍCULO 8º: APERTURA DE LAS POSTULACIONES**

La apertura de las postulaciones se efectuará por los encargados del proceso de selección, en la página web de CODESSER [www.codesser.cl](http://www.codesser.cl), el día 03 de julio del 2024.

Las postulaciones que no sean entregadas dentro del plazo y hora establecidos serán declaradas inadmisibles, devolviéndoseles a los respectivos participantes los antecedentes que hayan presentado. Se dejará constancia al momento de la apertura, de la recepción de los antecedentes generales del postulante solicitado, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten en los documentos y antecedentes presentados.

**ARTÍCULO 9º: EVALUACIÓN DE LAS POSTULACIONES**

La evaluación de las postulaciones será realizada por una Comisión Evaluadora integrada por CODESSER y el coordinador del Programa. Los criterios objetivos y sus ponderaciones se indican en el cuadro siguiente que se evaluara con puntajes de 1 a 5.

CRITERIOS TÉCNICOS	Ponderación
Factor N° 1: Experiencia anterior en Funciones similares requeridas (antecedentes curriculares)	50%
Factor N° 2: Similitud en el Perfil Requerido	20%
Factor N° 3: Similitud en las Competencias específicas requeridas	20%
CRITERIO FORMAL	10%
Factor N° 1: Presentación Formal de la propuesta	



*Factor N° 1: Experiencia en Fusiones Similares requeridas*

Evaluación	Nota	Descripción
Malo	1	No presenta información en los últimos años de experiencia en funciones similares.
Regular	3	En los últimos 6 meses ha desarrollado funciones similares
Bueno	5	En el último año ha desarrollado funciones similares

*Factor N° 2: Similitud en el Perfil Requerido*

Evaluación	Nota	Descripción
Malo	1	No presenta similitud con el perfil descrito requerido.
Regular	3	Presenta al menos un 30% de similitud en el perfil descrito requerido
Bueno	5	Presenta una similitud al perfil descrito sobre el 30%

*Factor N° 3: Similitud en las Competencias específicas requeridas*

Evaluación	Nota	Descripción
Malo	1	No presenta similitud con las competencias específicas requeridas.
Regular	3	Presenta al menos un 30% de similitud con las competencias específicas requeridas.
Bueno	5	Presenta una similitud con las competencias específicas requeridas sobre el 30%

*Criterio Formal:*

*Factor N° 1: Presentación formal de la propuesta*

Evaluación	Nota	Descripción
Malo	1	Cinco o más, que fueron subsanados en tiempo y forma.
Regular	3	Entre uno y cuatro, que fueron subsanados en tiempo y forma
Bueno	5	Cero.

*Nota:* en caso de presentar errores formales que no sean subsanados, la propuesta será declarada inadmisibile.

**ARTÍCULO 10°: CONSULTAS Y ACLARACIONES**

Los postulantes podrán formular consultas a las Bases, a través de un correo electrónico dirigido a la encargada del proceso de selección de los profesionales, cuyas respuestas serán respondidas con copia a todos los invitados a participar para conocimiento de todos los postulantes, resguardando la identidad de los interesados que hubieren efectuado las consultas.

Las consultas a las Bases del concurso se realizarán a través de un correo electrónico dirigido a belen.rojas@codesser.cl con cc a [desarrollo.arica@codesser.cl](mailto:desarrollo.arica@codesser.cl) encargada del proceso de selección de los profesionales, hasta el día 12 de julio del 2024, hasta las 12:00 hrs.

No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto al efecto.

Asimismo, CODESSER podrá efectuar a iniciativa propia aclaraciones a las Bases, para precisar el alcance o interpretar algún elemento de su contenido que, a su juicio, no haya quedado suficientemente claro y dificulte la obtención de buenas postulaciones. Dichas aclaraciones sólo podrán realizarse hasta los tres días hábiles anteriores al plazo de cierre de presentación de las postulaciones. Las respuestas y aclaraciones que se formulen no podrán modificar lo dispuesto en las presentes Bases, sin perjuicio de lo cual se entenderá que contribuyen a determinar el alcance y sentido de las mismas y, en tal condición, deberán ser consideradas por los postulantes en la preparación de sus postulaciones.

#### **ARTÍCULO 11º: DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (HONORARIOS)**

Resuelta la evaluación de las propuestas, se procederá a dar aviso al profesional seleccionado a través de una comunicación escrita por correo electrónico, una vez aceptado el cargo por el profesional, se celebrará el contrato correspondiente entre CODESSER y el adjudicado.

En caso que el adjudicatario no concurra a suscribir el contrato en los plazos señalados, se entenderá que éste no acepta la adjudicación, pudiendo Codesser adjudicar y suscribir el contrato respectivo con el postulante que hubiere ocupado el segundo lugar, el tercero o los siguientes en la evaluación, si el anterior no aceptara la adjudicación, o bien declarar desierto el concurso.

Los oferentes ubicados en los lugares segundos, terceros o siguientes, en su caso, deberán cumplir con la entrega de la documentación correspondiente, dentro del plazo de 5 días corridos, contados desde que se le notifique la decisión de adjudicársele el llamado.

#### **ARTÍCULO 12º: CONFIDENCIALIDAD**

Toda información relativa a CORFO, y/o a su programa "**PROGRAMA TERRITORIAL INTEGRADO PARA EL DESARROLLO DE LA GANADERÍA DE CAMÉLIDOS**", ETAPA DE EJECUCIÓN AÑO 1, CÓDIGO 22PTI-231276-2, REGIÓN DE ARICA Y PARINACOTA., que involucre a terceros o a la que el profesional tenga acceso con motivo del convenio, tendrá el carácter de confidencial. En consecuencia, dicha información deberá mantenerse en carácter de reservada, respondiendo de todos los perjuicios que se deriven de la infracción de esta obligación.

#### **ARTÍCULO 13º: RESPONSABLE DEL LLAMADO**

La Entidad Gestora CODESSER, tendrá como encargados de licitación a Belén Rojas, correo belen.rojas@codesser.cl

**ANEXO N° 1**  
**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**  
**PERSONA JURÍDICA / NATURAL**

La que suscribe ..[ nombres y apellidos] , Cédula de Identidad [ ] , [Profesión] , [domicilio] , vengo en declarar bajo juramento que los antecedentes entregados son fidedignos.

Asimismo, que no tengo la calidad de gerente(a) , administrador(a) , Representante Legal de una sociedad de personas de la que formen parte funcionarios de CORFO, CODESSER o cualquier otra institución pública o privada participante del proyecto.

Finalmente, declaro también bajo juramento que no he sido condenado(a) por prácticas ilícitas sancionadas como delitos, dentro de los 2 años anteriores a la presente postulación.

Nombre        y  
Firma RUT