



## LICITACIÓN PARA SERVICIO DE CAPACITACIONES

### Programa Recuperación de Ferias Provincia de Osorno BIP 40044894-0

#### **Objetivo general del programa.**

Fortalecer las organizaciones beneficiarias del Programa de Recuperación de Ferias de la Provincia de Osorno mediante la capacitación en materias técnicas y organizacionales en gestión de recursos, materia de negocio, salud y seguridad alimentaria, comercio justo, ferias sostenibles, digitalización de procesos, pago electrónico, manejo de residuos tanto plásticos como orgánicos, reciclados, entre otros, según corresponde a cada agrupación conforme a la determinación y priorización de brechas identificadas en cada una.

#### **Objetivo general de la licitación.**

La presente licitación tiene como objetivo contratar un servicio profesional para el diseño y ejecución del plan de capacitaciones en cada una de las 7 agrupaciones de ferias libres de la Provincia de Osorno. Este documento establece los requisitos y condiciones para la participación en la licitación.

#### **Objetivos específicos de la licitación.**

1. Realizar el plan de contenidos para abordar en cada jornada cubriendo las temáticas especificadas.
2. Adaptar las temáticas al contexto específico de ferias libres que permitan dar uso a los conocimientos adquiridos.
3. Acotar los contenidos a un rango de entre 5 y 8 hrs para cada capacitación a realizarse en una o dos jornadas según acuerdo con cada agrupación.
4. Entregar el manual de contenido y complementario impreso para cada participante. También disponer de todo el material necesario para la realización de capacitaciones.
5. Entrega de certificado de participación para cada asistente.

**Requerimiento para servicio de capacitaciones.**

### Consideraciones generales.

1. Coordinación de actividad con directiva de agrupaciones, dando las facilidades y gestión para asegurar la participación de todos los interesados de la agrupación.
2. Proveer las condiciones logísticas necesarias para una correcta realización de las jornadas de capacitaciones presenciales. Salón equipado, computadores, proyector y material necesario para la realización teórica y práctica, y coffee break.

### Plazos e hitos claves del Proyecto.

#### PRODUCTOS A DESARROLLAR

\*Los contenidos sugeridos son los mínimos para incluir en el manual de contenido y quedan sujetos a la propuesta.

Producto	Descripción	Cantidad
Introducción al comercio justo, valorización y exhibición de productos locales	<p>Secciones y contenidos sugeridos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Introducción al comercio justo, principios, valores y beneficios.</li> <li>● Herramientas y recursos disponibles para implementar.</li> <li>● Agregar valor a los productos presentación en punto de venta, empaque, storytelling.</li> <li>● Cómo comunicar el valor de productos locales a clientes.</li> </ul> <p>A realizarse en forma de introducción de duración estimada de 1 hora en cada una de las 7 jornadas de capacitación.</p>	7
Capacitación en Atención al Cliente enfocado en Ferias Libres.	<p>Secciones y contenidos sugeridos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Introducción a la Agricultura Regenerativa.</li> <li>● Mejoramiento, conservación y fertilidad del suelo.</li> <li>● Diversificación, rotación y asociación de cultivos.</li> <li>● Integración de prácticas sostenibles a pequeña escala.</li> </ul> <p>A realizarse en ciudad de Puaucho.</p>	1
Capacitación en el manejo de Frutales para agro elaborados y diversificación de productos.	<p>Secciones y contenidos sugeridos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Identificación de frutas adecuadas.</li> <li>● Principios de higiene y saneamiento.</li> <li>● Técnicas de cosecha.</li> <li>● Almacenamiento adecuado.</li> <li>● Procesamiento de frutas (congelado, pupa, otros).</li> <li>● Control de calidad.</li> <li>● Seguridad alimentaria.</li> </ul> <p>A realizarse en sector Currimahuida, San Pablo.</p>	1

**Requerimiento para servicio de capacitaciones.**

<p><b>Técnicas de cultivo, agricultura regenerativa enfocado en hortalizas y cultivos a pequeña escala.</b></p>	<p>Secciones y contenidos sugeridos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conceptos y principios básicos, beneficios ecológicos, económicos y sociales.</li> <li>● Mejoramiento, conservación y fertilidad del suelo.</li> <li>● Prácticas de diversificación, rotación y asociación de cultivos.</li> <li>● Integración de prácticas sostenibles.</li> <li>● Estrategias comerciales de productos regenerativos, comunicación de atributos y rentabilidad de productos.</li> </ul> <p>A realizarse en Puerto Octay y Rio Negro.</p>	<p>2</p>
<p><b>Capacitación en Fortalecimiento Organizacional para Ferias Libres. Estrategias para la Sostenibilidad y el Crecimiento</b></p>	<p>Secciones y contenidos sugeridos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ejercicios de confianza y empatía destinados a mejorar la cohesión del equipo.</li> <li>● Dinámicas de grupo para fomentar la colaboración y el apoyo mutuo en un entorno seguro y de confianza.</li> <li>● Revisión Histórica y Evaluación Inicial.</li> <li>● Desarrollo de Habilidades e Implementación Práctica.</li> <li>● Talleres prácticos para desarrollar habilidades de trabajo en equipo y como la comunicación efectiva.</li> </ul> <p>A realizarse en Entre lagos, Purranque y Osorno.</p>	<p>3</p>

**\*La capacitación de Introducción al comercio justo, valorización y exhibición de productos locales se deberá realizar en cada una de las 7 agrupaciones beneficiarias, pudiendo incluirla dentro de las mismas jornadas de capacitación específicas a cada agrupación.**

**Debiendo realizarse un mínimo de 7 jornadas, una capacitación por cada agrupación.**

### **Oferta económica y Plazo de ejecución.**

El monto tope para la ejecución de lo indicado previamente es de \$9.500.000 impuestos incluidos.

El plazo de ejecución es de 45 días corridos desde la firma del contrato.

### **Programación de pagos.**

Los pagos realizados se encuentran directamente asociados al desarrollo y cumplimiento de los resultados o productos esperados, previa aceptación de Codesser. En este sentido, existirá el siguiente cronograma de pagos:

- Primera Cuota: Corresponderá al 20% del presupuesto total del proyecto, sujeto a aprobación técnica del plan metodológico final, considerando retroalimentación.
- Segunda Cuota: Corresponderá al 30% del presupuesto total del proyecto, sujeto a aprobación técnica del Informe de Avance N°1 con el 50% de avance de la ejecución de las capacitaciones.
- Tercera Cuota: Corresponderá al 50% restante del presupuesto total del proyecto, sujeto a aprobación técnica del Informe Final, que contempla el 100% de la ejecución de las capacitaciones considerando entrega de listas de asistencias, fotografías, certificados digitales de los capacitados, entre otros.

**Requerimiento para servicio de capacitaciones.**

### Informes entregables.

N°	ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN
1	Plan metodológico	— Informe que incluya carta gantt con esquema de trabajo acordado con agrupaciones y CODESSER, también debe contener contenidos, objetivos y metodologías a usar para cada temática de capacitación.
2	Informe de avance 1	<p>El informe debe contener al menos: Estado de avance del 50% de las capacitaciones realizadas, principales comentarios de actividades y/o elementos claves que sea necesario comunicar respecto al avance del programa.</p> <p>Presentación de resultados para cada jornada de capacitación;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Registro de asistencia de los participantes</li> <li>— Fotos de asistencia y realización de actividades</li> <li>— Copia de presentación, materiales utilizados y entregados</li> <li>— Contenidos abordados y cumplimiento de objetivos</li> <li>— Acta de entrega de diplomas digitales y físicos</li> <li>— Fotos con entrega de diplomas físicos</li> <li>— Evaluación de satisfacción de los participantes</li> <li>— Comentarios respecto al nivel de participación y compromiso de los asistentes</li> </ul>
3	Informe Final	<p>El informe debe contener al menos: Resumen de actividades realizadas, comentarios y sugerencias para próximas actividades.</p> <p>Presentación de resultados para cada jornada de capacitación;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Registro de asistencia de los participantes</li> <li>— Fotos de asistencia y realización de actividades</li> <li>— Copia de presentación, materiales utilizados y entregados</li> <li>— Contenidos abordados y cumplimiento de objetivos</li> <li>— Acta de entrega de diplomas digitales y físicos</li> <li>— Diplomas digitales</li> <li>— Fotos con entrega de diplomas físicos</li> <li>— Evaluación de satisfacción de los participantes</li> <li>— Comentarios respecto al nivel de participación y compromiso de los asistentes.</li> </ul>

**Requisitos, Antecedentes del proponente y Evaluación del proceso.**

**A. Requisitos para las empresas interesadas se considerara necesaria la presentación de los siguientes documentos**

1. Curriculum institucional que demuestre experiencia comprobada en realización de asesorías, capacitaciones o talleres formativos.
2. Empresa formalizada, adjuntando RUT, constitución legal, vigencia, carpeta tributaria.
3. Capacidad para trabajar en colaboración con representantes de cada agrupación para entender sus necesidades y expectativas.

**B. Entregables para evaluación de propuesta**

1. Diseño metodológico de las actividades a desarrollar.
2. Presupuesto propuesto.
3. Curriculum Vitae del equipo profesional asignado para cada capacitación.
4. Carta Gantt.

**C. Pauta evaluación propuesta**

<b>Ítems a Evaluar</b>	<b>Porcentaje de ponderación</b>	<b>Escala Evaluación</b>
<b>Curriculum institucional</b>	20%	1 a 7
<b>Diseño metodológico de las actividades a desarrollar</b>	30%	1 a 7
<b>Carta Gantt</b>	10%	1 a 7
<b>Presupuesto propuesto</b>	10%	1 a 7
<b>Curriculum Vitae del equipo profesional</b>	30%	1 a 7

**Requerimiento para servicio de capacitaciones.**

**D. Escala Evaluación:**

<b>ÍTEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>PUNTOS</b>
No cumple	No puede ser evaluada debido a falta de antecedentes información incompleta.	1
Insuficiente	No Cumple / No aborda aspectos relevantes del ítem.	2
Deficiente	No Cumple / No aborda adecuadamente o hay graves deficiencias inherentes al ítem.	3
Regular	Cumple / Aborda en términos generales los aspectos del ítem, pero existen muchas deficiencias.	4
Bueno	Cumple / aborda aspectos relevantes del ítem de muy buena manera, aun cuando algunos de ellos podían ser mejorados.	5
Muy Bueno	Cumple / aborda los aspectos relevantes del ítem de muy buena manera.	6
Excelente	Cumple / aborda de manera sobresaliente todos los aspectos relevantes del ítem sin debilidades.	7

### **Información, consultas y aclaraciones.**

Los postulantes podrán formular consultas a las bases hasta las 12.00 hrs. del jueves 04 de Julio de 2024 a través de un correo electrónico dirigido a [Sachi.delacuadra@codesser.cl](mailto:Sachi.delacuadra@codesser.cl) cuyas respuestas serán publicadas el lunes 09 de Julio de 2024, para conocimiento de todos los postulantes, resguardando la identidad de los interesados que hubieren efectuado las consultas. No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto al efecto.

### **Presentación de las ofertas.**

Las postulaciones deberán presentarse en soporte digital al correo electrónico del encargado de la licitación ([Sachi.delacuadra@codesser.cl](mailto:Sachi.delacuadra@codesser.cl)). El plazo máximo de entrega será el día lunes 15 de Julio 2024, hasta las 12:00 hrs. Según hora oficial Chile continental.

### **Sanciones y término anticipado.**

El contrato podrá modificarse o terminarse anticipadamente, si se incurriere en alguna de las siguientes causales:

- Resciliación o mutuo acuerdo entre las partes.
- Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratante, especialmente cuando no se realicen los servicios o trabajos contratados.
- Estado de notoria insolvencia del adjudicatario, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- No ajustarse a las instrucciones técnicas que mandante le diere para la prestación de los servicios.
- Si se incurriera en un atraso injustificado en la prestación de los servicios en los plazos determinados.
- Violación de la confidencialidad.

**Requerimiento para servicio de capacitaciones.**



### **Cesión del contrato.**

La adjudicataria no podrá ceder, ni transferir en forma alguna, sea total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión de la presente licitación y del contrato que en definitiva se suscriba, salvo que norma legal especial permita las referidas cesiones.

### **Reclamos.**

El postulante que desee efectuar algún reclamo u observación en relación con la evaluación de las postulaciones, deberá dirigirlo al correo electrónico del encargado del proceso (Sachi.delacuadra@codesser.cl), dentro de los 3 días hábiles siguientes a las evaluaciones.

**Requerimiento para servicio de capacitaciones.**