

ANEXO N° 1

CENTRO COPIAPÓ

**3ER CONVENIO – 1ER
ACUERDO**

ACTA DE AJUSTE

REGIÓN	Atacama
CENTRO	Copiapó
TEMA CENTRAL	1er Acuerdo Convenio 2024
PARTICIPANTES DE LA ETAPA DE AJUSTE	Patricio Herrera González Representante Legal CODESSER Macarena Toro Cortés - Jefa de proyecto CODESSER Gabriela Valenzuela Arcuch- Gerenta de Centros de Desarrollo de Negocios Sercotec Natalia Bravo Bassi- Directora Regional Atacama Sercotec Carolina Peña Gómez - Ejecutiva Dirección Regional Atacama Sercotec Claudia Schneeberger Mendez - Profesional Gerencia Centros de Desarrollo de negocios Sercotec Giorgio Lobiano Barría - Profesional Gerencia Centros de Desarrollo de negocios Sercotec
FECHA	21 de marzo 2024

1. Cobertura del Centro:

Principal / Punto de Atención /Satélite	Dirección	Cobertura (comunas a atender)	Días de Funcionamiento	Horarios	¿Es aporte del operador ? (Si/No)
Principal	Juan Martínez 301, Copiapó	Copiapó	Lunes a viernes	9:00 a 18:00 hrs	No
Satélite 1	Calle Edwards 360, Caldera	Caldera, Chañaral, Diego de Almagro	Lunes a viernes	9:00 a 13:00	Si
punto móvil 2	<i>Miguel Lemeur 544</i>	<i>Tierra Amarilla</i>	2 Miércoles al mes	por definir	Si
punto móvil 4	<i>Atacama 640</i>	<i>Chañaral</i>	2 jueves al mes	por definir	Si
punto móvil 5	<i>Juan Martínez de Rozas 1403</i>	<i>Diego de Almagro</i>	1 martes al mes	por definir	Si

El horario indicado, corresponde a la atención de público, pero en ningún caso debe ser considerado un impedimento para realizar actividades fuera de este.

2. **Equipo de trabajo:** El equipo de trabajo estará compuesto por los siguientes profesionales, en caso de cualquier modificación esta deberá ser informada y aprobada por Sercotec.

Equipo Actual del Centro			
Cargo	Nombre del profesional	pertenece o pertenecía al equipo del Centro.../años	Tipo de Contrato / Fecha de contrato
Jefe de Centro	Katina Mosjos Oviedo	Centro de Copiapó 5 años y 6 meses	3 meses a prueba
Asesor Senior	Valeska Labrin Reveco	Centro de Copiapó 7 años y 3 meses	3 meses a prueba
Asesor Generalista	Victor Solis Zamorano	Centro de Copiapó 3 años y 1 mes	3 meses a prueba
Asesor Generalista	Por definir según terna a presentar por operador	No	3 meses a prueba
Asesor Generalista	Manuel Vargas Toledo	No	3 meses a prueba
Asistente Administrativo/ejecut	Josefa Morales Santander	No	3 meses a prueba
Asistente Contable	Nicole Márquez Moraga	Centro de Copiapó 8 años y 7 meses	3 meses a prueba

El operador es el responsable de los trabajadores (como empleador), por tanto, es él quien define si la jornada laboral termina antes de lo establecido en situación de excepción, por ejemplo: suspensión de servicios básicos, situaciones que afecten la seguridad del equipo (protestas u otros), eventos climáticos etc.

En fechas especiales tales como navidad, año nuevo y fiestas patrias, Sercotec solo se pronunciará respecto de la atención de público, debiendo el operador tomar la determinación respecto del término anticipado de la jornada laboral.

En ambas situaciones el operador debe informar a la dirección regional (director/a, coordinador/a y ejecutivo/a contraparte), cuál será el horario de salida. Además de informar respecto de las acciones tomadas para que no se vean afectados los clientes (re agendar reuniones, capacitaciones, informar a los clientes del horario de atención de público etc.).

3. **Indicadores:** Los indicadores se encuentran aprobados y serán parte del acuerdo de desempeño.

INDICADOR	DEFINICIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META (número)
Clientes asesorados en periodo de medición.	Se considera como cliente asesorado dentro del periodo de medición, aquellos que hayan firmado la solicitud de asesoramiento (D3) en algún momento, y que asimismo tengan sesiones de tipo inicial/nueva o seguimiento, reportables, dentro del periodo de medición (periodo del acuerdo de desempeño vigente)	Número de clientes asesorados	315
Empresas con aumento de ventas en el periodo de medición	Considera aquellos clientes, que como resultado de la asesoría hayan manifestado un aumento de ventas, dentro del periodo de medición, y fruto de la intervención del centro.	Número de empresas con aumento de venta	95
Nuevos empleos formales generados en el periodo de medición	Mide el número de empleos formales generados por los clientes como resultado de la asesoría, ya sea indefinido, plazo fijo, honorarios, part time, tiempo completo, temporal, autoempleo, etc, dentro del periodo de medición.	Número de empleos formales	35
Monto de financiamiento privado y público y aprobado en el periodo de medición	Mide los recursos levantados por los clientes, para realizar Inversiones durante el proceso de atención y/o como resultado de la asesoría. Estas inversiones deben ser de tipo privadas y públicas, y en estado aprobadas, dentro del periodo de medición.	Monto de inversión	150.000.000

4. Otros indicadores

INDICADOR	DEFINICIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META (número)
Número de actividades de fortalecimiento de cooperativas y pre cooperados	Cantidad de actividades como vinculación, capacitaciones charlas, encuentros, entre otros a cooperativas y pre cooperados.	Número de actividades con cooperativas y pre cooperados en el periodo	3 actividades de fortalecimiento para cooperativas y pre cooperados.
N° Empresas asesoradas en temas de internacionalización	Mide el número de empresas con asesoría en temas de internacionalización que reciben atención por parte del centro de negocios.	Número de clientes asesorados en temas de internacionalidad	2 clientes asesorados
N° de actividades de encadenamiento o productivo	Mide el número de actividades que involucren a los clientes del centro, con el entorno productivo, como generación de nuevos negocios, vitrinas comerciales, ruedas de negocios, actividades de comercialización entre otros.	Actividades de encadenamiento generadas en el periodo	2 iniciativas de encadenamiento o productivo
Horas de asesoría en temas de sustentabilidad	Número de horas de asesorías reportable, del total de clientes asesorados, relacionados a temáticas de sustentabilidad (incluye tiempo de preparación, de viaje y contacto directo)	N° de horas de asesorías en el primer período del acuerdo	80 horas de asesorías en temáticas de sustentabilidad

5. **Presupuesto:** Se aprueba presupuesto que será incorporado en el Acuerdo de Desempeño, en cuanto al presupuesto aporte Sercotec este será hasta el monto indicado según la siguiente distribución:

ÍTEM	APORTE SERCOTEC \$	APORTE OPERADOR \$	TOTAL \$
ÍTEM	APORTE SERCOTEC \$	APORTE OPERADOR \$	TOTAL \$
Recursos humano y Operación*	\$ 186.413.200	\$ 82.815.000	\$ 266.228.200
Administración "Garantía"	\$ 1.834.132	\$ -	\$ 1.834.132
Administración "Comisión de administración"	\$ 18.341.320	\$ -	\$ 18.341.320
Valor total del Centro	\$ 203.588.652	\$ 82.815.500	\$ 286.403.652

*El monto aporte Sercotec incorpora las provisiones de las IAS y Vacaciones correspondiente al año del acuerdo.

Presupuesto en Habilitación:

ÍTEM	APORTE SERCOTEC \$	APORTE OPERADOR \$	TOTAL \$
1. Habilitación Infraestructura	\$6.680.000	0	\$6.680.000

Este presupuesto, podrá ser modificado según disponibilidad presupuestaria de Sercotec.

Aportes Operador y Terceros		
APORTE NO PECUNIARIO	APORTE PECUNIARIO	APORTE TOTAL
\$81.300.000	\$1.515.000	\$82.815.000

Aporte de cofinanciamiento	
Porcentaje de aporte operador (se calcula sobre el total ejecución, incluido aporte SERCOTEC)	31,11%
Porcentaje de aporte pecuniario (se calcula sobre el total de aporte operador)	1,83%

6. Otros compromisos

- ✓ **Escuela de Negocio para el Fortalecimiento de Mujeres:** Desarrollar dicha escuela con los aportes de terceros y/o socios estratégicos, considerando el uso de la metodología y contenidos elaborados por Sercotec, se debe realizar mínimo 1 vez en el periodo de acuerdo considerando sus 4 módulos.
- ✓ **Propuesta Técnica:** el operador está obligado a dar cumplimiento a lo propuesto en el "ANEXO N.º 8 FORMULARIO DE POSTULACIÓN (PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA). Poniendo especial cuidado en lo establecido en los criterios "METODOLOGÍA DE TRABAJO A DESARROLLAR y SERVICIOS DEL CENTRO ADICIONALES A LA PROPUESTA"
- ✓ **Comité Técnico:** mantener su composición y en caso de haber una modificación deberá ser notificada, la frecuencia se cumplirá según la propuesta.
- ✓ **Protocolo MALS:** el operador capacitará al equipo en temas de maltrato, acoso laboral y sexual y le hará seguimiento y tratamiento a los casos que se presenten.
- ✓ **Plan de acción:** el operador deberá implementar el plan de acción presentado junto al presupuesto del periodo. Las acciones podrán variar según necesidades de la operación, las que deberán ser informadas y consensuadas con la contraparte regional mediante el seguimiento y acompañamiento.
- ✓ **Presupuesto:** la gestión y ejecución es de responsabilidad del operador en todas sus etapas: Elaboración presupuesto, Ejecución, Reitemizaciones, Rendiciones y Respuesta Observaciones
Para operativizar lo anterior, se designa por parte del operador como responsable del proceso de rendiciones ejecutivo contable del operador a **Alejandra Délano Trujillo**, ps.alejandra.delano@codesser.cl, Fono: +569 4411 4463

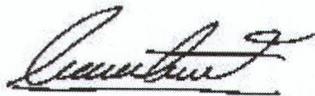
Finalmente, se ratifica como jefe de Proyectos a **Macarena Toro Cortés**, macarena.toro@codesser.cl, Fono +569 7877 4698.

Ambos cargos deberán cumplir con las obligaciones establecidas en:

1. El artículo PRIMERO: Condiciones y Acuerdos que debe cumplir el Operador de Centro, del respectivo acuerdo de desempeño.
2. Las Bases del Concurso Público para Operadores de Centros de Negocio.
3. Reglamento de operadores
4. Lo propuesto por el operador en "Estructura Administrativo-Contable"

- ✓ Plan Comunicacional, el centro deberá trabajar un plan de comunicaciones asociado a los aportes pecuniarios/no pecuniarios que será parte del acuerdo.

Para constancia firman:



MACARENA TORO CORTÉS
JEFE DE PROYECTO
CODESSER



GABRIELA VALENZUELA ARCUH
GERENTE CENTROS DE NEGOCIOS
SERCOTEC

ACTA DE AJUSTE RECTIFICATORIA 1er acuerdo, convenio año 2024

REGIÓN	REGIÓN DE ATACAMA
CENTRO	Copiapó
TEMA CENTRAL	ANEXO MODIFICACIÓN ACTA DE AJUSTE
FECHA ACTA DE AJUSTE RECTIFICATORIA	09-05-2024
FECHA ACTA DE SELECCIÓN	28-03-2024

El presente documento es un anexo al acta de ajuste de fecha 21 de marzo de 2024, del 1er Acuerdo de Desempeño del Centro de Copiapó de la Región de Atacama, operado por CODESSER y que viene a modificar lo siguiente:

1. Cobertura del Centro:

<u>Principal /Satélite</u>	<u>Dirección</u>	<u>Cobertura (comunas a atender)</u>	<u>Días de Funcionamiento</u>	<u>Horarios</u>	<u>¿Es aporte del operador? (Si/No)</u>
Principal	Juan Martínez 301, Copiapó	Copiapó	Lunes a viernes	9:00 a 18:00 hrs	No
Punto de Atención 1	Calle Edwards 360, Caldera	Caldera, Chañaral, Diego de Almagro	Lunes a viernes	9:00 a 13:00 hrs	Si
Punto de Atención 2	<i>Miguel Lemeur 544</i>	<i>Tierra Amarilla</i>	2 miércoles al mes	por definir	Si
Punto de Atención 3	<i>Atacama 640</i>	<i>Chañaral</i>	2 jueves al mes	por definir	Si
Punto de Atención 4	<i>Juan Martínez de Rozas 1403</i>	<i>Diego de Almagro</i>	1 martes al mes	por definir	Si

El horario indicado, corresponde a la atención de público, pero en ningún caso debe ser considerado un impedimento para realizar actividades fuera de este.

2. Equipo de trabajo (inicial más adicional): El equipo de trabajo estará compuesto por los siguientes profesionales, en caso de cualquier modificación esta deberá ser informada y aprobada por Sercotec.

Equipo del Centro			
Cargo	Nombre del profesional	Pertenece o perteneció al equipo del Centro.../años	Tipo de Contrato / Fecha de contrato
Jefe de Centro	Katina Mosjos Oviedo	Centro de Copiapó 5 años y 6 meses	3 meses a prueba
Asesor Senior	Valeska Labrin Reveco	Centro de Copiapó 7 años y 3 meses	3 meses a prueba
Asesor Senior (cargo adicional)	Pendiente	Pendiente	3 meses a prueba
Asesor Generalista	Victor Solis Zamorano	Centro de Copiapó 3 años y 1 mes	3 meses a prueba
Asesor Generalista	Por definir	Por definir	3 meses a prueba
Asesor Generalista	Por definir	Por definir	3 meses a prueba
Asesor Generalista (cargo adicional)	Pendiente	Pendiente	3 meses a prueba
Asistente Administrativo/ejecutivo	Josefa Morales Santander	No	3 meses a prueba
Asistente Contable	Nicole Márquez Moraga	Centro de Copiapó 8 años y 7 meses	3 meses a prueba

1. Indicadores (inicial más adicional): Los indicadores se encuentran aprobados y serán parte del acuerdo de desempeño.

Fecha inicio acuerdo	01-04-2024	Fecha término acuerdo	31-12-2024
----------------------	------------	-----------------------	------------

INDICADOR	DEFINICIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META INICIAL	META FINAL RECTIFICADA
Cientes asesorados en periodo de medición.	Se considera como cliente asesorado dentro del periodo de medición, aquellos que hayan firmado la solicitud de asesoramiento (D3) en algún momento, y que asimismo tengan sesiones de tipo inicial/nueva o seguimiento, reportables, dentro del periodo de medición (periodo del acuerdo de desempeño vigente)	Número de clientes asesorados	315	428
Empresas con aumento de ventas en el periodo de medición	Considera aquellos clientes, que como resultado de la asesoría hayan manifestado un aumento de ventas, dentro del periodo de medición, y fruto de la intervención del centro.	Número de empresas con aumento de venta	95	127

Nuevos empleos formales generados en el periodo de medición	Mide el número de empleos formales generados por los clientes como resultado de la asesoría, ya sea indefinido, plazo fijo, honorarios, part time, tiempo completo, temporal, autoempleo, etc, dentro del periodo de medición.	Número de empleos formales	35	47
Monto de financiamiento o privado aprobado en el periodo de medición	Mide los recursos levantados por los clientes, para realizar Inversiones durante el proceso de atención y/o como resultado de la asesoría. Estas inversiones deben ser de tipo privadas y públicas, y en estado aprobadas, dentro del periodo de medición.	Monto de inversión	\$150.000.000	\$203.333.333

2. Otras variables

INDICADOR	DEFINICIÓN	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	META INICIAL	META FINAL RECTIFICADA
N° Cooperativas	Mide el número de Cooperativas atendidas por el Centro	Número de cooperativas asesorados	3	3
N° Empresas atendidas en temas de internacionalización	Mide el número de empresas asesoradas en temas de internacionalización	Número de clientes asesorados en temas de internacionalización	2	3
Articulación de cadenas de valor	Mide el número de proyectos gestionados para generar cadenas de valor para con clientes	Ámbitos: iniciativas de redes empresariales, redes de proveeduría, iniciativas cluster, cadenas productivas, iniciativas productivas locales.	2	2
Horas de asesoría en temas de sustentabilidad	Número de horas de asesorías reportable, del total de clientes asesorados, relacionados a temáticas de sustentabilidad (incluye tiempo de preparación, de viaje y contacto directo)	N° de horas de asesorías	80	108

Brechas de género	Iniciativas de género	N° de iniciativas	1 Escuela de Fortalecimiento Empresarial Femenino
--------------------------	-----------------------	-------------------	---

- 3. Presupuesto modificado (inicial más adicional):** Se aprueba presupuesto que será incorporado en el Acuerdo de Desempeño, en cuanto al presupuesto aporte Sercotec este será hasta el monto indicado según la siguiente distribución:

4.1. Presupuesto inicial previamente validado:

ÍTEM	APORTE SERCOTEC \$	APORTE OPERADOR \$	TOTAL \$
1. Recursos humanos y Operación	\$ 183,413,200	\$82,815,000	\$ 266,228,200
2. Administración (garantías más comisión de administración)	\$ 20,175,452	\$ -	\$ 20,175,452
a. Garantías	\$ 1,834,132	\$ -	\$ 1,834,13
b. Comisión de administración	\$ 18,341,320	\$ -	\$ 18,341,320
3. Valor total del Centro	\$ 203,588,652	\$82,815,000	\$ 286,403,652

4.2. Presupuesto inicial más adicional final

ÍTEM	APORTE SERCOTEC \$	APORTE OPERADOR \$	TOTAL \$
1. Recursos humanos y Operación	\$246.011.479	\$ 111.087.500	\$ 357.098.979
2. Administración (garantías más comisión de administración)	\$27.061.263		\$27.061.263
a. Garantías	\$2.460.115		\$2.460.115

b. Comisión de administración	\$24.601.148		\$24.601.148
3. Valor total del Centro	\$273.072.742	\$111.087.500	\$384.160.242

4.3 Presupuesto final Habilitación (inicial+final)

ÍTEM	APORTE SERCOTEC \$	APORTE OPERADOR \$	TOTAL \$
1. Habilitación Infraestructura	\$8.680.000	\$0	\$8.680.000

Este presupuesto, podrá ser modificado según disponibilidad presupuestaria de Sercotec.

4.4. Detalles aporte operador

Aportes Operador y Terceros		
APORTE NO PECUNIARIO	APORTE PECUNIARIO	APORTE TOTAL
\$109.057.500	\$2.030.000	\$111.087.500

4.5. % aporte de cofinanciamiento comprometido

Aporte de cofinanciamiento	
Porcentaje de aporte operador (se calcula sobre el total ejecución, incluido aporte SERCOTEC)	31.11%
Porcentaje de aporte pecuniario (se calcula sobre el total de aporte operador)	1.83%

5. Otros compromisos

- ✓ **Escuela de Negocio para el Fortalecimiento de Mujeres:** Desarrollar dicha escuela con los aportes de terceros y/o socios estratégicos, considerando el uso de la metodología y contenidos elaborados por Sercotec, se debe realizar mínimo 1 vez en el periodo de acuerdo considerando sus 4 módulos.
- ✓ **Propuesta Técnica:** el operador está obligado a dar cumplimiento a lo propuesto en el "ANEXO N.º 5 FORMULARIO DE POSTULACIÓN (PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA). Poniendo especial cuidado en lo establecido en los criterios "METODOLOGÍA DE TRABAJO A DESARROLLAR y SERVICIOS DEL CENTRO ADICIONALES A LA PROPUESTA"
- ✓ **Comité Directivo:** mantener su composición y en caso de haber una modificación deberá ser notificada, la frecuencia se cumplirá según la propuesta.

- ✓ **Protocolo MALS:** el operador contará con un protocolo MALS y su plan de prevención, el debe incluir capacitación al equipo en temas de maltrato, acoso laboral y sexual. Así mismo se deberá hacer seguimiento y tratamiento a los casos que se presenten.
- ✓ **Plan de acción:** el operador deberá implementar el plan de acción presentado junto al presupuesto del periodo. Las acciones podrán variar según necesidades de la operación, las que deberán ser informadas y consensuadas con la contraparte regional mediante el seguimiento y acompañamiento.
- ✓ **Plan Comunicacional:** el Centro deberá contar con un plan de comunicaciones asociado a los aportes pecuniarios/no pecuniarios que será parte del acuerdo. Contemplando gastos con cargo a Sercotec solo por concepto de gestión de medios.
- ✓ **Presupuesto:** la gestión y ejecución es de responsabilidad del operador en todas sus etapas: Elaboración presupuesto, Ejecución, Reitemizaciones, Rendiciones y Respuesta Observaciones.
Para operativizar lo anterior, se designa por parte del operador como responsable del proceso de rendiciones ejecutivo contable del operador a Alejandra Délano ps.alejandra.delano@codesser.cl, **+56944114463**.

Finalmente, se ratifica como **gestor de proyectos a Macarena Toro, macarena.toro@codesser.cl +569 78774698**

Ambos cargos deberán cumplir con las obligaciones establecidas en:

1. El artículo PRIMERO: Condiciones y Acuerdos que debe cumplir el Operador de Centro, del respectivo acuerdo de desempeño.
2. Las Bases del Concurso Público para Operadores de Centros de Negocio.
3. Reglamento de operadores
4. Lo propuesto por el **operador** en “Estructura Administrativo-Contable”
5. Se deben informar los cambios del ejecutivo contable o del Gestor/a de proyecto a Sercotec.

Para constancia firman:

MACARENA TORO CORTÉS
GESTORA DE PROYECTO
CODESSER

GABRIELA VALENZUELA ARCUCH
GERENTE CENTROS DE NEGOCIOS
SERCOTEC



CVE: 4540C7E3

Puede validar este documento en <https://validador.firmaya.cl>

www.bpo-advisors.net

PRESUPUESTO TOTAL ANUAL + IAS Acumuladas	\$ 273.072.742	\$ 111.087.500	\$ 384.160.242	\$ 2.030.000	\$ 109.057.500	OK	OK
Porcentaje de aporte operador <i>(Aporte Operador y Terceros) / Presupuesto Total Ejecución</i>	31,11%	Monto Garantía Fiel Cumplimiento	\$ 38.416.024				
Porcentaje aporte pecuario <i>(Aporte Pecuniario Operador y Terceros / Total Aporte Operador y Tercero)</i>	1,83%	Monto Garantía Anticipo (60% presupuesto ejecución)	\$ 246.011.479				
	31,11	1,83					

Notas:
El presupuesto de ejecución debe ser inferior o igual a lo informado en carta de notificación de inicio de proceso de renovación.
El valor de la garantía no puede superar el 1% del total presupuesto ejecución sercotec
\$ 2.460.115
ok