

Bases Técnicas

Fondo de Desarrollo Microempresarial para la Comuna de Andacollo

Compañía Minera Teck Carmen de

Andacollo

Estimado(a) postulante,

Antes de postular, debe leer las presentes bases técnicas de postulación a un fondo para potenciar el emprendimiento de la comuna de Andacollo. Es sumamente importante que cumpla con todos los requisitos aquí contenidos antes de postular.

Le saluda,

Gerencia de Gestión Comunitaria

Compañía Minera Teck Carmen de Andacollo

1. Fondo para el Emprendimiento de la Comuna de Andacollo

1.1- Compañía Minera Teck Carmen de Andacollo presenta en este documento las bases de postulación al fondo para el emprendimiento de la comuna de Andacollo, denominado Fondo de Desarrollo Microempresarial (en adelante, **"FONDEMI ANDACOLLO"**), el cual será destinado al financiamiento y fortalecimiento del desarrollo y crecimiento de los negocios de los postulantes.

1.2- Teck CDA a través de El FONDEMI Andacollo pondrá a disposición recursos económicos, a través de un aporte en bienes y/o servicios distintos al dinero a ser entregado a cada beneficiario, por medio de la Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, entidad sin fines de lucro, quien actuará como Unidad Técnica de Apoyo (en adelante, "UTA" y/o CODESSER).

2. Requisitos de Postulación.

Todo postulante al FONDEMI Andacollo, deberá cumplir los siguientes requisitos, según se trate de:

- a. Personas naturales o jurídicas pertenecientes y que residan en la Comuna de Andacollo (Urbano y Rural) y que cuenten con:
 - a. Un emprendimiento en funcionamiento no formalizado
 - b. Un emprendimiento en funcionamiento formalizado
 - c. Que cuenten con **ventas inferiores a 400 U.F. anuales** (2er Rango Microempresas SII), las que serán verificadas a través de carpeta tributaria de los últimos 12 meses,
- b. Ser mayor de 18 años.
- c. Presentar Certificado de residencia emitido por la **Junta de vecinos de su sector o entidad similar**.
- d. Ubicación del Negocio en Comuna de Andacollo sector urbano o rural.
- e. Presentar carpeta tributaria del servicio de impuestos internos para solicitar crédito con 24 meses de registro.
- f. Para los fondos de emprendimientos formalizados, se debe tributar en primera categoría.
- g. No podrán postular quienes se encuentren en calidad de postulantes, y/o hayan sido beneficiados, o se encuentren en un plan especial de fomento al emprendimiento de compañía Minera Teck CDA 2023- 2024.
- h. En caso de haber sido beneficiario de otros fondos en versiones anteriores (Fondos de Compañía Minera Teck CDA), no deberá tener antecedentes de incumplimiento,

sin continuidad en su emprendimiento durante el proceso anterior y/o rendiciones pendientes.

- i. Que el o la postulante no tenga como empleador directo a Compañía Minera Teck Carmen de Andacollo, ni tenga relación contractual alguna con Teck-CDA.
- j. Que el o la postulante no tenga un familiar directo que tenga relación contractual con la Compañía Minera Teck Carmen de Andacollo.
- k. En el caso que el postulante tenga alguna conexión con una entidad gubernamental o a través de la participación de funcionarios públicos o sus familiares directos, deberá realizar una declaración simple especificando el cargo, vínculo y persona.
- l. Si el postulante sea o esté vinculada con Personas Expuestas Políticamente deberá realizar una declaración simple especificando el cargo, vínculo y persona.
- m. El proyecto de emprendimiento debe desarrollarse en vistas a un objeto lícito, y no podrá estar directa o indirectamente ligado al expendio o negocio del alcohol, cigarros u otras sustancias nocivas para la salud ni que pueda ser asociado a incumplimiento de normativa vigente.

2.2- Con todo, el cumplimiento de estos requisitos será evaluado y finalmente ponderado por CODESSER, quien podrá solicitar información adicional.

3. Monto del FONDEMI.

3.1- El Fondo de Desarrollo Microempresarial es un mecanismo para asignar recursos no reembolsables, destinados a financiar iniciativas, que se encuentren en funcionamiento o con negocios ya establecidos que sean desarrollados por personas con residencia en la comuna de Andacollo.

3.2- Al ser concursable, el Fondo TENDRÁ GANADORES Y NO GANADORES. Ninguna postulación tiene asegurada la asignación de recursos.

3.3- El programa está orientado a dos tipos de emprendimientos:

3.3.1- Emprendimientos **No Formalizado**.

El Fondo está dirigido a personas naturales que tienen un negocio en funcionamiento no formalizado y deseen fortalecerlo. Se financiarán proyectos por un monto máximo de \$600.000. El postulante deberá cofinanciar como mínimo el 10% del monto solicitado. El cofinanciamiento podrá ser no pecuniario (aporte valorizado).

Ejemplo:

Monto solicitado Fondo Concursable Iniciados (A)	Co- financiamiento postulante (10%) (B)	Costo Total Proyecto (A+B)
\$600.000.-	\$60.000.-	\$660.000.-

3.3.2- Emprendimientos Formalizado.

El Fondo está dirigido a personas naturales que tienen un negocio o emprendimiento en funcionamiento formalizado y deseen fortalecerlo. Se financiarán proyectos por un monto máximo de \$1.000.000. El postulante deberá cofinanciar como mínimo el 10% del monto solicitado. El cofinanciamiento podrá ser no pecuniario (aporte valorizado).

Ejemplo:

Monto solicitado Fondo Concursable Iniciados (A)	Co- financiamiento postulante (10%) (B)	Costo Total Proyecto (A+B)
\$1.000.000	\$100.000	\$1.100.000

4. Consideraciones de Postulación.

4.- ¿Qué financia el Fondo de Emprendimiento?

4.1.- Gastos de Inversión: Gastos consistentes en la adquisición de bienes como mobiliario, maquinarias, equipos, herramientas, entre otros, que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el negocio.

4.2.- Gastos de Operación: Se consideran aquellos que sean necesarios para la operación del negocio. Estos pueden incluir gastos tales como materiales e insumos, entre otros.

4.3- Detalle de ítems posibles de financiar:

Ítem de Gasto	Sub-ítem de gasto	Descripción.
Gastos de operación (40%)	Acciones de Marketing	Gastos relacionados a marketing. Ejemplo: servicio de imprenta para folletería, servicios publicitarios, de promoción y difusión comercial.
	Materias primas y materiales	Materias primas y materiales que sean indispensables para el proceso productivo para la obtención de un producto final, por ejemplo: harina (pan), madera (muebles), etc. Solo la compra de artículos nuevos. Gastos de servicio de flete para traslado de los bienes.
Gastos de Inversión (60%)	Activos fijos	Adquisición de activos fijos necesarios para el funcionamiento del negocio, por ejemplo: máquinas, equipos, herramientas, mobiliario de producción o soporte, etc. Gastos de servicio de flete para traslado de los bienes.
	Infraestructura	Mejoramiento de infraestructura existente para dejar apto el espacio físico necesario para el funcionamiento del negocio. Por ejemplo: reparación de pisos, pintura, instalación de electricidad, agua, gas. En caso de que el proyecto contemple financiamiento para habilitación de infraestructura, el postulante deberá acreditar una de las siguientes condiciones: ser propietario, usufructuario, arrendatario; o en general acreditar cualquier otro antecedente en que el titular del derecho de dominio, o quien tenga facultades sobre el bien, le hubiere constituido al postulante. El postulante deberá adjuntar el medio de verificación que corresponda.

El plan de inversión debe indicar cada uno de los gastos con IVA incluido.

4.- El Fondo de emprendimiento NO financiará:

- Contratación de trabajadores asociados al negocio.
- Pago a consultores y o profesionales por asistencia en la postulación a este fondo.
- Contratación al beneficiario, socios, representantes legales y sus respectivos cónyuges, familiares por consanguinidad y afinidad hasta segundo grado inclusive (hijos, padre, madre y hermanos).
- Arriendos de ningún tipo por concepto de ejecución del fondo.
- Gastos generales de administración, consumos básicos (agua, energía eléctrica, gas), estos no podrán ser ni comerciales ni domiciliarios.

- f) Garantías en obligaciones financieras, prenda, endoso, ni transferencias a terceros, el pago de deudas, intereses o dividendos.
- g) Pago de nuevas construcciones.
- h) Adquisición de vehículos.
- i) Compra de bienes raíces.
- j) Campañas públicas y/o políticas.
- k) Gastos en viajes y viáticos.

4.5.- Formas de postular.

Los postulantes tendrán dos opciones para enviar su postulación, desde el Lunes 09 de Septiembre hasta el Viernes 04 de Octubre de 2024:

4.5.1- Opción vía correo electrónico:

Los postulantes deberán enviar su postulación vía correo electrónico: **fondemi@codesser.cl**, adjuntando el formulario de postulación Anexo 1 más los respaldos solicitados. Desde el Lunes 09 de Septiembre hasta las 13:00 hrs del Viernes 04 de Octubre de 2024.

4-5.2- Opción presencial:

Los postulantes podrán presentar su formulario de postulación en las oficinas de TECK CDA Andacollo, ubicadas en Avda. La Serena s/n, Los días: Lunes, Miércoles y Viernes, de cada semana, en horario de 10:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 hrs, a contar desde el Lunes 23 de Septiembre hasta las 13:00 hrs del Viernes 04 de Octubre de 2024.

4.5.3- Junto con el formulario de postulación, se deberá presentar certificado de residencia o documentación que acredite residir en la Comuna de Andacollo emitido por la Junta de Vecinos de su sector o entidad similar. Y en caso de que el Emprendimiento este formalizado adjuntar además Certificado de Inicio de Actividades y Carpeta Tributaria del servicio de impuestos internos (SII) según lo solicitado en las presentes bases.

4.5.4- No se aceptarán postulaciones recibidas fuera de las fechas previamente indicadas. Asimismo, no se aceptarán modificaciones del proyecto de desarrollo de emprendimiento con el que se postule al FONDEMI, por lo que se solicita leer atentamente las presentes bases y asegurarse de que los datos ingresados son los correctos.

4.6.- Formulario de postulación.

a. Formulario de Postulación:

Para iniciar el proceso de postulación, se ha dispuesto de un formulario de postulación, adjunto como **Anexo 1**, a través del cual cada postulante deberá entregar su información de contacto y presentar su proyecto de desarrollo de negocio.

El Anexo de postulación se encontrará disponible para su retiro en página web de Codesser, en el presente link: <https://codesser.cl/licitaciones/>, de igual forma pueden ser retirados en oficina de Comunidades de Teck CDA.

b. Descripción del Proyecto de Desarrollo de Emprendimiento:

En el formulario de postulación, cada postulante deberá describir detalladamente su proyecto de desarrollo de emprendimiento para el cual postula al FONDEMI. Entre la información que deberá entregar, se encuentra:

- b.1.** Lugar en que desarrolla el emprendimiento.
- b.2.** Descripción detallada del emprendimiento.
- b.3.** Bienes y/o servicios distintos al fondo requeridos para el desarrollo del emprendimiento y su justificación.
- b.4.** Valor de los bienes y/o servicios requeridos para el desarrollo del emprendimiento.

4.7.- Antecedentes a presentar para quienes resulten seleccionados.

- a) Formulario de postulación.
- b) Fotocopia simple Cédula de Identidad.
- c) Declaración de aceptación de las bases técnicas de postulación y participación en las actividades del programa, junto con autorizar el uso de fotografías y videos a ser utilizados por TECK CDA para difundir el programa.
- d) Aceptar los procedimientos administrativos y legales del ejecutor del Fondo Concursable para la administración de recursos financieros y contratación de servicios (cabe mencionar que las facturas quedan a nombre del beneficiario).

5. Etapas.

El programa FONDEMI se estructura en 3 etapas según el siguiente esquema:



5.1 - Etapa 1: Invitación general a participar, evaluación y selección.

5.1.1- Corresponde a la convocatoria general e invitación que se efectuará a los potenciales beneficiarios derivados de una focalización desarrollada por un "Comité de Evaluación" conformado por: representantes de la Gerencia de Gestión Comunitaria de Teck Carmen de Andacollo y representantes de la Unidad Técnica de Apoyo a cargo de Codesser.

5.1.2 – Se les explicará las bases del concurso y se les prestará asistencia para el llenado del formulario de postulación. Siendo el llenado del formulario de postulación responsabilidad exclusiva del postulante. Será posible la recepción del formulario de postulación en dicha actividad, pero de igual forma se dará un plazo para su entrega por medios anteriormente descritos.

5.1.3- Las fechas de realización de los talleres serán informados oportunamente para convocar asistencia, la que podrá ser presencial y/o por conexión a plataforma zoom u otra.

5.1.4- Posterior a la realización de los talleres y una vez transcurrido el plazo de recepción de los formularios de postulación, se realizará el análisis de estos por parte del equipo de profesionales de la unidad técnica, generando una propuesta de posibles beneficiarios que pasaran a la etapa de entrevistas presenciales, donde se les aplicara el instrumento de diagnóstico. La propuesta de posibles beneficiarios a visitar será sometida al escrutinio del comité conformado con dicho propósito.

5.1.5 - - Posteriormente la “Unidad Técnica de Apoyo” por medio de un equipo de Asesores Técnicos, apoyados por una pauta metodológica previamente definida entrevistarán a los potenciales interesados de manera presencial (o excepcionalmente vía telefónica o telemática en casos estrictamente justificados).

5.1.6- Se podrán hacer consultas y coordinar apoyo técnico con equipo a cargo al correo electrónico fondemi@codesser.cl. Los horarios de atención son desde 9:00 a 13:00 hrs y 14:00 a 18:00 hrs de Lunes a Viernes.

5.1.7- De igual forma se encuentra disponible contacto de profesional TECK CDA a cargo del programa, consultas a correo roxana.espinoza@teck.com. Los horarios de atención son desde 9:00 a 13:00 hrs y 14:00 a 18:00 hrs de Martes a Viernes.

5.1.8 - Elementos a evaluar.

a. Emprendimientos no formalizados.

Item	Indicadores	Detalle	%	
Inf. General Negocio	5	DEDICACIÓN-FORMALIDAD, VENTAS y EMPLEO	20%	PTJE MÁX: 100 pts 25% Percepción 75% Técnico
Mercado (clientes)	3	MERCADO al cual estará dirigido el negocio	25%	
Comercialización	4	COMERCIALIZACIÓN (cómo se espera comercializar)	15%	
Gestión Empresarial	3	GESTIÓN EMPRESARIAL	15%	
Potencial y Compromiso	2	Percepción de diagnosticador (Alto-Medio-Bajo)	25%	
	17		100%	

b. Emprendimientos formalizados.

Item	Indicadores	Detalle	%	
Inf. General Negocio	10	FORMALIDAD; VENTAS; EMPLEO	30%	PTJE MÁX: 100 pts 20% Percepción 80% Técnico
Mercado (clientes)	3	MERCADO	20%	
Comercialización	4	COMERCIALIZACIÓN	15%	
Gestión Empresarial	8	GESTIÓN EMPRESARIAL	15%	
Potencial y Compromiso	2	Percepción de diagnosticador (Alto-Medio-Bajo)	20%	
	27		100%	

5.1.9- Hechas las entrevistas y a través de la aplicación de una metodología previamente definida los Asesores Técnicos preseleccionarán a los emprendimientos individuales beneficiados. Esta preselección, será una propuesta que deberá posteriormente ser aprobada por el "Comité de Evaluación". Una vez ocurrido aquello el equipo llamará a los postulantes seleccionados para informarles del resultado y a los no seleccionados se le enviará una carta informativa por parte de la Unidad Técnica de Apoyo (En adelante UTA). El procedimiento de esto último deberá ser coordinado con la contraparte de Teck CDA.

5.1.10 - Los tiempos estimados para cada actividad son:

- Difusión e Inscripciones: 2 semanas (Actividad previa al inicio de la etapa)
- Entrevistas a los postulantes inscritos: 2 semanas.
- Evaluación de los postulantes y preselección de los beneficiados finales: 1 semana
- Definición final del Directorio y comunicación a todos los postulantes informándoles del resultado de su postulación: 1 semana.

5.2 - Etapa 2. Ejecución. (5 meses). Despliegue de las actividades específicas de apoyo y materialización de la asignación de recursos.

5.2.1- Plan de negocios

En el Plan de negocios se desarrollará utilizando la herramienta Canvas, colocando especial énfasis en aquellos aspectos donde se encuentren las principales brechas del seleccionado, pudiendo ser:

- Segmentos de clientes.
- Propuesta de valor.
- Canales.
- Relación con el cliente.
- Fuentes de ingresos.
- Recursos clave.
- Actividades clave.
- Socios clave.
- Estructura de costos.

El uso de esta herramienta permitirá a los seleccionados familiarizarse de una manera didáctica con su negocio, comprender cómo se relacionan cada uno de los elementos que lo conforman y determinar donde concentrar esfuerzos propios, como de los coordinadores en concordancia con el plan de inversiones.

5.2.2- Asesorías y capacitación técnica.

Las asesorías y capacitaciones permiten una transferencia de conocimientos de parte del coordinador para la solución de brechas, mejorando el desarrollo, competitividad y el desempeño de los emprendimientos. Las intervenciones tienen un carácter confidencial y cercano estableciendo un vínculo de apoyo en el proceso de mejora entre el coordinador y el seleccionado. Esta estrecha relación, genera una intervención del tipo Mentoría que se mantiene en el tiempo con las labores de seguimiento.

Considerando el objetivo de mejorar la capacidad de gestión del/a dueño/a del emprendimiento, la asesoría podrá abordar diversas temáticas como:

- Promover la formalización de los negocios impulsando a las Empresas de Menor Tamaño (EMT) a mejorar su calidad y experiencia hacia los usuarios de los servicios.
- Mejorar las habilidades y capacidades de gestión de los empresarios/as, incorporando elementos técnicos, innovadores y sustentables.
- Fortalecer la capacidad de manejo contable y de gestión del emprendimiento, promoviendo el uso de herramientas básicas.
- Desarrollar productos de Marketing Digital, que les permita a los emprendedores acceder a nuevos mercados utilizando los medios de difusión y comercialización de acuerdo a sus capacidades y posibilidades.
- Generar acciones que conduzcan a la mayor articulación de EMT y emprendedores con el entorno de negocios y el sistema productivo.
- Desarrollar y proporcionar herramientas para inserción digital básica.
- Uso de registros para el control de gestión.
- Manipulación de alimentos y permisos sectoriales.
- Potenciar el trabajo asociativo al interior de los emprendimientos, entre los/as emprendedores/as y entre éstos y los diversos actores locales.
- Promover el desarrollo de servicios de asesoría orientado a generar nuevos negocios bajo el esquema de Economía Circular.

5.2.3- Capacitación en postulación a fuente de financiamiento pública.

Dar a conocer al emprendedor o emprendedora la oferta pública de fomento productivo, no solo verificando la viabilidad técnica del instrumento, sino que colocando especial énfasis en los elementos de admisibilidad o elegibilidad, que permiten que los emprendedores puedan postular, colaborando en la postulación a aquellos instrumentos donde cumplan con los criterios de elegibilidad y admisibilidad.

5.2.4- Definición e implementación de la Inversión.

- a. El Coordinador Técnico debiera orientar con buenos argumentos la inversión - que finalmente debiera ser una decisión del emprendedor. El único requisito es que sea coherente con el diagnóstico y el plan de negocios.
- b. Los recursos serán gestionados por la UTA y serán traspasados a los beneficiados solo a través de la compra correspondiente. Es decir, no habrá transferencia en efectivo a los beneficiados y será el “Coordinador Técnico” quién orientará, apoyará y acompañará la compra del bien o servicio en el cual se invertirá los recursos.

5.3- Etapa 3. Seguimiento. (2 meses). El seguimiento será realizado por UTA (CODESSER), considerando los siguientes elementos:

- a. Seguimiento al cierre de brechas, ejecución de los planes de acción e inversión.
- b. Desarrollar y ejecutar plan de solución a los problemas detectados.
- c. Resolver problemáticas que puedan estar afectando la ejecución del programa de los emprendedores.
- d. Tan pronto el beneficiario del FONDEMI reciba su aporte en bienes y/o servicios distintos al dinero, deberá firmar el finiquito del plan de trabajo e inversión.
- e. Informe de cierre, sistematizando la información de manera digital del 100% de los seleccionados del programa, entregando productos trabajados (Encuesta Diagnóstico, Plan de acción/Plan de Inversiones, Ficha de Marketing Digital, Informe Ejecutivo), agregando registro fotográfico del emprendedor y de su negocio.
- f. La etapa de seguimiento la realizará el jefe de proyecto, los coordinadores y la asistente administrativa.

6. Calendario y etapas del FONDEMI.

Actividad	Fecha
Etapas 1 (2 meses)	
Inicio, lanzamiento y difusión	09-09-2024
Postulación	09-09-2024
Admisibilidad	07-10-2024
Entrevistas	14-10-2024
Selección y adjudicación	28-10-2024
Etapas 2 (5 meses)	
Plan de acción: Canvas	11-11-2024
Asesorías	11-11-2024
Ejecución de inversión	18-11-2024
Seguimiento	01-02-2025
Etapas 3 (2 meses)	
Cierre de proyectos	Marzo 2025
Cierre del programa	Marzo 2025

*Calendario sujeto a modificaciones, las que, de presentarse, serán informadas oportunamente.

7. Exención de Responsabilidad de Compañía Minera Teck Carmen de Andacollo:

7.1 -El beneficiario del FONDEMI conoce y es consciente de que su actuar, en lo que diga relación con los bienes y/o servicios recibidos de Compañía Minera Teck Carmen de Andacollo, deberá ser en todo momento ajustado a la ley, particularmente en lo relativo a la normativa sobre cohecho público y privado, lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros, contenida en la Ley N° 20.393 y sus modificaciones (en adelante, la “**Normativa**”).

7.2 -En este sentido, el beneficiario del FONDEMI reconoce que bajo ninguna circunstancia o evento Compañía Minera Teck Carmen de Andacollo, o alguna de sus personas relacionadas, tendrá relación con o responsabilidad ante cualquier vulneración de la Normativa por parte del beneficiario.

7.3- El beneficiario del FONDEMI estará obligado a evitar que el aporte recibido sea utilizado para fines ilegales y/o constitutivos de algún delito bajo la Normativa. Del mismo modo, el beneficiario del FONDEMI estará obligado a evitar todo comportamiento o conducta indebida, tales como otorgamiento de sobornos y, en general, toda actuación o uso de bienes o servicios vinculados al aporte ante entidades o funcionarios públicos o

privados que constituyan la realización de actos ilegítimos o improcedentes conforme a las políticas y principios de Compañía Minera Teck Carmen de Andacollo, la Normativa y la normativa legal aplicable.

7.4 -Compañía Minera Teck Carmen de Andacollo manifiesta y el beneficiario del FONDEMI acepta que bajo ninguna circunstancia ni instrucción de Compañía Minera Teck Carmen de Andacollo o de sus empleados o representantes, el beneficiario estará autorizado para incurrir en alguna de las conductas sancionadas por la Normativa o cualquier otro cuerpo normativo, ni siquiera bajo pretexto de estar cumpliendo instrucciones de Compañía Minera Teck Carmen de Andacollo o que el resultado del delito, supuestamente, beneficiaría a la misma.