



PROGRAMA ESTRATÉGICO REGIONAL HIDRÓGENO VERDE BIOBÍO

TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR) PARA LA CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORÍA:

“ESTUDIO SOBRE ACCESO AL MERCADO Y FINANCIAMIENTO PARA PROYECTOS DE HIDRÓGENO VERDE, SUS DERIVADOS Y SUBDERIVADOS EN LA REGIÓN DEL BIOBÍO”

1. ANTECEDENTES

El Programa Estratégico Regional “Hidrógeno verde para la descarbonización de los sectores productivos de la Región del Biobío” (H2V Biobío), pertenece a la línea Transforma Regional de Corfo y es financiado por el Comité de Desarrollo Productivo Regional de Corfo Biobío. Estos programas son concebidos como instancias de articulación y acción público-privada para el mejoramiento competitivo de las empresas de un sector y/o plataforma habilitante, en ámbitos donde existe alto potencial de generación de valor o crecimiento, a través de la resolución de brechas de competitividad y/o fallas de coordinación entre agentes públicos y/o privados, generando con ello un mejor entorno para el aumento de la productividad, la innovación y el emprendimiento.

El propósito de H2V Biobío es implementar, en colaboración con los actores clave del territorio, las acciones de corto, mediano y largo plazo de su Hoja de Ruta, para desarrollar la industria del hidrógeno verde en la Región del Biobío, contribuir a la descarbonización de los sectores productivos y transitar hacia un nuevo modelo de desarrollo, más sustentable e intensivo en conocimiento. Comunicacionalmente, se busca posicionar a la Región del Biobío como un hub de producción y uso de hidrógeno verde y sus derivados.

La Región del Biobío posee un entorno industrial diversificado y de difícil descarbonización, lo que la convierte en un candidato ideal para la adopción del hidrógeno verde en una amplia variedad de aplicaciones. Su sector industrial es un activo clave, gracias a su vasta experiencia en el manejo de moléculas y en el desarrollo e implementación de proyectos a escala industrial, junto con una sólida trayectoria en la exportación de una amplia gama de productos, lo que ha fomentado una cultura industrial robusta y adaptable. Además, la amplia oferta académica, fuertemente vinculada con la industria local y nacional, permitirá hacer frente a los desafíos tecnológicos y preparar al capital humano que se requerirá. Por



otra parte, la Región cuenta con interesantes recursos renovables, que permiten proyectar una producción local de hidrógeno verde a precios competitivos.

Esta experiencia no sólo facilita la integración del hidrógeno verde en procesos industriales existentes, sino que también posiciona a Biobío como un líder en la transición hacia energías más limpias y sostenibles. La combinación de estos factores permite proyectar a la Región del Biobío como un polo productivo y tecnológico de hidrógeno verde que genere combustibles limpios para el transporte, soluciones de bajas emisiones para la industria, desarrollo de nuevos productos y servicios de alto nivel tecnológico, así como la posibilidad de nuevos emprendimientos de base tecnológica y capital humano altamente calificado.

Avanzar hacia una economía del hidrógeno sustentable en la Región del Biobío requerirá no sólo encontrar las soluciones tecnológicas y de infraestructura, sino también las vías de financiamiento y acceso a los mercados para materias primas y productos bajos en carbono basados en hidrógeno sustentable.

2. OBJETIVO GENERAL

Realizar un estudio que analice las oportunidades, barreras y estrategias para acceder a los mercados de materias primas y productos bajos en carbono derivados del hidrógeno sustentable y para acceder al financiamiento de proyectos de hidrógeno sustentable, en el contexto particular de la Región del Biobío.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- i) Evaluar el acceso al mercado para materias primas y productos reducidos en carbono, que sean derivados y subderivados del hidrógeno, elaborados en la Región del Biobío.
- ii) Evaluar el acceso al financiamiento para proyectos de hidrógeno verde y sus derivados, que se desarrollen en la Región del Biobío.

4. ASPECTOS METODOLÓGICOS DE LA CONSULTORÍA

Para el cumplimiento de los objetivos planteados, la Consultoría deberá abordar, al menos, las siguientes etapas:



4.1. Etapa 1: Acceso al mercado

La matriz productiva de la Región del Biobío contempla una diversidad de industrias encadenadas en torno a polos industriales que no sólo comparten una logística común, sino también los mercados. El sector forestal consume gran parte de la producción química de la Región (peróxido de hidrógeno, clorato de sodio, formaldehído, etc.), mientras que la industria minera consume otra parte (sulfhidrato de sodio), junto con los derivados del acero. Los puertos mueven la carga de la macrozona sur hacia el mercado nacional e internacional.

Generar una nueva economía basada en fuentes sustentables de carbono e hidrógeno requerirá evaluar cómo los mercados responden a esa nueva oferta y cómo se ven incentivados o presionados por políticas gubernamentales o corporativas.

La Región del Biobío tiene una oportunidad histórica para liderar la transición desde una economía basada en materia fósil hacia una basada en materias primas y productos de origen sustentable. Esto trae como consecuencia una mayor competitividad y resiliencia de la economía local en respuesta a las tendencias globales.

En función de lo anterior, el Consultor deberá abordar, al menos, los siguientes requerimientos:

- i) Analizar los principales mercados de las materias primas y productos que se elaboran en la Región del Biobío en la situación actual.
- ii) Estudiar las tendencias globales y regionales en la demanda de materias primas y productos alternativos que sean bajos en carbono o net-zero, considerando precios, volúmenes, principales destinos y offtakers, entre otras variables de interés.
- iii) Identificar los mercados más prometedores para las materias primas y productos bajos en carbono, junto con un análisis de cómo la matriz productiva de la Región del Biobío podría adaptarse para responder a esas demandas, considerando su potencial de crecimiento, políticas ambientales y estándares de sostenibilidad.
- iv) Evaluar las principales barreras de acceso a estos mercados, incluyendo aspectos regulatorios, aranceles, certificaciones y estándares de calidad específicos para materias primas y productos derivados del hidrógeno sustentable.
- v) Proponer estrategias, acciones de política pública y alianzas estratégicas que posibiliten la entrada y expansión, en los mercados identificados, de los productos bajos en



carbono derivados y subderivados del hidrógeno, factibles de ser elaborados en la Región del Biobío.

4.2. Etapa 2: Acceso al financiamiento

Por los altos costos asociados y la fase emergente en el desarrollo tecnológico, los proyectos de hidrógeno verde suelen tener un horizonte de retorno de inversión a largo plazo, lo que los convierte en inversiones de alto riesgo. Sin acceso adecuado al financiamiento, muchos de estos proyectos podrían quedar estancados en etapas preliminares o no llegar a materializarse.

El acceso a plataformas y mecanismos de financiamiento adecuados proporciona no sólo los recursos necesarios para la construcción, operación, escalabilidad y adaptación tecnológica, que son fundamentales para que estos proyectos se mantengan competitivos en el mercado energético global, sino también permiten que los proyectos de hidrógeno sustentable accedan a incentivos gubernamentales, subsidios y financiamiento a tasas preferenciales, los que pueden resultar decisivos para hacer viables económicamente estos proyectos. De esta manera, el financiamiento se convierte en el catalizador que permite a los proyectos de hidrógeno sustentable no sólo sobrevivir, sino prosperar y contribuir significativamente a la transición hacia una economía baja en carbono.

En función de lo anterior, el Consultor deberá abordar, al menos, los siguientes requerimientos:

- i) Identificar y catalogar diferentes fuentes, mecanismos y plataformas de financiamiento, tanto nacionales como internacionales, que puedan ser accesibles para proyectos de hidrógeno sustentable en la Región del Biobío (por ejemplo: subvenciones directas, incentivos fiscales, préstamos blandos, garantías de crédito, tarifas feed-in, contratos por diferencias, inversiones en infraestructura pública, concesiones, comodatos, programas de I+D, políticas de compras públicas, acuerdos de colaboración público-privada, entre otros).
- ii) Identificar y evaluar las principales barreras que dificultan el acceso al financiamiento para proyectos de hidrógeno sustentable en la Región del Biobío, incluyendo aspectos regulatorios, económicos, técnicos, entre otros.
- iii) Proponer estrategias de financiamiento adaptadas a las características de los potenciales proyectos de hidrógeno sustentable, derivados y subderivados en la Región



del Biobío, que consideren diferentes etapas de desarrollo y escalas de inversión, así como su aplicación en el encadenamiento hacia el offtaker.

5. PRODUCTOS ESPERADOS

Los productos y entregables mínimos son:

- i) **Informe de avance N°1:** contiene el desarrollo de la Etapa 1 especificada en el numeral 4 de estos Términos de Referencia. Se debe entregar en formato Microsoft Word y es sólo para validación de la Contraparte Técnica, no se difundirá.
- ii) **Informe de avance N°2:** contiene el desarrollo de la Etapa 2 especificada en el numeral 4 de estos Términos de Referencia. Se debe entregar en formato Microsoft Word y es sólo para validación de la Contraparte Técnica, no se difundirá.
- i) **Informe final:** contiene los resultados consolidados de los Informes de Etapas N°1 y 2. Este documento deberá contar, como mínimo, con:
 - Resumen ejecutivo.
 - Introducción: Antecedentes que justifican la elaboración del documento y su relevancia para el desarrollo de la industria del hidrógeno verde en la Región del Biobío.
 - Descripción del marco metodológico empleado en el estudio.
 - Desarrollo Informes de avance N°1 y 2.
 - Conclusiones.
 - Anexos: Cualquier información que se haya levantado como parte del proceso y que sea relevante incorporar en el Informe final para su difusión.

Se debe entregar en formato Microsoft Word y en formato pdf, con un diseño gráfico adecuado para ser difundido.

- iii) **Informe ejecutivo:** contiene un resumen ejecutivo del Informe final. Se debe entregar en formato Microsoft Word y en formato pdf, con un diseño gráfico adecuado para ser difundido.
- iv) **Presentación ejecutiva:** presentación en formato Microsoft Power Point que contiene los principales resultados de la Consultoría, para reuniones con stakeholders.



6. CONTRAPARTE TÉCNICA

El Consultor reportará directamente a la Gerencia del Programa y deberá procurar mantener una comunicación fluida con ésta.

Además, todos los entregables descritos en estos Términos de Referencia deberán ser reportados también al Comité Ejecutivo de la Gobernanza de H2V Biobío.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de entrega final de los productos comprometidos será de 6 semanas, contadas desde la firma del contrato de prestación de servicios.

Los resultados de los Informes de avance deberán ser validados en conjunto con el Comité Ejecutivo del Programa. El plazo de revisión por parte del Mandante no podrá sobrepasar, en cada caso, de 1 semana. No es requisito tener un Informe de avance aprobado para que el Consultor pueda avanzar con el siguiente.

Para la recepción conforme del servicio, los resultados finales deberán ser validados por el Comité Ejecutivo del Programa. En caso de existir reparos u observaciones por parte del Comité Ejecutivo del Programa, el plazo de entrega final podrá aumentar en 2 semanas.

8. REUNIONES

8.1. Reunión de Inicio

Una vez adjudicada la oferta, se citará al Consultor a una Reunión de Inicio con el Comité Ejecutivo de la Gobernanza del Programa, dentro de los 5 días hábiles posteriores a la fecha de adjudicación, en la cual deberá participar, al menos, el(la) Director(a) de Proyecto comprometido(a) en la oferta. La reunión será presencial en el caso de que el Consultor se encuentre ubicado en la Región del Biobío o podrá ser virtual si el Consultor se encuentra ubicado fuera de la Región del Biobío.

Lo que se acuerde en esta Reunión de Inicio formará parte integrante del contrato y de estos Términos de Referencia. En esta reunión, se acordarán los detalles del plan de trabajo y se alinearán los objetivos y enfoques propuestos con las expectativas de todas las partes interesadas.



8.2. Reuniones de presentación de avances

Tras la recepción y aprobación de los Informes de Etapas N°1 y 2 por parte del Mandante, el Consultor deberá coordinar una reunión de presentación de resultados con la Gerencia del Programa. Estas reuniones deberán ser presenciales en el caso de que el Consultor se encuentre ubicado en la Región del Biobío o podrá ser virtual si el Consultor se encuentra ubicado fuera de la Región del Biobío.

Tras la recepción y aprobación del Informe final por parte del Mandante, el Consultor deberá presentar los resultados ante el Gerente y el Comité Ejecutivo de la Gobernanza del Programa. Esta reunión final de presentación de resultados deberá ser presencial, incluso si el Consultor no está ubicado en la Región del Biobío, salvo que el Consultor no esté ubicado en territorio chileno, en cuyo caso se permitirá que la reunión sea virtual.

Además, el Consultor deberá sostener reuniones ejecutivas semanales con el Gerente del Programa. Estas reuniones podrán ser virtuales.

8.3. Comunicación con la Contraparte Técnica

Además de lo anterior, el Consultor deberá mantener constantemente informada a la Gerencia del Programa de los avances y contingencias que vaya teniendo el servicio y deberá mantener una comunicación fluida con ésta. En caso de que la correcta ejecución de las actividades lo requiera, el Consultor deberá estar disponible para reunirse extraoficialmente con la Gerencia del Programa, ya sea vía presencial o virtual según se acuerde y con la frecuencia que sea necesario.

9. EQUIPO DE TRABAJO

El Consultor deberá presentar un(a) Director(a) de Proyecto y un equipo consultor que dé garantías del cumplimiento de los requerimientos de la Consultoría en los tiempos estipulados en estos Términos de Referencia. El(la) Director(a) de Proyecto podrá participar como experto(a) técnico en el equipo de trabajo.

Todo el equipo debe presentar una carta de compromiso de trabajo por el tiempo que dure la Consultoría.



9.1. Director(a) de Proyecto

El(la) Director(a) de Proyecto será el(la) responsable de velar por el correcto desarrollo de la Consultoría y la coherencia metodológica, además del diseño y coordinación de las actividades. Además, es el(la) responsable de la entrega oportuna y bajo altos estándares de calidad de los productos esperados.

Deberá mantener contacto permanente con la Contraparte Técnica y participar de las reuniones de trabajo que se acuerden de forma conjunta, ya sea vía remota y presencial. Debe presentar una carta de compromiso de trabajo por el tiempo que dure la Consultoría.

9.2. Equipo consultor

Se espera un equipo consultor con conocimientos y experiencia en áreas relevantes para los componentes del trabajo a desarrollar, cubriendo aspectos técnicos, legales, financieros y sociales. Deseable contar con experiencia comprobable en áreas o proyectos relacionados, al menos de 2 años.

10. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Se evaluarán aquellas postulaciones que hayan aprobado exitosamente la revisión de antecedentes legales, considerando los siguientes factores de la propuesta:

Factor de evaluación	Peso
Equipo de trabajo: Calidad, competencias y experiencia del equipo de trabajo.	40%
Metodología propuesta: Calidad, coherencia y contenido de la oferta técnica.	40%
Oferta económica	20%
Total	100%

11. SELECCIÓN DE LA OFERTA GANADORA

La propuesta seleccionada será aquella que haya obtenido el mayor puntaje según los criterios de evaluación señalados anteriormente.

En caso de empate, será seleccionada la propuesta que haya obtenido el mayor puntaje en el criterio Equipo de trabajo.

Si el empate aún persiste, será seleccionada la propuesta ganadora siguiendo consecutivamente los siguientes criterios de desempate:



i) Metodología propuesta

ii) Oferta económica

Si el empate aún persistiera, será ganadora la empresa que haya presentado primero su oferta.

12. PRESUPUESTO DISPONIBLE

El presupuesto total disponible para la Consultoría asciende a la suma de 20 millones de pesos, impuestos incluidos.

Cualquier oferta recibida que exceda este monto será declarada administrativamente inadmisibles.

13. PAGO

El pago acordado de acuerdo con la oferta del Consultor y de la Orden de Compra generada por Codesser, será realizado de la siguiente manera:

1. Pago 1: 35% tras recepción conforme del Informe de Etapa N°1 por parte del Mandante.
2. Pago 2: 35% tras recepción conforme del Informe de Etapa N°2 por parte del Mandante.
3. Pago 3: 30% tras recepción conforme de todos los productos entregables por parte del Mandante.

Para los pagos, se deberá emitir una boleta de honorarios electrónica o factura conforme a lo siguiente:

- Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural (Codesser)
- Rol Único Tributario N° 70.265.000-3

14. TERMINO ANTICIPADO DE CONTRATO

Se podrá poner término anticipado al contrato, en forma administrativa, sin necesidad de demanda ni requerimiento judicial, en los siguientes casos:

- Incurrir en incumplimiento grave del contrato, especialmente cuando no se realicen los servicios o trabajos contratados.



- Atraso injustificado en el cumplimiento de plazos estipulados para la ejecución del servicio o trabajos presentados.
- Casos de fuerza mayor.



BASES ADMINISTRATIVAS

CONSULTORÍA PARA EL DESARROLLO DE UN ESTUDIO SOBRE ACCESO AL MERCADO Y FINANCIAMIENTO PARA PROYECTOS DE HIDRÓGENO VERDE, SUS DERIVADOS Y SUBDERIVADOS EN LA REGIÓN DEL BIOBÍO, DEL PROGRAMA ESTRATÉGICO REGIONAL “HIDRÓGENO VERDE PARA LA DESCARBONIZACIÓN DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DE LA REGIÓN DEL BIOBÍO”.

CÓDIGO:22PEDR-234279

1. ANTECEDENTES

El Programa Transforma denominado “Hidrógeno Verde para la descarbonización de los sectores productivos de la Región del Biobío”, código 22PEDR-234279-1, etapa Implementación 1, en acuerdo el día 06 de diciembre de 2022, el consejo pleno del Comité en sesión N°70, aprobó la etapa de diseño de la hoja de ruta en el marco del instrumento Transforma categoría Transforma Regional y sus resoluciones posteriores que asigna la ejecución del proyecto.

2. OBJETO DEL LLAMADO

Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural (CODESSER), en su calidad de ejecutor del programa ante CORFO, requiere contratar los servicios de consultoría especializada para el Programa Estratégico Regional “Hidrógeno Verde para la descarbonización de los sectores productivos de la Región del Biobío”, código 22PEDR-234279-1, etapa Implementación 1. En consecuencia, las presentes Bases fijan el procedimiento administrativo a través del cual se regula el llamado a licitación privada efectuada por CODESSER, por medio del cual se contratará el servicio de acuerdo con las estipulaciones técnicas contenidas en los Términos de Referencia, que se entiende, son parte integrante de estas bases y del futuro contrato.

3. NORMATIVA

Para que una oferta o propuesta se considere válida, deberá cumplir con las disposiciones de los Términos de Referencia, los cuales regirán el proceso de llamado a licitación, presentación de las ofertas, apertura, adjudicación y todas las demás materias relacionadas con esta licitación.

La presente licitación y todos los servicios que se contraten, se regirán por los siguientes documentos según corresponda:

- Bases administrativas
- Términos de Referencia



- Consultas y respuestas formuladas durante el proceso de licitación
- Contrato de prestación de servicios de la ejecución del presente estudio celebrado entre CODESSER y el adjudicatario o ejecutor

4. REQUISITOS Y ANTECEDENTES DEL PROPONENTE

Podrán participar de esta licitación, personas naturales, personas jurídicas nacionales o extranjeras, universidades u otros, que cuenten con experiencia en las materias de la presente licitación, dentro de las cuales las condiciones mínimas que debe cumplir son:

- Los proponentes deberán contar con personal calificado y con experiencia acreditada, tal como se indica en los Términos de Referencia de la convocatoria, en las distintas disciplinas inherentes a la consultoría a la cual postulan.
- Además, deberán contar con la organización, equipos e infraestructura adecuada para garantizar la calidad de los servicios ofrecidos.

5. INFORMACIÓN, CONSULTAS Y ACLARACIONES

Por otra parte, los postulantes podrán formular consultas a los Términos de Referencia de esta licitación hasta las 15:00 horas del día 27 de agosto de 2024, a través de un correo electrónico dirigido a **anamaria.barrientos@codesser.cl**. Las respuestas serán publicadas el día 29 de agosto de 2024 para conocimiento de todos los postulantes, resguardando la identidad de los interesados que hubieren efectuado las consultas y se entenderán parte integrante de estas Bases. No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto para tal efecto.

6. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las postulaciones deberán enviarse en digital, sólo en formato PDF, al correo **anamaria.barrientos@codesser.cl**, hasta el día 2 de septiembre de 2024 hasta las 18:00 horas. Las postulaciones que no sean recibidas dentro del plazo y hora establecidos en los presentes Términos de Referencia serán declaradas inadmisibles.

La oferta deberá incluir, al menos, los siguientes antecedentes:

- Antecedentes técnicos:
 - Descripción metodológica de las actividades a desarrollar, de manera tal que se pueda conocer en detalle el alcance y nivel de profundidad con el que se abordará este proyecto específico y las metodologías a utilizar en cada una de las actividades descritas en los presentes Términos de Referencia.



- Plan de trabajo, para el desarrollo de cada etapa de la consultoría, el cual deberá ser consistente con la metodología presentada. Se espera que, al menos, contenga una Carta Gantt (actividad, responsables, plazo).
 - Productos entregables de la consultoría, describiendo los avances y entregables según los hitos críticos considerados en los presentes Términos de Referencia.
 - Valor agregado a la consultoría, describiendo aspectos que no han sido considerados en los Términos de Referencia, pero que pueden aportar a obtener mejores resultados en la elaboración del presente estudio.
- Antecedentes del equipo de trabajo.
 - Antecedentes económicos:
 - Oferta económica, considerando un presupuesto máximo de \$20.000.000.- (veinte millones de pesos chilenos) impuestos incluidos.

Cualquier modificación futura del equipo de profesionales presentados en la propuesta de la adjudicataria, no deberá superar, en su conjunto, al 20% del total de los integrantes del equipo de trabajo propuesto originalmente. Este cambio deberá ser autorizado en forma previa y por escrito por CODESSER de la Región del Biobío y cumplir en todo momento con el perfil y requerimientos exigidos para dichos profesionales.

CODESSER se reserva el derecho de administrar los antecedentes recibidos de la manera que estime conveniente, garantizando un manejo responsable y confidencial de las ofertas.

Los Anexos a presentar en la oferta son de formato libre.

7. APERTURA DE LAS OFERTAS

La apertura de las ofertas se realizará a las 10:00 horas del día 3 de septiembre de 2024, por el ejecutor CODESSER.

Las postulaciones que no sean recibidas dentro del plazo y hora establecidos en las bases administrativas serán declaradas inadmisibles.

Posterior a la apertura, se dejará constancia de la recepción u omisión de los antecedentes generales del postulante solicitado, como también de los errores u omisiones formales que se detecten en los documentos y antecedentes enviados.

El ejecutor CODESSER solicitará a los postulantes que resuelvan los errores u omisiones formales detectadas en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las postulaciones, referidos a los antecedentes legales entregados en la propuesta, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos postulantes una situación de privilegio respecto de los demás competidores. Para estos efectos, se otorgará un plazo de un día hábil para que el postulante subsane la omisión de las



formalidades requeridas. Transcurrido el plazo otorgado sin que el participante subsane las omisiones señaladas, se rechazará sin más trámites su oferta.

8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las postulaciones se realizará de la siguiente manera:

- a. Habiendo recepcionado todas las postulaciones, CODESSER verificará los antecedentes legales de cada empresa, desarrollando un acta de revisión de documentos legales.
- b. Posterior a la revisión de antecedentes legales, se evaluarán las propuestas según los criterios objetivos de evaluación y su ponderación indicados en los Términos de Referencia de la presente licitación.

Las ofertas técnicas evaluadas y seleccionadas en esta forma, serán declaradas técnicamente admisibles en un acta de evaluación, la que se anexará al acta de revisión de documentos legales.

En caso de que corresponda, también se deberá dejar constancia, en el acta, de las ofertas que no fueron evaluadas por encontrarse fuera de bases, especificando los ítems que hayan sido vulnerados durante su postulación.

9. ADJUDICACIÓN

La oferta ganadora será aquella que haya obtenido la mayor puntuación según los criterios establecidos en los Términos de Referencia. En caso de empate, se aplicarán los criterios de desempate señalados en los Términos de Referencia de la presente licitación.

La fecha de adjudicación se realizará a la segunda semana después del cierre de la convocatoria.

10. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

Será de responsabilidad del adjudicatario que proveerá el servicio, asegurar la participación del personal incluido en su oferta, y será el adjudicatario quien deberá mantenerse en permanente contacto con los profesionales encargados del proyecto.

Será de responsabilidad del adjudicatario responder por los servicios adjudicados, velando por que éstos cumplan con las características exigidas en los Términos de Referencia, y satisfagan los requerimientos formulados en las reuniones de las diferentes etapas de avance.

De la misma manera, serán obligaciones del adjudicatario todas las que se le impongan en el contrato, las Bases Administrativas y los Términos de Referencia.



11. CONTENIDO Y FIRMA DEL CONTRATO

El contrato contendrá, entre otras estipulaciones, aquéllas relativas al precio ofrecido y formas de pago, plazo del contrato, entre otras, el cual será firmado por la Gerente de CODESSER y por el adjudicatario o por su representante legal según corresponda.

El plazo máximo para suscribir el contrato será de 10 días hábiles contados desde la fecha en que se notifique la adjudicación al postulante seleccionado.

12. DURACIÓN DEL CONTRATO

La consultoría podrá extenderse por un máximo de 6 semanas desde la adjudicación. Una posible extensión será evaluada por el Mandante.

13. INFORMES

Se deberán entregar los informes y otros entregables que se indican en los Términos de Referencia, dentro del plazo de ejecución de la consultoría, en concordancia con el plan de trabajo propuesto por el consultor y cumpliendo todos los requisitos señalados en los Términos de Referencia.

La contraparte técnica tendrá 5 días hábiles para revisar cada entregable y realizar observaciones. La consultora tendrá 3 días hábiles para responder a las observaciones realizadas y entregar la versión final del entregable correspondiente.

Todos los entregables deben ser entregados en el formato que se indica en los Términos de Referencia.

14. MONTO DEL CONTRATO

El valor total de la consultoría no deberá exceder los \$20.000.000 (veinte millones de pesos) impuestos incluidos.

En consecuencia, las ofertas que excedan dicho monto se considerarán fuera de bases y no serán evaluadas por resultar inadmisibles.

15. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

CODESSER podrá poner término anticipado al contrato, en forma administrativa, sin necesidad de demanda ni requerimiento judicial, en los siguientes casos:

- Si el adjudicatario incurre en incumplimiento grave del contrato, especialmente cuando no se realicen los servicios o trabajos contratados.
- Disolución de la entidad adjudicataria.
- Atraso injustificado en el cumplimiento de plazos estipulados para la ejecución del servicio o trabajos presentado por el mismo oferente en su Carta Gantt o plan de trabajo presentado.



16. FORMAS DE PAGO

El pago por los servicios será realizado luego de 10 días hábiles posteriores a la aprobación de los entregables respectivos descritos en el numeral 4 de los Términos de Referencia.

17. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones ya señaladas en estas bases, el Consultor hace entrega de una Garantía de fiel, cabal y oportuno cumplimiento del contrato, a conformidad de CODESSER, con las siguientes características:

- Tipo: Boleta Bancaria, pagadera a la vista, no endosable, nominativa, a nombre de Codesser RUT 70.265.000-3; o una Póliza de Ejecución inmediata o certificado de fianza a la vista.
- Monto: Equivalente al 10% del valor total del monto adjudicado.
- Plazo de Vigencia: A partir de la fecha del contrato, hasta 90 días excedido la fecha de término del contrato.
- Glosa: “Para garantizar el fiel, cabal y oportuno cumplimiento del contrato, “CONSULTORÍA PARA EL DESARROLLO DE UN ESTUDIO SOBRE ACCESO AL MERCADO Y FINANCIAMIENTO PARA PROYECTOS DE HIDRÓGENO VERDE, SUS DERIVADOS Y SUBDERIVADOS EN LA REGIÓN DEL BIOBÍO DEL PROGRAMA ESTRATÉGICO REGIONAL HIDRÓGENO VERDE PARA LA DESCARBONIZACIÓN DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS DE LA REGIÓN DEL BIOBÍO, CÓDIGO 22PEDR-234279-1.”
- Dicha garantía deberá ser prorrogada por el contratado, antes de su vencimiento, si CODESSER lo estima necesario, lo cual informará a través de correo electrónico a el/la Director(a) de Proyecto que la Consultora designe. La prórroga deberá gestionarse y ser entregada en oficinas de CODESSER en la Región del Biobío, en un plazo no superior a 7 días corridos, a partir de la fecha de recepción de la solicitud de prórroga de la garantía.
- Fecha Devolución de la garantía: Después de finalizados los servicios, y sólo una vez vencido el plazo de vigencia de la misma, salvo que la Consultora no cumpla con las obligaciones que establecen las bases y el presente contrato, la oferta correspondiente y/o el contrato, en cuyo caso CODESSER queda desde ya autorizado para proceder a hacerla efectiva sin más trámite.

18. CONFIDENCIALIDAD

Toda información relativa a CORFO, CODESSER y de la presente consultoría, que involucre a terceros o a la que los profesionales tengan acceso con motivo del contrato, tendrán carácter de confidencial. En consecuencia, dicha información deberá mantenerse en carácter de



reservada, respondiendo de todos los perjuicios que se deriven de la infracción de esta obligación.

La utilización del material de imagen capturado (fotografías), los documentos de trabajo y el producto resultante de esta consultoría serán de derecho único y exclusivo de CORFO y quienes este mismo designe por escrito para su reproducción y distribución total o parcial.

19. CESIÓN DEL CONTRATO

Sin previa autorización de CODESSER, el adjudicatario no podrá en caso alguno ceder, transferir, aportar o subcontratar los trabajos a que se refiere el presente contrato o celebrar cualquier acto que implique que el mismo sea ejecutado parcial o totalmente por un tercero. La infracción a esta obligación importará el término del contrato, sin derecho a indemnización alguna y sin perjuicio de las demás acciones legales que procedan.