**LLAMADO A PROCESO SELECCIÓN SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICO ADMINISTRATIVA PARA EL PTI “DESARROLLO DE LA INDUSTRIA DE TURISMO DE LA PROVINCIA DE SAN ANTONIO”**

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO** | |
| **Nombre del Servicio** | ASISTENCIA TECNICO ADMINISTRATIVA |
| **Dependencia jerárquica** | Gerente/a Regional AOI |
| **Clasificación** | Profesional |
| **OBJETIVO DEL SERVICIO** | |
| Apoyo administrativo para la gestión del Proyecto PTI “ Desarrollo de la industria de Turismo de la Provincia de San Antonio” realizando para ello las actividades pertinentes, asegurando el apoyo en la labor del Gestor para la coordinación de los distintos actores públicos y privados participantes para que su acción conjunta resulte eficaz, facilitando el acceso a servicios de apoyo y financiamiento empresarial y apoyando la gestión del acompañamiento metodológico para que acorde a los objetivos del proyecto se logren avances verificables en el desarrollo productivo sustentable en la articulación entre empresas pertenecientes a la planta turística de la provincia de San Antonio con impacto estratégico en la economía del territorio. | |

|  |
| --- |
| **TAREAS Y PRODUCTOS DEL SERVICIO** |
| * Generación de un reporte mensual de las gestiones realizadas. * Entrega mensual de un dashboard simple de los principales indicadores del programa. (ejecución presupuestaria) (avances en las actividades del Programa). * Presentaciones, documentos e informes de reporte de avance del plan de trabajo y cumplimiento de indicadores en distintos formatos (Power Point y PDF, principalmente), así como presentaciones a partir de la selección de información y/o investigación de datos arrojados por proyecto. * Encuestas a actores para levantar y actualizar información. * Actas de reuniones * Base de datos de actores del programa: empresas, proveedores, stakeholders * Entrega de acuerdos de colaboración y convenios con instituciones y empresas de interés para el programa. * Convocatoria y coordinación de reuniones internas y externas |

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS Y PERFIL REQUERIDOS DEL CARGO** | |
| **Información general** | * Ser chileno o extranjero con visa vigente para éstos últimos. * Técnico en Administración, Contabilidad, Gestión de Proyectos o áreas afines. * Con experiencia en trabajo administrativo. * Experiencia en manejo de presupuestos, rendiciones financieras, y reportes administrativos. * Experiencia previa en trabajo con instituciones públicas, programas de gobierno o desarrollo territorial (deseable). * Dominio de herramientas ofimáticas (Microsoft Office: Excel, Word, PowerPoint).   REQUISITOS EXCLUYENTES   * Tener conocimientos de la zona y experiencia en el sector * Contar con movilización propia * Contar con computador * Contar con teléfono móvil. * Residencia en la provincia o cercanías (deseable). |
| **Formación profesional** | Competencias Exigibles:   * **Técnico o Profesional Universitario en áreas afines a la administración y gestión** de al menos 5 semestres de duración, reconocido en Chile; en áreas como las de administración, Contabilidad, Gestión de proyectos, técnico en turismo o diversas otras que resulten afines al rol a desempeñar en el Territorio especifico en que se vaya aplicar.   Complementarias deseables:   * Certificaciones o cursos en gestión de proyectos, administración o manejo de herramientas digitales (deseable). |
| **Experiencia requerida para el cargo** | Competencias Exigibles:   * Experiencia laboral demostrable mínima de al menos 2 años de experiencia en tareas administrativas o de apoyo en gestión de proyectos. Experiencia en la elaboración de informes, manejo de bases de datos, y seguimiento de actividades. * Experiencia en atención a clientes, empresarios, o emprendedores, gestionando sus requerimientos y coordinando reuniones o actividades.   Complementarias deseables;   * Experiencia con instituciones como CORFO, SERCOTEC, o similar, sería un plus * Haber trabajado en proyectos similares, especialmente en programas de apoyo a emprendedores, desarrollo territorial, turismo, o iniciativas públicas. |
| **Habilidades técnicas y metodológicas requeridas para el cargo** | Competencias Exigibles:   * Conocimiento del sector y visión estratégica: Comprende el estado actual del sector asociado, integrando esta información a su gestión. Considera tendencias, oportunidades y amenazas, marco regulatorio, etc. * Conocimiento personal y directo, demostrable, del territorio, o de las empresas y tejido empresarial, así como del ecosistema relacionado con la cadena de valor. * Metodologías de gestión de proyectos: Utiliza una metodología sistemática para la gestión de proyectos, planificando y controlando su desarrollo alcanzando los objetivos planteados. * Dominio avanzado de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) para la creación de documentos, presentaciones y hojas de cálculo con análisis de datos. * Competencia en el manejo de bases de datos para registrar información de beneficiarios, empresas y participantes. * Habilidad en el manejo de plataformas de comunicación remota (Zoom, Microsoft Teams, Google Meet) para coordinar reuniones y capacitaciones virtuales. * Habilidad en el seguimiento de gastos y rendiciones para cumplir con los plazos y requisitos del proyecto.   Complementarias deseables;   * Conocimientos generales en evaluación y desarrollo de negocios, estrategia, modelos de negocios, proyectos de inversión y tendencias de mercado * Vinculación con el Territorio, sus empresas y ecosistema productivo; por residencia habitual en el Territorio, sea en la actualidad o en el pasado reciente. * Uso de Google Workspace (Google Drive, Docs, Sheets, Slides) para la colaboración en línea y gestión de archivos   . |
| **Competencias conductuales** | Competencias Exigibles:   * Capacidad de planificación y organización: Deberá poder determinar eficazmente las metas y prioridades de una tarea o del Proyecto, definiendo acciones con plazos, recursos requeridos, y medidas de control y seguimiento. * Colaboración y trabajo en equipo: Fomentara un ambiente de colaboración, comunicación y confianza entre los miembros del PTI estimulando su participación y compromiso. Poseerá capacidad para trabajar con equipos multidisciplinarios y distintos tipos de organizaciones. Coordinando y orientando de forma correcta a los distintos consultores que trabajan con el Programa. * Capacidad para anticiparse a las necesidades del proyecto y tomar la iniciativa para resolver problemas antes de que se presenten. * Cumplir con las tareas y plazos establecidos de manera oportuna y con la máxima calidad posible. * Capacidad para transmitir información de manera clara y concisa, tanto oral como escrita. * Capacidad para manejar de forma ética y confidencial la información sensible o privada del proyecto y sus participantes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITOS Y PERFIL REQUERIDOS DEL CARGO** | |
| **Lugar de Trabajo** | Provincia de San Antonio, Región de Valparaíso |
| **Tipo de Contrato** | A honorarios por periodo de duración del proyecto. |
| **Renta Bruta** | $450.000.- pesos chilenos/Brutos. Distribuido en la duración de ejecución del proyecto. (6 meses) |
| **Dedicación al Proyecto** | Jornada Flexible, de acuerdo con cumplimiento de metas propuestas por proyecto. |
| **Postulación** | Los interesados/as deben enviar los siguientes documentos:  • Curriculum vitae  • Copia simple de certificados de Titulo.  • Copia de certificados de capacitación. |