



PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD - PFC

# **TÉRMINOS TÉCNICOS DE REFERENCIA**

PARA LA CONTRATACIÓN DE CURSO(S) DE CAPACITACIÓN

# **CORFO**



## **BecasCapital Humano**

AGENCIADO A TRAVÉS DE UN AGENTE OPERADOR INTERMEDIARIO DE CORFO

## Tabla de contenido

1.	IDENTIFICACIÓN GENERAL DEL PROYECTO .....	4
2.	DEFINICIONES.....	4
3.	ADMISIBILIDAD DE POSTULANTES A LA LICITACIÓN.....	5
3.1	Sobre Impuesto y gastos/servicios prestados en el extranjero .....	6
4.	ANTECEDENTES GENERALES (CONTEXTO) .....	6
5.	OBJETO DE LA CONVOCATORIA.....	8
5.1	Objetivo general: .....	8
5.2	Objetivos específicos:.....	8
5.3	Resultados/Productos esperados del curso:.....	8
5.4	Indicadores .....	10
6.	ENTREGABLES .....	11
6.1	“Hito de validación académica” .....	11
6.2	Informes de Avance .....	12
7.1	Público Objetivo.....	13
7.2	Cofinanciamiento .....	13
	Tabla de Pago por Alumno: .....	13
7.3	Postulación y Selección de los alumnos.....	14
7.4	Lista de espera y reemplazos.....	14
7.5	Proceso de matrícula.....	15
7.6	Supervisión de los cursos.....	15
8	CONTENIDOS Y REQUISITOS TÉCNICOS DE LA PROPUESTA .....	16
8.1	Experiencia del Oferente: .....	16
8.2	Características y contenidos del(los) curso(s) .....	16
8.3	Modalidad .....	19
8.4	Metodología de los cursos y requerimientos .....	19
8.4.1	Preguntas relevantes .....	20
8.4.2	Formación de los grupos curso.....	21
8.4.3	Número mínimo de alumnos con que el oferente mantiene su oferta .....	21
8.5	Registro de asistencia de los alumnos .....	21
8.6	Sobre las actividades; clase cero/ceremonia de inicio y/o cierre de los cursos .....	22
8.7	Entrega de certificado por parte del Organismo Capacitador.....	22
8.8	Sobre certificaciones adicionales.....	22
8.9	Equipo de Trabajo .....	22



8.9.1	Docentes .....	22
8.9.2	Jefe/a de Proyecto .....	23
8.9.3	Apoyos administrativos .....	23
8.9.4	Director(a) académico(a) .....	23
8.9.5	Soporte técnico/plataforma .....	24
8.10	Infraestructura y equipamiento .....	24
8.11	Sobre la masificación de las temáticas .....	24
8.12	Carta Gantt .....	24
8.13	Propuesta de Plan de Contingencia .....	25
9	CRITERIOS DE EVALUACIÓN .....	25
10	DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS .....	26
11	CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS .....	26
12	UTILIZACIÓN DE IMAGEN .....	26
13	PROPIEDAD INTELECTUAL .....	26
14	INTERPRETACIÓN E INFORMACIÓN .....	26
15	OTROS .....	27
15.1	Brochure .....	27
15.2	Seguro de accidentes .....	27
15.3	Oferta de valor .....	27

## TÉRMINOS TÉCNICOS DE REFERENCIA

### 1. IDENTIFICACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

<b>Código del proyecto:</b>	24PFC-257250			
<b>Nombre del programa:</b>	Formación en Líneas Base Ambientales y Cambio Climático para la evaluación ambiental de proyectos de Hidrógeno Verde			
<b>Alcance:</b>	Nacional			
<b>Modalidad:</b>	Online			
<b>Sector productivo:</b>	Transversal			
<b>Administración:</b>	Agente Operador Intermediario Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural (CODESSER)			
<b>Duración estimada del servicio:</b>	13 meses			
<b>Cantidad de cursos a adjudicar:</b>	1 curso de 160 horas cronológicas			
<b>Recursos para adjudicar:</b>	<b>Total \$ 284.160.000.-</b> Corresponde al detalle señalado en las siguientes filas. (Nota: Los valores se encuentran expresados en pesos chilenos y con impuestos incluidos)			
<b>Curso</b>	<b>Cupos</b>	<b>Aporte becarios</b>	<b>Aporte Corfo Máx.</b>	<b>Monto Total</b>
Formación en Líneas Base Ambientales y Cambio Climático para la evaluación ambiental de proyectos de Hidrógeno Verde	148	\$36.940.800	\$247.219.200	\$284.160.000
<b>Inicio estimado</b>	Octubre 2024	Termino estimado	Noviembre 2025	

### 2. DEFINICIONES

- a. **Agente Operador Intermediario (AOI):** También llamada Entidad Gestora, es la encargada de la implementación y seguimiento del programa en sus aspectos técnicos y administrativos, es la entidad que administra todas las acciones necesarias para cumplir las actividades y los objetivos del proyecto El Agente Operador Intermediario es además quien establece la relación contractual con el/los organismos capacitadores o adjudicatarias.

Para el caso de esta convocatoria, el Agente Operador Intermediario es Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural (CODESSER).

- b. **Adjudicataria, Ejecutora, Entidad Experta u organismo Capacitador:** Corresponde a la institución que, en conformidad con el proyecto y en virtud de un convenio celebrado con el AOI, es la responsable de implementar las actividades de capacitación contempladas en el proyecto y en la presente licitación, de tal manera de cumplir con los objetivos y resultados propuestos.
- c. **Sede:** La sede corresponde a la locación específica donde se efectuarán los cursos y/o donde los alumnos deberán asistir presencialmente para realizar actividades de capacitación.

Para el caso de los cursos y/o actividades e-learning se considerará como "sede" el entorno virtual donde se realizarán las clases y se alojará el material de capacitación.

Además, se considerará como "sede" el lugar que se defina en la propuesta para la salida a terreno en caso de que el curso así lo requiera.

- d. **Postulante:** Toda persona natural que finaliza satisfactoriamente, dentro del plazo establecido en la convocatoria, el proceso de postulación en línea (o aquel sistema que Corfo haya establecido sobre la base de criterios técnicos de factibilidad).
- e. **Seleccionado:** Aquel postulante que cumple con los requisitos establecidos por el programa y resulta seleccionado de acuerdo con los criterios de priorización y selección que se hayan establecido. Las personas seleccionadas son convocadas a materializar la obtención de la beca mediante su aporte por concepto de cofinanciamiento (matrícula) directamente al Organismo Capacitador, a través de los canales que éste define, quién deberá emitir a su vez el respectivo documento tributario (boleta o factura), individualizando al alumno.
- f. **Postulante en lista de espera:** En aquellos casos en que el número de postulantes seleccionados supere el número de becas disponibles, se generará una lista de espera.  
  
Una vez concluido el período de matrícula, los postulantes que estaban en lista de espera pasarán a ser “no seleccionados”.
- g. **Postulante no seleccionado:** Corresponde al postulante que no cumple con los requisitos establecidos, que envía su postulación fuera de plazo, o que no logra acreditar la información declarada en su postulación, o bien, debido a la alta demanda, no obtiene uno de los cupos designados para este proyecto.
- h. **Beneficiario o becario:** Aquella persona natural que habiendo resultado seleccionada, materializa la obtención del beneficio mediante la constitución, ya sea por cuenta propia o de terceros, del aporte exigido por concepto de cofinanciamiento (matrícula).  
  
No podrán ser becarios/as, las personas naturales que tengan inscripción vigente en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, regulado por la Ley N°21.389, que “Crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos y Modifica Diversos Cuerpos Legales para Perfeccionar el Sistema de Pago de las Pensiones de Alimentos.
- i. **Grupo o sección de un Curso:** Es el grupo de becarios/as que desarrollarán conjuntamente las jornadas de formación. Cada Grupo Curso será conformado por el Organismo Capacitador de acuerdo con los criterios que se definan para ello: Ej., Cantidad de alumnos, nivel de conocimiento del tema a capacitar, etc.
- j. **Egresado:** Aquel beneficiario que finaliza el programa de formación o el proceso de certificación, habiendo cumplido con los requisitos de egreso establecidos por el Organismo Capacitador (calificaciones mínimas, desarrollo del proyecto final, entre otros).

### 3. ADMISIBILIDAD DE POSTULANTES A LA LICITACIÓN.

Podrán participar y presentar ofertas quienes cuenten con el reconocimiento oficial del Estado como Instituciones de Educación Superior (Universidades, Institutos Profesionales, Centros de Formación Técnica), aquellas universidades creadas por Ley, los Organismos Técnicos de Capacitación (OTEC) que cuenten con la autorización para impartir capacitación de acuerdo a la normativa que rige al Sistema de Capacitación y Empleo del Servicio Nacional de Capacitación y Empleo, “SENCE”.

También podrán postular otras entidades con experiencia en capacitación, como fundaciones y empresas consultoras, las que deberán acreditar que **el objeto social es funcional con los requerimientos de capacitación del proyecto**, además de experiencia en capacitación relacionada con las temáticas requeridas en el presente proyecto de al menos 24 meses contados desde la fecha de publicación del concurso.

Se podrá admitir la postulación individual de una institución y también la postulación conjunta entre dos o más instituciones que le permitan complementar sus capacidades, en cuyo caso se evaluará la oferta presentada de manera integral, debiendo identificar para todos los efectos la institución principal que será responsable ante el Agente Operador Intermediario y Corfo, de la prestación del servicio.

En el caso de postulación conjunta, se deberá presentar un convenio de colaboración, coparticipación o coejecución, estableciéndose en ese convenio, a lo menos, los intereses concurrentes, las obligaciones correspondientes a cada una de las partes y los aportes financieros u otros recursos que cada uno disponga para el proyecto. Deberá ser firmado por los representantes legales, con poder suficiente, de las entidades coparticipes.



En el convenio deberá quedar designado un mandatario común, el que las representará en la postulación y en la celebración del contrato, así como en las responsabilidades de ejecución del proyecto ante Corfo y el AOI. El mandato deberá otorgar a la mandataria la facultad de percibir los pagos del servicio y no podrá ser revocado o dejado sin efecto unilateralmente por los mandantes.

Las vinculaciones como empresas asociadas podrán existir con anterioridad a la postulación o bien originarse para los fines de la ejecución del proyecto.

En esta licitación también podrán presentarse entidades internacionales que cuenten con experiencia demostrable en el tipo de capacitación solicitada, ya sea de forma independiente o bien como postulación conjunta, en asociación con una entidad educacional, u otras entidades de experiencia demostrable, como los centros de entrenamiento de empresas o consultoras del área hídrica-agrícola, tanto nacionales como internacionales. En este caso las instituciones postulantes **deberán acreditar que el objeto social es funcional con los requerimientos de capacitación del proyecto**, y experiencia demostrable 24 meses previos a la postulación, en capacitación en materia de herramientas digitales para la gestión hídrica y/o en los temas relacionados con los objetivos o contenidos del proyecto.

**Considerar que si el presente curso es presentado como un Diplomado recibirá una bonificación de un 5% sobre la nota final obtenida.**

### **3.1 Sobre Impuesto y gastos/servicios prestados en el extranjero**

En el caso de aquellos oferentes internacionales que no cuenten con inicio de actividades ni domicilio en Chile, deberán considerar en su propuesta económica aquellos costos de transacción de moneda extranjera y la fluctuación en el tipo de cambio, los que serán de su cargo. Además, deberá considerar la retención del impuesto adicional aplicado en Chile a los servicios prestados en el extranjero (formulario 50). Es importante que los oferentes consideren la retención correspondiente a este impuesto en su estimación de costos, que bordea el 35% del servicio dependiendo del país y de los tratados que tenga Chile en la materia.

## **4. ANTECEDENTES GENERALES (CONTEXTO)**

La evaluación de impacto ambiental es el procedimiento orientado a determinar si el impacto ambiental de un proyecto o actividad se ajusta a las normas vigentes. La Ley N°19.300 sobre Bases Generales del Medio Ambiente, establece que dicho procedimiento se encuentra a cargo del Servicio de Evaluación Ambiental (SEA).

En términos generales, la evaluación de impacto ambiental se basa en el análisis de las partes, obras y acciones de un proyecto o actividad a ejecutar o modificar, y cómo estas alteran los componentes del medio ambiente receptores de impactos que son considerados objetos de protección (Criterio de Evaluación en el SEIA: Objetos de protección (SEA, 2022), [www.sea.gob.cl](http://www.sea.gob.cl)); para el SEIA. Tal ejercicio se realiza previo a la ejecución del proyecto o actividad y, por lo tanto, se basa en la predicción de la evolución de los componentes ambientales en los escenarios con y sin proyecto.

Asimismo, el 13 de junio de 2022 se publicó en Chile la Ley N°21.455 o Ley Marco de Cambio Climático, la cual mandata la consideración de la variable de cambio climático en los componentes del medio ambiente que resulten pertinentes en el marco del SEIA. Específicamente, indica en su artículo 40, que los proyectos o actividades que se sometan a evaluación de impacto ambiental de acuerdo con la ley considerarán la variable de cambio climático en los componentes del medio ambiente que sean pertinentes, conforme lo disponga el reglamento respectivo.

El no considerar todas las variables necesarias en un estudio de impacto ambiental no solo puede comprometer la precisión y la efectividad de las evaluaciones, sino que también generar retrasos significativos en la tramitación de permisos, lo que puede desalentar la inversión y el desarrollo de nuevos proyectos de hidrógeno verde y sus derivados. La falta de adopción de metodologías y tecnologías modernas en los estudios de impacto ambiental puede ser un factor relevante en estos retrasos.

Cabe señalar que Chile estableció su Estrategia Nacional de Hidrógeno Verde (2020)<sup>1</sup> con miras al desarrollo de una industria competitiva al mediano y largo plazo, la cual supone una serie de desafíos a nivel nacional para desplegar esta industria en el territorio. Adicionalmente, el primer semestre del presente año, se lanza el Plan de Acción de Hidrógeno Verde (2024)<sup>2</sup>.

Por su lado, la OECD (2024) indica que hay mucho margen para mejorar la evaluación de impacto ambiental reforzando la calidad técnica de las evaluaciones, lo que es clave en el contexto de grandes y nuevos proyectos, como es la producción de hidrógeno verde. Adicionalmente, se requiere reforzar la capacidad técnica para aplicar con éxito la ley de cambio climático a nivel tanto nacional como subnacional, mejorando la recopilación y el análisis de datos, el desarrollo de indicadores e informes, entre otras medidas, siendo central el despliegue de profesionales con conocimientos pertinentes.

El reporte de Evaluación del Desempeño Ambiental de la OCDE: Chile (2024) releva la necesidad de mejorar la entrada correcta de los proyectos al SEA para que se realice correctamente, garantizándose no solo un adecuado levantamiento de información de línea base, sino también de participación de comunidades en etapas tempranas del proceso. Específicamente, la medida n°16 recomienda asegurar que consideraciones sociales, ambientales, y sobre seguridad sean tomadas en consideración en la producción de hidrógeno verde, apoyado por evidencia científica robusta; adoptar el principio precautorio frente a los potenciales riesgos de seguridad en toda su cadena de valor (por ejemplo, para productores, transportistas, y usuarios) y asegurar una apropiada gestión relacionada con el marco regulatorio, la evaluación ambiental, y la planificación de uso del suelo con un enfoque territorial.

De acuerdo con un informe del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) publicado en 2023<sup>3</sup>, algunos de los riesgos ambientales asociados al desarrollo de proyectos de hidrógeno verde corresponden a cambios en el uso y la ocupación del suelo, principalmente debido a los parques de energía renovable necesarios para el proceso de producción de hidrógeno, lo cual podría provocar la conversión de hábitats naturales, impactos en la biodiversidad y la seguridad alimentaria, e implicar la pérdida de zonas naturales de amortiguación como humedales y bosques, entre otros. Por otro lado, la conservación de la biodiversidad puede verse afectada por los impactos sobre los recursos hídricos, ya sean de agua dulce o de mar, que reciben el flujo de salmuera de las plantas desalinizadoras. Además, el uso de fuentes de energía renovables, como las turbinas eólicas, puede tener repercusiones negativas en la fauna, incluidas las aves migratorias o en peligro de extinción y los murciélagos, que pueden resultar heridos o morir en colisiones con las aspas de las turbinas.

Al respecto, existen importantes avances tecnológicos para mejorar y precisar la información de las líneas base ambientales de los proyectos de hidrógeno verde y sus derivados, como es el caso de los radares para la detección de los vuelos de aves y murciélagos en el contexto de los parques eólicos requeridos para la generación eléctrica para la producción de este vector energético. Esto se suma a los modelos de riesgos de colisión, los cuales deben ser analizados no solo en la fase de desarrollo del proyecto, sino también de su operación. Sin ir más lejos, estas tecnologías tienen la capacidad de detectar la actividad de estas aves con un alcance de hasta 12 kms., los cuales, mediante un sistema de monitoreo e integración al funcionamiento de los aerogeneradores, pueden detenerlos en solo 15 segundos, evitando así la mortandad de aves y murciélagos. De este modo, se releva la importancia de conocer la especificidad de tecnologías para el desarrollo de este tipo de proyectos conlleva. Lo mismo sucede con otras tecnologías, como es el caso de los electrolizadores, las desalinizadoras, las plantas de producción de amoníaco, de e-fuels, etc.

Por todo lo anterior, de parte de los consultores y/o evaluadores de proyectos de hidrógeno verde y de sus derivados, implica el conocimiento de una serie de elementos en materia de impactos de manera transversal, además de los procesos, componentes y tecnologías propios del diseño de este tipo de proyectos a lo largo de toda su cadena de valor. Deben por lo mismo ser capaces de manejar grandes volúmenes de datos provenientes de diversas fuentes de información y tecnologías, así como contar con el conocimiento para proponer mecanismos de mitigación y adaptación adhoc a los potenciales impactos de esta industria, considerando experiencias exitosas internacionales de referencia y/u otros mecanismos a ser analizados.

---

<sup>1</sup> Ministerio de Energía (2020) Estrategia de Hidrógeno verde de Chile

<sup>2</sup> Ministerio de Energía (2024) Plan de hidrógeno Verde de Chile

<sup>3</sup> <https://publications.iadb.org/publications/english/viewer/Environmental-Health-Safety-and-Social-Management-of-Green-Hydrogen-in-Latin-America-and-the-Caribbean.pdf>



Corfo se encuentra implementando este programa, con la finalidad de cerrar las brechas de competencias de profesionales y técnicos que realizan evaluaciones ambientales, con la especialización en proyectos de hidrógeno verde, mejorando así sus capacidades para evaluar proyectos de grandes dimensiones, e impacto en aire, mar y tierra.

## 5. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

### 5.1 Objetivo general:

Fortalecer las competencias de capital humano para la evaluación ambiental de proyectos de hidrógeno verde y sus derivados en Chile, a través de conceptos teóricos, nuevas metodologías, herramientas operacionales y tecnológicas, que permitan integrar esta evaluación en los futuros Estudios y Declaraciones de Impacto Ambiental, integrando criterios de cambio climático.

### 5.2 Objetivos específicos:

- ✓ Mejorar las capacidades técnicas de los profesionales que trabajan en las empresas a cargo de la elaboración de estudios y declaraciones de impacto ambiental de proyectos de industrias emergentes, como la del hidrógeno verde y sus derivados.
- ✓ Mejorar la efectividad de los procesos de levantamiento, evaluación y elaboración de medidas de mitigación, reparación y adaptación de los estudios de línea base ambiental, disminuyendo los tiempos de tramitación en los procesos de evaluación de los estudios presentados al SEA.
- ✓ Difundir la cadena de valor de los proyectos de hidrógeno verde, sus desafíos de acuerdo con el territorio y las posibles medidas de mitigación y adaptación para abordar sus impactos potenciales en base a experiencias internacionales de referencia.

A partir de la concreción de los objetivos propuestos para el proyecto, Corfo espera contar con los siguientes productos o resultados esperados que deberá reportar el Organismo capacitador al AOI:

### 5.3 Resultados/Productos esperados del curso:

A partir de la concreción de los objetivos propuestos para el proyecto, Corfo espera contar con los siguientes productos o resultados esperados que deberá reportar el Organismo capacitador al AOI:

RESULTADOS ESPERADOS (PRODUCTOS)			
N°	RESULTADO/PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	FECHA DE ENTREGA
1	Webinar para difusión de los contenidos del curso y motivar las postulaciones.	La adjudicataria deberá realizar al menos 1 webinar para difundir información relevante del curso durante el período de postulación de becarios, lo que deberá ser coordinado con La Entidad Gestora y Corfo.	Entre mes 1-2
2	Presentación Hito de Validación Académica.	La adjudicataria deberá realizar la presentación del "Hito de Validación Académica", cuyo objetivo es el aseguramiento de la calidad del programa. Considera el diseño final del plan formativo y sus componentes y las clases demostrativas o sesión de calibración de rúbrica evaluación de clases.	Entre mes 1-2
3	Nómina de matrícula de alumnos con equidad de género y paridad territorial.	Mediante el proceso de selección se obtendrá el listado de becarios aplicando la priorización de criterios de equidad de género (reserva de 50% de becas a mujeres) y paridad territorial (Reserva de 50% de becas a regiones diferentes a la RM).	Mes 3



4	Alumnos matriculados mejoran su nivel de conocimiento en las materias del curso de especialización. (Al menos el 90%).	La adjudicataria deberá aplicar una evaluación de conocimientos de entrada a los alumnos durante el 1er mes de clases, y entregar un Informe con el análisis de sus resultados. Al final del curso deberá aplicar una evaluación de salida de los alumnos, comparable con la primera evaluación, y entregar un Informe con el análisis de sus resultados y de superación de brechas.	Entre mes 5 y mes 12
5	Charla Magistral.	El adjudicatario deberá desarrollar al menos 1 charla abierta al público con el fin de difundir temáticas vinculadas con las Líneas Base Ambientales y Cambio Climático para la evaluación ambiental de proyectos de Hidrógeno Verde	Entre mes 8-9
6	Informes técnicos intermedios y final de entidad experta.	Informes técnicos de avance e Informe Final de acuerdo con detalle de TDR, el informe final debe considerar sugerencias y observaciones que servirán a CORFO para realizar mejoras a los términos de referencia con que se contratarán las entidades expertas que hagan futuras capacitaciones.	Entre meses 5 al 13
7	Alumnos evalúan positivamente el desempeño del curso. (Informe con resultados y Análisis de Medición de Satisfacción de Usuarios).	Promedio de satisfacción $\geq 80\%$ . Se solicitará al adjudicatario aplicar mediciones permanentes de la satisfacción de los alumnos a través de la aplicación de dos encuestas de satisfacción intermedia y otra al finalizar cada módulo, además de una encuesta global al término de las clases. Los Informes parciales y el Final deberán contener los resultados y análisis estadístico cuantitativo y cualitativos de satisfacción.	Meses 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 y 13
8	Alumnos egresados	Se espera que egresen al menos el 75% del total de alumnos matriculados en el curso ofrecido. Se entenderá como egresados a quienes cumplan con el 75% de asistencia y aprueben los requisitos académicos que defina el Organismo Capacitador.	Mes 13
9	Ceremonia de cierre y entrega de los certificados o diplomas de aprobación a los egresados.	Se deberá realizar una ceremonia de cierre del curso, instancia en la cual se deberán entregar los diplomas de aprobación a todos aquellos alumnos/as que hayan egresado del curso. Se deberá entregar copia digital de los certificados a la entidad contratante (Agente Operador Intermediario de Corfo).	Mes 13

La falta de cumplimiento ya sea total o parcial de los productos antes señalados, sin una justificación técnica apropiada, podrá implicar una disminución en el pago total del contrato u otra sanción, lo que será evaluado por el Agente Operador Intermediario del proyecto y establecido en el contrato que firme con el(los) adjudicatario(s).

#### 5.4 Indicadores

Los indicadores están definidos de acuerdo con la naturaleza de los resultados esperados (cualitativos y cuantitativos). El Organismo Capacitador será responsable de informar al AOI de su cumplimiento.

INDICADORES						
N°	NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	FÓRMULA DEL INDICADOR	META	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS Y OBSERVACIONES
1	Porcentaje de beneficiarios que egresan del programa de formación.	$(\text{N}^\circ \text{ Beneficiarios que egresan del programa} / \text{N}^\circ \text{ Beneficiarios matriculados}) * 100$	$\geq 75\%$	Mes 13	Comprobantes de matrícula. Listado de egresados del curso.	Sin supuestos
2	Webinar para la difusión y motivación de postulaciones	$\text{N}^\circ \text{ de charlas realizadas} \geq 1$	$= 100\%$	Mes 2	Informe con los medios infográficos de respaldo	Sin supuestos
3	Porcentaje de beneficiarios que evalúan satisfactoriamente el curso (Con % satisfacción $\geq 80$ )	$(\text{N}^\circ \text{ Beneficiarios que evalúan satisfactoriamente el programa} / \text{N}^\circ \text{ Beneficiarios que responden la encuesta}) * 100$	$\geq 80\%$	Mes 13	Resultados de la encuesta final de satisfacción del curso.	El porcentaje se medirá respecto del total de alumnos matriculados que responda la encuesta de satisfacción, no pudiendo ser inferior al 80% los alumnos que respondan.

## 6. ENTREGABLES

### 6.1 “Hito de validación académica”

Previo al inicio del curso, la entidad experta adjudicada deberá realizar la presentación del “Hito de Validación Académica”, cuyo objetivo es el aseguramiento de la calidad del programa.

Cada uno de los siguientes componentes deben ser presentados y aprobados por el AOI y su equipo de expertos técnicos. Considera los siguientes elementos:

a) **Diseño final del curso con los siguientes componentes:**

- Contenidos aprobados finales del plan formativo. Objetivo/s por módulo, contenidos específicos, horas sincrónicas cronológicas por módulo y totales del curso, nombre de los profesores que serán responsables de cada módulo, etc.
- Maleta didáctica o portafolio del curso: deberá contener la información sobre el acceso a la plataforma e-learning propuesta por el oferente, donde estarán alojados los elementos del curso tales como: planificación de clases, el material de apoyo, recursos digitales (interactivos), etc. El material mínimo entregable en la maleta didáctica debe ser el equivalente a un 30% del material a utilizarse en las clases del curso.
- Programación final de los cursos: Programación con detalle de día, mes, módulo y nombre de los relatores que realizarán cada módulo y clase, con eventuales reemplazantes y ayudantes. Ésta debe ser presentada en un Calendario con la organización por módulo, profesor, reemplazante y secciones, según formato otorgado por CORFO o el Agente Operador AOI.

Se espera que la(s) entidad(es) capacitadora(s) incluya(n) animaciones digitales, que tienen como objetivo recrear un escenario en el que las secuencias de movimientos y sensaciones parezcan lo más reales posible, utilizando tecnología, especificando cuántos/cuáles recursos tecnológicos de este tipo se utilizará en cada módulo, lo cual se valorará en la propuesta.

b) **Clases demostrativas/Sesión de calibración de rubrica evaluación de clases:**

- El/la director/a académico/a deberá liderar y coordinar al equipo docente con el objeto de aunar y homologar criterios, metodología y material del curso, según el estándar establecido.
- Así mismo la entidad experta deberá formular reporte/s de este proceso de calibración, previo al inicio del curso y durante la ejecución, principalmente el primer mes de clases.
- El proceso de validación académica se realizará antes del inicio de clases, dado que su propósito es asegurar la calidad de forma temprana y subsanar brechas cuando sean observadas y/o cuando corresponda.
- Los docentes realizarán clases demostrativas con el objeto de estandarizar y calibrar la metodología y material con la unidad docente.
- Las clases demostrativas tendrán una metodología de “juego de roles”, en el cual los profesionales del mandante jugarán el rol de alumnos/as del curso. Cada clase demostrativa tendrá una duración máxima de 1 hora y en ella podrá participar personal del Agente Operador, Expertos técnicos y/o personal de Corfo. Se evaluará la metodología de la clase, además de aspectos académicos comprometidos por el oferente en su propuesta adjudicada, por lo que debe incluir dinámicas de “práctica”.
- El mandante dará a conocer la rúbrica de evaluación de las clases demostrativas y retroalimentará al Organismo Capacitador y al docente después de la realización de estas, con espíritu constructivo y en concordancia con los objetivos del curso y de ser necesario podrá realizarse una actividad de calibración para todo el equipo institucional en especial al equipo docente y ayudantes basándose en la rúbrica de evaluación de clases utilizadas por el AOI.
- Si hubiera observaciones en el proceso de validación, el organismo capacitador debe subsanarlas, o en su defecto el AOI podrá poner término anticipado al contrato con el Organismo Capacitador.

## 6.2 Informes de Avance

Los informes deberán ser entregados por el organismo capacitador al AOI y deberán contener al menos la siguiente información.

**Informe de avance 1:** Durante el primer mes de ejecución del curso se deberá hacer entrega de:

- Nómina y data de alumnos matriculados, el que deberá contener información sobre los matriculados (formato Excel con información en base a data postulaciones CORFO).
- Respaldo de actividad de difusión postulación (Webinar), que podrá ser imágenes o bien actividad grabada si corresponde.
- Respaldo de la inauguración del curso o clase cero según corresponda.
- Comprobantes de matrículas correspondientes (boletas emitidas o Facturas).
- Casos de deserciones o abandono y sus reemplazos si corresponde.
- Análisis de lo realizado a la fecha, medidas tomadas y recomendaciones si corresponde.

**Informe avance 2:** Deberá ser entregado una vez impartidas un 50% de clases. Esta información será utilizada por el AOI para las rendiciones a Corfo.

- Reporte de avance del curso: sesiones realizadas, avance en la carta Gantt, datos globales de tasas de asistencia, deserción y reemplazos (identificando las personas que desertaron y los motivos y respaldos de ello en caso de que existan, así como los reemplazos incorporados en la nómina).
- En caso de que se haya realizado en este período de tiempo; respaldo de realización de Charla Magistral o Foro según corresponda.
- Reporte y registro de asistencia con corte de 3 días antes de la fecha del informe.
- Nómina final de alumnos matriculados activos en los cursos y sus respaldos de ingresos y salidas si corresponde.
- Análisis de lo realizado a la fecha, medidas tomadas y recomendaciones si las hubiese
- Respaldos que den cuenta de las actividades realizadas.
- Otros elementos relevantes que el Organismo Capacitador desee incorporar y que aporten valor al proyecto.
- Resultados de las mediciones, al inicio del proceso (nivel de conocimiento) y de satisfacción de las y los alumnas/os realizadas a la fecha.

**Informe final consolidado:** Deberá ser entregado una vez finalizado el curso.

- Nómina de alumnos con los datos solicitados en la plantilla de reporte de beneficiarios y el estado /egresado/ no egresado de cada uno de ellos).
- Respaldo de registro de la asistencia de los alumnos y planilla consolidada con la asistencia por alumno en cuanto a las horas totales de participación y a las clases en las que estuvo presente/ausente.
- Entrega de los resultados de las encuestas de satisfacción aplicada a los alumnos.
- Análisis comparativo de prueba de entrada y de salida, incluyendo conclusiones de cierre de brechas.
- Entrega y análisis de indicadores finales, como % egreso del programa, Promedio de asistencia final, % deserción y análisis de los indicadores presentados.
- Respaldo de realización de Charla Magistral o Foro, si corresponde.
- Respaldo de la actividad de cierre.
- Entregar sugerencias académicas (retroalimentación) para futuros diseños y aplicaciones de proyectos PFC.
- Video testimonial donde al menos 2 beneficiarios/as destacados cuenten su experiencia en el programa (considerar criterios de inclusión género y territorio para seleccionar a los beneficiarios), este debe tener una duración no superior a dos minutos y ser entregado en formato final y editable.
- Casos de deserciones o abandono y sus reemplazos si corresponde con respaldo. mail, carta, etc.
- Otros elementos que el Organismo Capacitador considere relevante o que el AOI o Corfo solicite como respaldo.

El organismo capacitador deberá entregar en respaldo físico (pendrive o disco duro externo) lo mencionado anteriormente. En caso de que en alguno de los **Entregables** haya quedado pendiente la entrega de lo mencionado en los puntos 6.1 y 6.1, deberá ser incorporado en el respaldo físico para su entrega a Corfo. En este respaldo se deberá además entregar el material de estudio utilizado: grabaciones de todas las clases, trabajos/proyectos académicos finales realizados por los alumnos,



cuando corresponda), etcétera, con un índice de toda la información contenida en el respaldo físico.

## 7. BENEFICIARIOS Y COFINANCIAMIENTO

### 7.1 Público Objetivo.

El curso para comprometer en esta licitación estará dirigido a chilenos, o extranjeros con permanencia definitiva en el país.

Los postulantes deberán ser profesionales o licenciados universitarios, y técnicos de nivel superior de carreras asociadas a las temáticas de ciencias de la ingeniería, biología, recursos naturales y/o ciencias ambientales, y para las carreras geografía, economía, psicología, sociología y antropología, con experiencia en evaluación de impacto ambiental de proyectos en empresas privadas productivas y/o en consultoras de temáticas medioambientales. En el caso que el postulante no provenga de carreras asociadas a las temáticas indicadas, deberán contar con un magister o doctorado vinculado a las ciencias de la biología, recursos naturales y/o ambientales.

### 7.2 Cofinanciamiento

Corfo cofinanciará los cursos en virtud del porcentaje de permanencia del alumno en el curso (nivel de asistencia) y requisitos académicos. De este modo, el pago por alumno deberá calcularse como un porcentaje del valor del alumno ofertado por los proponentes según la "Tabla de Pago por Alumno".

Adicionalmente, los becarios deberán pagar directamente al Organismo Capacitador su aporte por concepto de cofinanciamiento del curso, que corresponderá a la matrícula.

El monto máximo por alumno a percibir por el adjudicatario será el siguiente:

Nombre del Curso	Cupos	Aporte CORFO máximo por alumno	Aporte alumno (Becario)	Monto total máximo por alumno
Formación en Líneas Base Ambientales y Cambio Climático para la evaluación ambiental de proyectos de Hidrógeno Verde	148	\$1.670.400	\$249.600	\$1.920.000

El aporte Corfo por alumno está definido de acuerdo con la siguiente tabla de pago:

Tabla de Pago por Alumno:

Criterio	Pago por alumno	% Valor Ofertado por alumno	Ponderación
Asistencia (medida sobre las horas sincrónicas del curso).	Asistencia menor al 20% de clases	0%	80%
	Asistencia mayor o igual al 20% de las horas del curso y menor al 75%	Porcentaje de pago igual al porcentaje de asistencia.	
	Asistencia igual o mayor al 75% de las horas del curso	100%	
	Causas justificadas de retiro	100%	
Requisitos académicos	Egresados que alcancen los requisitos académicos del curso menor al 75%.	Porcentaje de pago igual al porcentaje obtenido	20%
	Egresados que alcancen los requisitos académicos del curso igual o mayor al 75%.	100%	

**Alumnos que se retiren del curso (o no lo completen) por Causas justificadas:** Corfo podrá financiar previo estudio de los antecedentes, el 100% del valor alumno por esas personas.

Se entenderán como causas de retiro justificadas:

- **Enfermedades o accidentes** que impliquen un reposo absoluto indicado en una licencia o certificado médicos que impidan al alumno asistir a más del 20% de las horas totales del curso.
- **Viajes** por motivos laborales que impliquen no asistir a más del 20% de las horas del curso.
- **Cambio de domicilio** al extranjero o a otra región dentro del país (sólo en el caso de actividades presenciales o bien que la modificación implique un cambio horario del país de residencia)
- **Privación de libertad** decretada como medida cautelar o por resolución judicial ejecutoriada.
- **Fallecimiento del alumno**, acreditado mediante certificado de acuerdo con la normativa.
- **Otras circunstancias** que configuren un caso fortuito, fuerza mayor o ajenas a la responsabilidad del Organismo Capacitador, cuya pertinencia será analizada por Corfo y el AOI.

El Organismo Capacitador podrá justificar estos casos exclusivamente a través de licencia médica, certificado médico o certificado laboral y otros certificados de acuerdo con la normativa legal según corresponda en caso de fallecimiento o privación de libertad.

El tiempo límite de presentación de la justificación al organismo capacitador, para el alumno será de hasta 5 días hábiles desde ocurrida la ausencia. En el documento de justificación se deberá indicar las fechas de ausencia.

En relación con las inasistencias por causas justificadas se contempla un tope de hasta un 20% de las horas del curso para que puedan ser contabilizadas como asistencia. Se entenderán como inasistencias por razones justificadas, enfermedades, citas médicas, accidentes o viajes por motivos laborales que impliquen no poder asistir a clases, casos que podrán ser exclusivamente justificados a través de licencia médica, certificado médico o certificado laboral. Para el caso de antecedentes que acrediten la existencia de caso fortuito fuerza mayor, esta situación será calificada por Corfo.

En el caso de justificación de ausencia por motivos laborales de becarias/os que trabajen en su propia empresa, será calificado por el AOI y CORFO.

### 7.3 Postulación y Selección de los alumnos

Los postulantes serán convocados a través del sistema de postulación online (sitio web [www.becascapitalhumano.cl](http://www.becascapitalhumano.cl) u otro indicado por Corfo). El Agente Operador Intermediario realizará el proceso de selección y proveerá de los alumnos al Organismo Capacitador.

Será Corfo quien, según el objetivo y presupuesto disponible, dé los lineamientos de la gráfica y plan de medios para la difusión de la convocatoria en base al presupuesto aprobado del proyecto. El Agente Operador Intermediario contratará la empresa que ejecutará el plan de medios y realizará el proceso de selección de los postulantes bajo supervisión de Corfo.

Sin perjuicio de lo anterior, el Organismo Capacitador puede establecer en su oferta otros mecanismos de difusión de los cursos, que, siendo pertinentes, podrán ser coordinados con el AOI, de manera tal de asegurar la concurrencia de interesados o bien en función de apoyar el proceso de difusión, publicar la convocatoria en su página web si Corfo o el AOI lo consideran necesario.

### 7.4 Lista de espera y reemplazos

En caso de no completarse las vacantes ofrecidas, es decir, que los seleccionados no materialicen el pago de su matrícula en los plazos establecidos para ello, la lista de espera correrá. El organismo capacitador o quien ésta delegue, se comunicará con los postulantes de la lista de espera según las vacantes producidas, para informarles de su selección y matrícula.

A partir del primer día de clases, y en caso de que existan cupos vacantes o deserciones, y hasta transcurridas dos semanas del curso o bien, hasta la cuarta clase, el Organismo Capacitador en coordinación con el AOI podrá realizar reemplazos o incorporación de nuevos participantes, de acuerdo con el orden de prioridad establecido en la lista de espera.

En caso de ingresar personas reemplazantes, el Organismo Capacitador deberá realizar las acciones necesarias para que dichos participantes adquieran los conocimientos de las clases en las que no participaron. En caso de haber transcurrido más del 20% de clases, eventualmente se podría incorporar un nuevo participante, situación que será revisada por el AOI



y Corfo para determinar su factibilidad.

### 7.5 Proceso de matrícula

Las personas seleccionadas formalizarán su beca a través del pago de su matrícula, para lo cual dispondrán de 5 días hábiles o lo que se disponga en la convocatoria, la que podrá ampliarse de común acuerdo entre el AOI y el organismo capacitador. La falta de abono de dicha cantidad por parte del alumno, en el plazo que el Organismo Capacitador señale para tal efecto, se entenderá como una renuncia del alumno al beneficio.

Los Organismos Capacitadores deberán respetar toda la normativa respecto a la Ley del Consumidor, entre ella el Derecho a retractarse de los matriculados<sup>1</sup>.

Los Organismos Capacitadores no podrán discriminar o rechazar la incorporación de alumnos, a menos que existan fundadas razones, en cuyo caso deberá comunicarse formalmente al Agente Operador, el cual resolverá caso a caso con el mérito de los antecedentes que se dispongan.

No podrán ser becarios, las personas naturales que tengan inscripción vigente en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos, regulado por la ley N°21.389, que "Crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos y Modifica Diversos Cuerpos Legales para Perfeccionar el Sistema de Pago de las Pensiones de Alimentos".

Durante el proceso de matrícula, el Organismo Capacitador **deberá disponer de un sistema de pago en línea**, que permita verificar de manera rápida el número de matriculados y su información personal (nombre y RUN de la persona). La información sobre las personas que se han matriculado deberá ser posible de obtener en un lapso inferior a las 24 horas.

A partir del momento de la matrícula, el Organismo Capacitador deberá comunicarse directamente con cada alumno en los aspectos administrativos y pedagógicos propios del curso. Deberá notificarlos vía correo electrónico, WhatsApp o mail y deberá contar con un soporte vía teléfono, que permita contactar a cada uno de los alumnos y mantenerlos siempre informados del proceso.

Para estos efectos, deberá disponer de una(s) persona(s) para la realización de estas labores. Así mismo, deberá comunicar los derechos y deberes que la institución ha definido para con los alumnos (normas de convivencia, etc.), previo al inicio del curso. Se recomienda que el/la alumno/a confirme su aceptación.

Una vez cerrado el período para la matrícula, el organismo capacitador enviará al Agente Operador Intermediario el listado oficial de alumnos que hayan pagado su matrícula con la correspondiente copia de las boletas emitidas (en caso de facturas, éstas deben indicar que fueron pagadas).

El Organismo Capacitador no podrá exigir a los alumnos matriculados algún tipo de una indemnización ni prestación pecuniaria adicional a la matrícula.

### 7.6 Supervisión de los cursos

El Agente Operador Intermediario y Corfo realizarán la supervisión de los Cursos de Formación por sí o a través de terceros con el fin de que se realicen de conformidad con lo dispuesto en este documento, lo ofrecido por los adjudicatarios y lo estipulado en los contratos pertinentes. En este sentido, los Organismos Capacitadores deberán permitir el libre acceso de los supervisores a los cursos y permitir la aplicación de instrumentos de supervisión sin restricciones, prestando toda la colaboración que se les requiera en este sentido. Corfo podrá supervisar y solicitar información adicional y específica en cualquier etapa entre el inicio y fin del proyecto.

En caso de detectar brechas en la metodología utilizada, plan formativo o calidad docente, el organismo capacitador deberá proponer e implementar mejoras. Corfo y el AOI también podrán entregar recomendaciones a través de reuniones de calibración en caso de que se requieran y en las que deberán participar como mínimo el jefe de proyecto y/o director académico, quienes serán responsables de traspasar las recomendaciones al equipo docente y asegurar su inmediata implementación.

<sup>1</sup> El Organismo Capacitador podrá reemplazar a los alumnos que se retracten de su matrícula con postulantes en la Lista de Espera de acuerdo con el orden de prioridad que en ella se establece.



## 8 CONTENIDOS Y REQUISITOS TÉCNICOS DE LA PROPUESTA

### 8.1 Experiencia del Oferente:

El oferente deberá proveer los antecedentes que avalen su experiencia en la realización de programas de formación, indicando el perfil del segmento atendido por la institución, su cartera de clientes, años de experiencia, número de alumnos capacitados, tipo de cursos vigentes, alianzas con instituciones nacionales o extranjeras, que impacten directamente a este curso, y experiencia en capacitación relacionada con las temáticas requeridas en el presente proyecto y cualquier otro antecedente que se considere relevante destacar y se relacione con su capacidad de trabajo.

### 8.2 Características y contenidos del(los) curso(s)

El curso consta de 160 horas, **no cuenta con plan formativo**, por lo cual los oferentes deberán proponer uno, según plantilla adjunta a la licitación **ANEXO 1 “Formato Guía Plan Formativo y Propuesta Técnica”** y desarrollar una propuesta que considere y aborde los contenidos detallados en la presente licitación, considerando al menos los siguientes elementos:

**Modelo de impartición:** El oferente deberá presentar una propuesta de modelo de impartición de clases, la cual deberá detallar la cantidad de participantes mínimos y máximos por grupo, cantidad de docentes, tutores u otro rol por cada grupo curso. Es importante que este modelo resguarde el desarrollo del aprendizaje de cada uno de los participantes, la consecución de objetivos propuestos del curso y el cumplimiento del plazo de ejecución del servicio.

**Estrategia metodológica:** Descripción de la metodología de enseñanza – aprendizaje a utilizar.

Se espera que las entidades expertas presenten estrategias innovadoras de enseñanza/aprendizaje, con foco en el desarrollo de habilidades mediante metodologías activas y la ejercitación práctica, no solo desarrollar el eje de conocimientos teóricos.

**Estrategia evaluativa:** Deberá detallar cuál será la estrategia para evaluar y retroalimentar el desarrollo del aprendizaje de los participantes. Se espera contar con un programa que permita brindar retroalimentación a los participantes sobre sus progresos de aprendizaje y se evalúe el conocimiento adquirido al finalizar el curso que permita cumplir con el indicador de que al menos el 90% de los alumnos mejoran su nivel de conocimiento en las materias del curso de especialización.

**Material de apoyo didáctico para el docente:** descripción de los materiales con los que contará el/los docentes/s para ejecutar el proceso formativo.

**Material de apoyo didáctico para los participantes:** descripción de los materiales que se entregarán a los participantes durante el proceso formativo.

**Materiales de aprendizaje complementario:** señalar qué tipo de recursos se entregarán para profundizar el aprendizaje de modo complementario. Adjuntar un ejemplo de material complementario que el Organismo capacitador podría utilizar en este curso.

**Modelo de aseguramiento de la calidad:** Deberá señalar qué acciones implementará para asegurar la calidad del servicio de capacitación, en específico, en las siguientes tres dimensiones:

1. **Calidad académica:** Indicar cómo se realizará el proceso de diseño de curso, los instrumentos evaluativos que aplicará, descripción del modelo de aseguramiento de la calidad.
2. **Calidad docente:** detallar perfiles docentes (nivel de formación, ámbito de formación, experiencia laboral relevante a la temática impartida contabilizada en años, experiencia docente en horas demostrables) adjuntar perfiles profesionales (currículum, título, portafolios, otros). Indicar cómo realiza el proceso de reclutamiento y selección de docentes. Es importante mencionar cómo será el proceso de entrenamiento docente en cuanto a metodología, manejo de plataformas y dominio de cursos a dictar.
3. **Calidad de la impartición:** describir cómo se realizará el proceso de seguimiento de la implementación, aseguramiento del desempeño docente, de la metodología, de la experiencia, satisfacción y aprendizaje de los participantes.



**Plataformas de aprendizaje:** indicar cuál(es) será(n) la o las plataformas que considerará el programa, fundamentando su selección, características técnicas y cómo se utilizarán.

**Mesa de ayuda:** Soporte técnico al alumno durante todo el proceso hasta el egreso. Deberá indicar cuál es el servicio, quién lo brinda, los canales y tiempos de respuesta.

**Acompañamiento y experiencia de participantes:** Durante la implementación del programa se deberá contar con un servicio de asistencia al alumno como acompañamiento durante la ejecución de las clases que permita resolver problemas técnicos presentados durante la impartición. Se valorarán las propuestas que incorporen elementos motivacionales que impulsen un mayor porcentaje de participación y finalización del programa.

Cabe mencionar que los seleccionados no serán sometidos a una evaluación de diagnóstico por parte de CORFO o la AOI, sin embargo, según la experiencia de ediciones anteriores, siempre existe un porcentaje de alumnos con conocimientos sobre o bajo el promedio, **por lo que se recomienda proponer acciones que mantengan a estos estudiantes motivados con el curso y eviten su deserción.**

**Importante:** Se espera que las ofertas incluyan una oferta de valor diferenciador dentro de su propuesta.

**Contenidos Referenciales:** El organismo capacitador en su propuesta podrá proponer un plan formativo con los ajustes que estime pertinente, tanto en contenido como en la distribución de las 160 horas de clases por módulo, considerando al menos los siguientes contenidos:

### TEMARIO DE CONTENIDO REFERENCIAL

El curso cubrirá al menos estas 6 unidades técnico-pedagógicas, que se espera cubrir en forma secuencial:

#### Unidad 1: Evaluación ambiental de proyectos de gran escala en el contexto de cambio climático

##### 1.1 Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental y criterios de cambio climático:

- 1.1.1 Formas para enfrentar el cambio climático.
- 1.1.2 Medidas de mitigación del cambio climático.
- 1.1.3 Medidas de adaptación al cambio climático.

##### 1.2 Instrumentos para la acción climática: Ley Marco de Cambio Climático.

##### 1.3 Descripción de Proyectos y Áreas de influencia.

##### 1.4 Integración de criterios de cambio climático en la Evaluación Ambiental de proyectos

##### 1.5 Herramientas de Colaboración Digital: Interoperabilidad de plataformas para facilitar la participación pública y la consulta en el proceso de EIA.

##### 1.6 Diseño metodológico de estudios de impacto ambiental aplicado a proyectos de gran escala en Chile:

- 1.6.1. Técnicas de muestreo representativo con estándar estadístico en el contexto territorial, fundamentos de estadística descriptiva e inferencial, fuentes de información científica, margen de error, etc.
- 1.6.2 Herramientas y principios para el procesamiento y análisis de grandes conjuntos de datos ambientales para detectar patrones, predecir impactos y optimizar decisiones de gestión.

#### Unidad 2: Descripción y análisis de riesgos de los proyectos de hidrógeno verde y sus derivados

##### 2.1 Contexto nacional y global de la industria del hidrógeno verde:

- 2.1.1. Principales desafíos y oportunidades
- 2.1.2. Instrumentos de política pública existentes (por ejemplo: Estrategia Nacional de Hidrógeno Verde, Plan de Acción de Hidrógeno verde, etc.)

##### 2.2 Qué es el hidrógeno verde: los colores del hidrógeno según fuente de generación

##### 2.3 Análisis de los procesos y tecnologías de la cadena de valor del hidrógeno verde y sus derivados: Insumos, producción, almacenamiento y transporte, uso final y/o exportación vía carriers

##### 2.4 Rol del hidrógeno verde en la transición energética y la descarbonización a nivel mundial, regional y nacional:

- 2.4.1 Análisis comparativo de las metas carbono neutralidad internacionales y las chilenas, basado en lo que establecen las metas determinadas por contribución (NDC) y la Estrategia de cambio climático
- 2.4.2 Cuantificación de emisiones de gases efecto invernadero del hidrógeno verde, azul y gris

##### 2.5 Riesgos ambientales y sociales de proyectos hidrógeno verde y sus derivados.

- 2.5.1 Salud y seguridad en la operación.
- 2.5.2 Salud y seguridad de la comunidad.
- 2.5.3 Conservación de la biodiversidad y gestión sostenible de recursos naturales.

### **Unidad 3: Estudios de impacto ambiental en el marco de proyectos de hidrógeno verde a gran escala en Chile.**

**3.1** Revisión y análisis del criterio de evaluación ambiental en el SEIA “Introducción a proyectos de Hidrógeno Verde” (2022) y del nuevo criterio de evaluación sobre “Descripción integrada de proyectos para la generación de hidrógeno verde en el SEIA” (2023)

**3.2** Estudios de riesgos de los proyectos de hidrógeno y sus derivados a gran escala en la zona norte y austral del país

3.2.1 Dinámica ecosistémica: Cómo se aplica el conocimiento de la avifauna a los fenómenos de estudio, nidificación y migración entre hemisferios y costa Pacífico especialmente en el contexto de hidrógeno verde producido por fuente renovable eólica y solar fotovoltaica

3.2.2. Muestreo, análisis de datos y modelos matemáticos para estudio de riesgos de colisión de aves y murciélagos para los proyectos de generación eólica y líneas de transmisión.

3.2.3 Integración de nuevas tecnologías y Sistemas de Información Geográfico (SIG) para la evaluación ambiental: Aplicación de nuevas tecnologías como sensores remotos, cámaras, sensores de sonido, sensores de movimiento, radares, detectores de sonido, etc. para la descripción de proyectos y áreas de influencia para una comprensión detallada del terreno y los hábitats.

3.2.4 Recurso hídrico y su interacción con este tipo de proyectos, incluyendo tecnologías para desalación.

3.2.5 Cambio en el uso de suelos y hallazgos arqueológicos.

**3.3** Vinculación temprana con las comunidades, mapa y gestión de actores claves

**3.4** Herramientas tecnológicas y técnicas para la gestión de proyectos que permitan abordar los potenciales impactos en el diseño, operación y cierre de los proyectos evaluados: revisión de experiencias internacionales (ej. Experiencia planta eólica en Portugal), soluciones basadas en la naturaleza, etc.

### **Unidad 4: Aplicaciones prácticas en evaluación ambiental y gestión del cambio climático para proyectos de hidrógeno verde a gran escala**

**4.1** Ejemplos de evaluación ambiental de proyectos integrando criterios de Cambio Climático

**4.2** Ejemplos de aplicación práctica de herramientas de análisis y técnicas de monitoreo ambiental

**4.3** Revisión de las principales brechas y errores que se comenten o que podrían cometerse en el levantamiento y/o evaluación de estudios de evaluación ambiental de proyectos

**4.4** Modelado ambiental para la toma de decisiones: Uso de modelos y simulaciones para prever impactos y diseñar estrategias de mitigación en áreas críticas en este tipo de proyectos

**4.5** Proyectos de impacto ambiental con integración de criterios de cambio climático: Estudio de casos reales que demuestren la aplicación de nuevas tecnologías y metodologías.

Además, se deberá integrar un módulo de introducción a la plataforma en línea donde se dictará el Programa de Capacitación, que incluya al menos:

- Revisión de reglamento interno del curso.
- Revisión de requisitos de aprobación del Curso
- Exposición de los módulos y sus contenidos específicos.
- Metodología de trabajo, fechas y sistemas de evaluación.

Los ajustes del plan formativo propuesto por el organismo capacitador seleccionado se deberán realizar previamente al inicio del curso. **Considerar que la propuesta deberá indicar si el programa formativo será un Diplomado.**

### 8.3 Modalidad

El curso se abordará en modalidad online sincrónico, con clases en vivo con metodología de enseñanza orientada al desarrollo de aprendizajes prácticos.

Los cursos de formación que integran esta licitación se realizarán exclusivamente para becarios Corfo.

### 8.4 Metodología de los cursos y requerimientos

El programa de estudio, contenidos y metodología deberá ser descrita en detalle como parte de la propuesta técnica de cada Organismo Capacitador. Sin perjuicio de ello, debe ajustarse a los siguientes requerimientos:

1. Los cursos se deberán realizar en horario vespertino, desde las 19:00 horas en adelante, debiendo incluir en todos los casos clases “regulares” que sumen al menos 4 horas a la semana y un máximo de 6 horas a la semana. La periodicidad será de máximo de 3 clases a la semana, pudiendo incluir el sábado, en el caso de incluir clases los sábados se sugiere que el horario sea A.M.
2. El calendario de los cursos no podrá considerar clases de más de 90 minutos cronológicos diarios sin un receso o recreo intermedio de al menos 10 minutos.
3. Los oferentes deberán disponer de uno o varios sistemas que permitan recuperación de horas de clases durante la semana por parte de los alumnos, dentro del plazo máximo de ejecución del curso. Este sistema deberá ser incluido en la propuesta técnica y podrá considerar jornadas de reforzamiento y/o práctica de al menos 60 minutos.
4. Las horas de reforzamiento no serán contabilizadas como horas de asistencia final del alumno.
5. Si las clases de recuperación se realizan un mismo día de clases ordinarias, deben estar separadas por al menos 15 minutos entre una y otra.
6. No se aceptarán como evidencia de recuperación de horas de clases, la descarga de archivos, e-mails que confirmen haber efectuado una actividad, ni documentos o ejercicios firmados por alumnos/as. La evidencia de recuperación de clases se verifica únicamente a través del registro de asistencia.
7. La modalidad online sincrónico deberá contar con los siguientes elementos:
  - ✓ Mecanismo de comunicación en línea entre el tutor y el alumno.
  - ✓ Mecanismo de **registro individual y diario** de tiempo de conexión y de actividades realizadas.
8. Durante la primera semana de clases se deberá hacer entrega a los alumnos del programa del curso donde se detallen los objetivos de aprendizajes, contenidos, evaluaciones, y la lista bibliográfica de referencia. Además, las clases deben contar con material guía, que permita organizar contenidos y actividades de cada clase. De igual manera, se deberá informar a los alumnos sobre las condiciones de asistencia, retiros y los medios de respaldo pertinentes.
9. El organismo capacitador deberá asegurar la disponibilidad de material educativo guía o propio del curso a todos los alumnos. Asimismo, deberá cumplir con los derechos de propiedad intelectual y derechos de autor para la reproducción de todo material entregado a los becarios.
10. El organismo Capacitador deberá disponer sin costo alguno, el acceso a las herramientas propias del curso a todos los alumnos, así como de las herramientas que apoyen el aprendizaje. Esto lo hará de acuerdo con la programación de clases y material requerido.
11. La propuesta deberá considerar realizar evaluaciones individuales para los alumnos, manteniéndoles informados respecto de su desempeño y deberá realizar la retroalimentación correspondiente.

Se espera que los alumnos sean partícipes del proceso de transferencia de conocimiento y de aprendizaje, a través de un enfoque co-constructivo, de enseñanza activa y de apertura a compartir sus experiencias y conocimientos al resto de los alumnos. La estrategia deberá considerar:



**Clases sincrónicas en vivo:** Cada unidad del curso se impartirá en sesiones en vivo a través de la plataforma virtual. Durante estas sesiones, los instructores presentarán los conceptos y técnicas clave, responderán a las preguntas de los participantes y fomentarán el debate y la reflexión sobre los temas del curso.

**Estudios de Caso y Análisis:** Se utilizarán estudios de caso reales para proporcionar ejemplos concretos de los conceptos y técnicas enseñados en el curso. Los participantes analizarán estos estudios de caso y discutirán las lecciones aprendidas y cómo se pueden aplicar en su propio trabajo.

**Talleres y Ejercicios Prácticos:** Se realizarán talleres y ejercicios prácticos en los que los participantes aplicarán los conceptos y técnicas aprendidos.

**Asesoramiento y Retroalimentación:** Los instructores proporcionarán asesoramiento y retroalimentación a lo largo del curso, ayudando a los participantes a mejorar su comprensión y aplicación de los conceptos.

**Recursos de Aprendizaje Adicionales:** Se proporcionarán recursos de aprendizaje adicionales a través de la plataforma virtual, incluyendo lecturas, videos, enlaces a sitios web y otros materiales que los participantes puedan explorar a su propio ritmo.

**Evaluación y Reflexión:** La evaluación permitirá brindar retroalimentación a los participantes sobre sus progresos de aprendizaje y la generación de proyectos. Los participantes también tendrán la oportunidad de reflexionar sobre lo que han aprendido y cómo planean aplicar estos conocimientos y habilidades en su trabajo.

**Acompañamiento y experiencia de participantes:** Durante la implementación del programa se deberá contar con servicio de soporte técnico y tutoría con enfoque en la dinamización de avances en el curso. Se valorarán las propuestas que incorporen elementos motivacionales que impulsen un mayor porcentaje de participación y finalización del programa.

**Cierre:** se solicitará la entrega de reportes de aprendizaje, de asistencia y resultados de encuestas de satisfacción.

#### 8.4.1 Preguntas relevantes

Respecto de las propuestas de cursos a nivel metodológico, las ofertas deberán permitir responder a las siguientes interrogantes para los contenidos e-learning:

- ¿Qué plataforma de aprendizaje utilizará y cómo? (LMS) ¿Con qué funcionalidades cuenta?
- ¿Cómo será la distribución de los alumnos en el curso y qué criterios utilizará para agrupar a los alumnos en los diferentes grupos curso?
- ¿Qué tipo de experiencias de aprendizaje considera?
- ¿Qué herramientas de aprendizaje sincrónico se utilizarán, por qué y cómo?
- ¿Qué recursos de aprendizaje se utilizarán?
- ¿Qué herramientas de aprendizaje colaborativo se utilizarán?
- ¿Cómo fomentará el desarrollo de habilidades del siglo XXI? ¿Qué habilidades se espera desarrollar en el curso de forma transversal? ¿cómo se evaluarán?
- ¿Cómo asegurarán la interacción de la totalidad de alumnos durante el curso?
- ¿Cómo evaluarán el aprendizaje y darán retroalimentación a los alumnos?
- ¿Qué plan de contingencia existe en caso de incidencia técnica de la plataforma u otro imprevisto durante la ejecución del curso?

- ¿Qué plan proactivo se propone para mantener asistencia y participación, minimizando la deserción y asegurar el máximo de egresos?

#### 8.4.2 Formación de los grupos curso

Se entenderá como “Grupo Curso” o “Grupo Sala” al conjunto de becarios que recibirán/desarrollarán juntos una jornada de formación.

**Respecto de su tamaño:** El oferente deberá proponer el tamaño de grupo curso/grupo sala y justificarlo desde su propuesta metodológica, y el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje declarados en el plan formativo, sin superar los máximos sugeridos. La propuesta debe indicar claramente el criterio de agrupación de alumnos que utilizará.

Para cursos cuya modalidad sea online sincrónica, Corfo sugiere un máximo de 40 alumnos por grupo curso / grupo sala, si el tamaño propuesto supera lo sugerido el proponente deberá indicar claramente número de docentes por curso y número de ayudantes a utilizar.

Respecto de los alumnos que integren un grupo curso o grupo sala: los Organismos Capacitadores podrán reunir a los alumnos en grupos curso, de acuerdo con su metodología, evaluación diagnóstica u otro elemento, siempre que no implique para los alumnos un cambio en algún elemento que los alumnos hayan razonablemente tenido en consideración para matricularse en la institución respectiva. La conformación de los grupos curso podrá ser modificada durante el desarrollo del curso en beneficio del cumplimiento de los objetivos de aprendizaje declarados en cada plan formativo.

Para una correcta evaluación de su oferta, el oferente deberá indicar claramente en su propuesta el número máximo de alumnos en las distintas actividades del curso, indicando el número de docentes y el número de ayudantes por sala en cada una de ellas. Las propuestas deberán considerar al menos **1 ayudante en sala por cada grupo**.

En todos los casos, cualquiera sea el número de alumnos total y por grupo curso/grupo sala adjudicados, el organismo capacitador deberá garantizar que cada alumno cuente con los insumos necesarios para realizar el curso (software, acceso a cuentas en la nube, material de clases, entre otros).

#### 8.4.3 Número mínimo de alumnos con que el oferente mantiene su oferta

El oferente deberá señalar en su oferta la cantidad de alumnos mínima con que mantendrá su oferta económica y técnica. Es decir, indicar el límite mínimo de alumnos matriculados que lo hará desistir de su oferta, es decir, no realizará el curso que le hubiere sido adjudicado toda vez que la cantidad real de interesados en el curso es incierta y podría no cubrir la totalidad de cupos disponibles. **En caso de desistir de realizar el curso, Corfo no financiará ningún gasto en los que haya incurrido el oferente.**

#### 8.5 Registro de asistencia de los alumnos

Para cada curso se exigirá que los Organismos Capacitadores propongan y provean de un mecanismo de registro de la asistencia de los alumnos a clases. Este mecanismo deberá registrar la hora de entrada y la hora de salida del alumno, para cada una de las clases del curso. El reporte que emita este sistema debe ser comprensible y no manipulable por terceros, puesto que se utilizará para corroborar los pagos a realizar.

**Los oferentes deberán señalar en su propuesta el mecanismo que utilizarán para monitorear la asistencia de los alumnos**, debiendo adjuntar un ejemplo del reporte que proveerán al mandante y que le permitirá conocer con precisión la asistencia de los participantes.

El Organismo Capacitador deberá contar con los respaldos del registro de asistencia y habilitar claves para el acceso remoto del Agente Operador Intermediario, permisos necesarios para fiscalizar la correcta manipulación de los equipos y la opción de que los registros puedan ser analizados y/o auditados en cualquier momento.

El registro de asistencia deberá presentarse con un resumen individual por alumno de todas horas y asistencia de las clases indicando a cuál asistió y a cuál no asistió.



## **8.6 Sobre las actividades; clase cero/ceremonia de inicio y/o cierre de los cursos**

Reconociendo el valor que tienen los hitos de inicio y cierre de los cursos para los/as becarios/as, los proponentes deberán incorporar en su oferta dichas actividades, las que previo a realizarse deberán ser informadas y coordinadas con el AOI y Corfo.

En estas actividades siempre deberá expresarse verbal y gráficamente que el proyecto es financiado por Corfo y la Corporación podrá asistir y hacer uso de la palabra.

## **8.7 Entrega de certificado por parte del Organismo Capacitador**

El Organismo Capacitador deberá fijar los requisitos académicos que los alumnos deberán cumplir para que se les considere egresados con éxito del curso. A los alumnos que hayan logrado esa condición, el Organismo Capacitador deberá entregarles un certificado que acredite la aprobación del curso. Se podrá entregar credenciales o insignias virtuales de aprobación como parte de valor agregado de la institución.

Para aquellos alumnos que no cumplieron satisfactoriamente los requisitos de egreso fijados por el Organismo Capacitador, este deberá emitir algún documento que dé cuenta de la participación del alumno en las actividades de capacitación reguladas por estas Bases (certificado de participación).

Los organismos capacitadores deben informar al menos dos semanas previas al Agente Operador Intermediario y a Corfo, la fecha y el marco de la actividad en que se hará la entrega de estos certificados a los alumnos, ya que Corfo podrá solicitar participar de la actividad.

De cualquier forma, el certificado académico emitido por el Organismo Capacitador no debe tener impreso el logo de Corfo ni del Gobierno de Chile. El modelo del certificado debe ser previamente visado por el AOI.

## **8.8 Sobre certificaciones adicionales**

Aquellas propuestas que consideren la entrega de certificaciones de competencias y/o certificaciones profesionales reconocidas y apreciadas por el mercado laboral deberán señalarlo en su propuesta. Las ofertas que incluyan este tipo de certificaciones serán calificadas con una puntuación mayor respecto de aquellas que no las incorporen. Ejemplos de este tipo de certificaciones son las entregadas por AWS Certificación, Certificaciones CertiProf®, etc.

## **8.9 Equipo de Trabajo**

### **8.9.1 Docentes**

Para la realización de las clases, los organismos capacitadores deberán contar con docentes que cumplan cabalmente los requisitos establecidos en la licitación, lo que será verificado por el Agente Operador Intermediario en el momento de la celebración del contrato con el Organismo Capacitador adjudicado, así como en eventuales supervisiones.

El oferente deberá proponer el perfil de los docentes que sea pertinente a la temática y contenidos del curso, lo que será evaluado por la comisión al momento de adjudicar la licitación y adjuntar sus Curriculum Vitae.

Los antecedentes del equipo docente deberán ser presentados al momento de postular, indicando claramente qué módulo dictaría cada uno de ellos, los cuales serán verificados por el Agente Operador Intermediario en el momento de la celebración del contrato con el Organismo Capacitador adjudicado, así como en eventuales supervisiones online.

Los docentes que se retiren durante el desarrollo del curso deberán ser reemplazados inmediatamente por otros de igual o mejor nivel de formación y experiencia que el anterior. La incorporación de los nuevos docentes se realizará presentando su Curriculum Vitae y títulos profesionales que avalen su formación, lo que deberá ser autorizado por el Agente Operador Intermediario. La Corporación podrá pedir los antecedentes y se reserva el derecho de requerir la sustitución de algún docente, fundada en el nivel de formación y experiencia presentada.

Requisitos mínimos de los docentes para dictar cursos en cada módulo:

Módulo	Requisito
Perfil transversal	<p>Para la realización de las clases, los organismos capacitadores deberán contar con docentes que cumplan los siguientes requisitos mínimos establecidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación profesional o técnico profesional a fin al curso y/o módulo dictado.</li> <li>• Experiencia laboral relevante y demostrable en el área específica del programa de al menos 2 años.</li> <li>• Experiencia mínima de 100 horas de docencia o relatorías.</li> <li>• Deseable postgrados, certificaciones o investigaciones en el área, y portafolio de proyectos ejecutados.</li> </ul>

### 8.9.2 Jefe/a de Proyecto

Los organismos de capacitación deberán disponer de un(a) jefe/a de Proyecto, que será el responsable ante el Agente Operador Intermediario del correcto desempeño del curso que desarrolle el organismo capacitador en esta convocatoria. Deberá ser la contraparte permanente del proyecto para los efectos de la implementación y desarrollo del curso, en términos académicos, logísticos y de la situación de los alumnos. Además, le corresponderá:

- Ser el responsable del proceso de matrícula de los alumnos.
- Coordinar la implementación del curso con los académicos y los profesores.
- Estar disponible para ser contactado por Corfo, su AOI y por los alumnos, durante el horario en que se efectúen las clases.
- Asistir a las reuniones con la contraparte del Agente Operador Intermediario y de Corfo.
- Mantener actualizada la información respecto a todos los grupos curso.
- Ser el responsable del registro de asistencia de los alumnos.
- Ser el responsable de la atención y respuesta a solicitudes, reclamos, justificaciones de los alumnos de los cursos.
- Ser el responsable del compilado de la documentación final del curso que se entregará a Corfo, como: base de datos de alumnos, programa del curso, asistencia, material de clases, etc.
- Implementar con su equipo de docentes las recomendaciones de mejora entregadas por el AOI o Corfo (según corresponda).
- Ser responsable del proceso completo y los aspectos que lo involucran.
- Ser responsable de la gráfica, en cuanto a su diseño y formato para difusión de actividades (En caso de que se requiera solicitada por Corfo y las modificaciones/correcciones que se soliciten de acuerdo con las normas gráficas institucionales).

La información de contacto del(la) jefe/a de proyecto debe ser señalada en el anexo respectivo de la convocatoria, junto con la del resto de integrantes del equipo de trabajo propuesto.

### 8.9.3 Apoyos administrativos

El jefe de proyecto deberá disponer de apoyo administrativo, que le permita cumplir con todas las responsabilidades encomendadas. En caso de resultar adjudicada, la institución deberá presentar el listado de las contrapartes administrativas al Agente Operador Intermediario. El apoyo administrativo también deberá estar dispuesto a recibir consultas o solicitudes su Agente Operador Intermediario y Corfo.

### 8.9.4 Director(a) académico(a)

Todas las propuestas que se presenten deberán considerar un(a) director(a) Académico(a), cuya función será entregar las directrices metodológicas del curso y coordinar un estándar unificado de los cursos, para cada uno de los grupos curso (si corresponde), para ello, deberá realizar las acciones necesarias como definir los criterios con que se seleccionarán los alumnos que integrarán cada grupo curso. También deberá entregar orientación a la nómina de profesores que participarán





del programa, velando por un nivel de conocimiento uniforme sobre el curso, sus contenidos, metodología y planificación para cumplir con los resultados académicos deseados.

#### **8.9.5 Soporte técnico/plataforma**

Considerando que la implementación del programa se realizará en modalidad remota, e-learning sincrónico, se deberá definir un rol de soporte técnico quien tendrá la función de brindar asistencia en el uso de plataformas, instalación de software, incidencias de manejo de usuarios y/o otros elementos necesarios para la correcta implementación del curso. Deberá estar disponible para atender los requerimientos del equipo docente y de los beneficiarios de cada grupo curso, durante el desarrollo de las clases en vivo.

#### **8.10 Infraestructura y equipamiento**

El Organismo Capacitador deberá proveer de la infraestructura y recursos necesarios para las características y exigencias técnicas de cada curso. Para la impartición del curso, deberá disponer de una plataforma de gestión de aprendizaje online (LMS por sus siglas en inglés), alojada en un servidor propio y con disponibilidad de licencias suficientes para instructores, estudiantes y roles de supervisión de la iniciativa o bien proponer una solución tecnológica equivalente.

El Organismo capacitador deberá disponer de un sistema nativo o integrable con la plataforma de gestión de aprendizaje online utilizada, para mantener el seguimiento y la reportabilidad de la actividad. El aplicativo de comunicación sincrónica, como mínimo, deberá permitir la interacción instructor-estudiantes y entre estudiantes, la visualización de objetos de aprendizaje y material de apoyo además de la grabación de la sesión, para que esta sea consultada por estudiantes que hayan estado ausentes, como también, de evidencia de realización de la actividad.

#### **8.11 Sobre la masificación de las temáticas**

El oferente deberá proponer un mecanismo que permita masificar la temática de la capacitación y con ello aumentar el número de personas beneficiarias del programa, considerando el alto interés que genera este tipo de iniciativas en la ciudadanía. En este sentido, la propuesta deberá considerar al menos una actividad masiva, que permita extender el alcance de la capacitación y la relevancia de los temas tratados. Ejemplos de este tipo son: disponer de una oferta online de auto instrucción, la realización de una serie de clases magistrales de libre concurrencia, entre otros.

#### **8.12 Carta Gantt**

El plan de trabajo deberá ser consistente con la metodología presentada. Se espera que al menos contenga una Carta Gantt con una propuesta de programación de clases según horario, en formato Excel u otro compatible. Para ello deberá considerar las siguientes fechas (estimación que podría ser modificada):

- A. Versión final del plan formativo: octubre 2024.**
- B. Período de campaña (webinar de difusión): noviembre 2024.**
- C. Hito de validación académica: diciembre 2024.**
- D. Período en que se realizará la matrícula: principios de enero 2025.**
- E. Desarrollo de las clases: fines de octubre de 2025.**
- F. Charla de masificación: julio 2025.**
- G. Fecha de término del proyecto: 5 de noviembre de 2025 (fecha límite para el cierre de todas las actividades, incluyendo certificación, ceremonias/actividades de cierre).**

La Carta Gantt deberá identificar claramente los recesos de clases debido a las fechas festivas, vacaciones y cuando corresponda la estacionalidad de la industria a la que está dirigido el curso.

La duración total del contrato entre el organismo capacitador y el AOI, incluirá las coordinaciones iniciales, la realización de las clases y el plazo de entrega de los informes para que el AOI realice la rendición a Corfo dentro del período correspondiente. Esto deberá ser considerado a la hora de plantear las actividades y cronograma a realizar.



### 8.13 Propuesta de Plan de Contingencia

El plan de contingencia deberá ser descrito por el oferente en su propuesta técnica. Éste deberá incluir clases sincrónicas de reemplazo, entre otros. Las actividades de reemplazo que sean realizadas mediante modalidad sincrónicas se podrán considerar en la asistencia total de los alumnos, no así las actividades asincrónicas.

Se valorarán de mejor manera aquellas ofertas que consideren la mayor cantidad de alternativas frente a situaciones de contingencia que impidan el desarrollo de clases de acuerdo a lo planificado por ej.: intermitencia de la conexión a internet de los docentes y/o ayudantes, caídas en la plataforma LMS, caídas de la plataforma de videoconferencia, licencia médica de docentes, contingencias climáticas u de otra índole etc.

## 9 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se procederá a la evaluación de las ofertas por una Comisión Evaluadora a cargo del Agente Operador Intermediario, en conformidad a los criterios que se indican en la siguiente tabla.

**Tabla: Evaluación de las propuestas**

Criterios de evaluación	
Criterios	
Factor N°1: Plan Formativo: Coherencia de la Propuesta técnica o metodológica y componentes del Plan	20%
Factor N°2: Equipo de trabajo.	20%
Factor N°3: Infraestructura y equipamiento.	20%
Factor N°4: Experiencia del Oferente.	20%
Factor N°5: Plan de trabajo, descripción de los entregables y propuestas de valor, plan de contingencia	20%

Cada factor de los criterios de evaluación contempla una serie de subfactores, a partir de lo señalado a lo largo de las bases de licitación, los cuales serán calificados a partir de un análisis multicriterio, con notas de 1 a 7, siendo uno la ausencia de lo solicitado y 7 el cumplimiento total de lo solicitado en las bases. La nota asignada a cada subfactor se multiplicará por su peso relativo y por el porcentaje que le corresponde en el respectivo factor de evaluación.

El Agente Operador Intermediario se reserva el derecho de verificar los antecedentes presentados por los oferentes.

**Se otorgará un puntaje adicional, consistente en una bonificación de un 5% sobre la nota final obtenida, si la propuesta considera plantear el curso como diplomado.**

De la evaluación resultante, se elaborará un Acta que será suscrita por el o los integrantes de la Comisión Evaluadora, integrada por a lo menos 3 funcionarios del Agente Operador Intermediario. Dicha Acta dará cuenta de la evaluación de las ofertas e indicará a qué proponente se recomienda adjudicar la convocatoria, o en su caso, se propondrá declarar desierto el proceso, en caso de que las ofertas presentadas no sean convenientes para los intereses del proyecto, o si ninguna de ellas cumple los mínimos solicitados en las presentes Bases. En caso de que corresponda, también se deberá dejar constancia en el Acta de las ofertas que no fueron evaluadas por encontrarse fuera de Bases, especificando los puntos que habrían sido vulnerados.

El Agente Operador Intermediario se reserva el derecho de adjudicar fundadamente la convocatoria al oferente que obtengan el más alto puntaje por aplicación de los criterios de evaluación establecidos en estas Bases, aun cuando su oferta no sea la de más bajo precio. Asimismo, se reserva el derecho de rechazar fundadamente todas las ofertas por inconvenientes, declarando en este caso desierto la convocatoria.

## **10 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Resuelta la adjudicación de la oferta, se celebrará el contrato correspondiente, que será redactado por el Agente Operador Intermediario dentro de **10 días** hábiles siguientes contados desde la notificación efectuada. No obstante, este plazo podrá ampliarse en los casos que el Agente Operador Intermediario requiera de un mayor lapso para un mejor estudio de los antecedentes del caso.

**La contraparte técnica y administrativa de la licitación, así como en todos aquellos aspectos contractuales antes, durante y luego de la prestación del servicio, es el Agente Operador Intermediario.**

## **11 CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS**

Toda información relativa a Corfo o a terceros a la que el Organismo Capacitador tenga acceso con motivo del presente contrato a adjudicar, tendrá el carácter de confidencial. En consecuencia, dicha información deberá mantenerse en carácter de reservada, respondiendo el Organismo Capacitador de todos los perjuicios que se deriven de la infracción a esta obligación.

El Organismo Capacitador no podrá utilizar los datos personales entregados por los postulantes, seleccionados y becarios, para fines distintos al desarrollo del Proyecto dentro de los términos establecidos en la Ley 19.628 y su normativa relacionada, no pudiendo hacer ningún tipo de tratamientos, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 2 literal o) de la ley citada.

## **12 UTILIZACIÓN DE IMAGEN**

Durante la etapa de difusión de la convocatoria y ejecución del Proyecto el oferente adjudicado se obligará a apoyar y participar activamente en los eventos que realice Corfo para promocionar los resultados parciales y finales del proyecto. Asimismo, en toda actividad pública que se efectúe para difundir el proyecto, ya sea a su término o durante su ejecución, así como también en medios escritos o audiovisuales, deberá señalar expresamente que el proyecto es financiado por Corfo.

Durante la realización de los cursos, Corfo, a través del AOI, proveerá de fondos de pantalla para los sistemas de videoconferencia y de sus logos, los que deberán ser exhibidos en las salas de clases durante el desarrollo de estas.

## **13 PROPIEDAD INTELECTUAL**

El producto del trabajo que eventualmente desarrolle el Organismo Capacitador o sus dependientes, con ocasión del contrato, tales como informes, tutoriales, grabación de clases, programa del curso y lista de bibliografía, base de datos, registro audiovisuales, resultados del proyecto u otros, serán de propiedad de Corfo, quien se reserva el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitaciones de ninguna especie, no pudiendo por tanto el Organismo Capacitador realizar ningún acto respecto de ellos ajeno al contrato a adjudicar, sin autorización previa y expresa de Corfo. Sin perjuicio de ello, se deberán respetar los derechos de autor y de propiedad intelectual existentes, respecto de aquellos materiales que el oferente o sus académicos hayan elaborado de forma previa a la ejecución del proyecto.

Por otra parte, los materiales audiovisuales, impresos, descargables u otros materiales entregados por los organismos capacitadores a los beneficiarios deberán respetar los derechos de autor, de propiedad intelectual u otros. Corfo o el Agente Operador Intermediario en ningún caso serán responsables por infracciones de los organismos capacitadores a las leyes que protegen la propiedad intelectual y los derechos de autor, siendo el Organismo Capacitador el único responsable por dichas infracciones.

## **14 INTERPRETACIÓN E INFORMACIÓN**

El presente documento y el contrato respectivo se interpretarán en forma armónica, de manera que exista entre todos ellos la debida correspondencia. Todos los documentos relativos a la convocatoria se interpretarán siempre en el sentido de la más



perfecta elaboración y ejecución de la propuesta, de acuerdo con las reglas de la ciencia y la técnica aplicables según sea el caso particular de que se trate.

Cualquier falta, descuido u omisión de los oferentes o adjudicatario en la obtención de información y estudio de los documentos relativos al proceso de convocatoria, no los exime de la responsabilidad de apreciar adecuadamente los costos necesarios para la elaboración y desarrollo de su propuesta o prestación del servicio. Por lo tanto, serán de su cargo todos los costos en que incurran para corregir faltas, errores, descuidos u omisiones resultantes de su análisis e interpretación de la información disponible o que se obtenga.

## **15 OTROS**

### **15.1 Brochure**

El oferente **debe incluir en su propuesta técnica la presentación del Brochure completo del curso** que oferta (formato disponible en los anexos de esta licitación).

### **15.2 Seguro de accidentes**

Los alumnos que participen del curso, en aquellos casos en que se considere la realización de actividades presenciales, deberán estar cubiertos por un seguro de accidentes, cuyo objetivo es garantizar la seguridad del alumno en el marco de las clases presenciales o actividades en terreno. El Organismo Capacitador deberá hacer entrega de una copia de la póliza contratada o certificado de cobertura a más tardar cinco días antes de la actividad presencial de que se trate.

### **15.3 Oferta de valor**

En caso de que las instituciones oferten elementos adicionales a los señalados en las presentes bases, **se considerará que dicha información forma parte de su propuesta de valor**, en la medida que contribuya al éxito del programa y al nivel de satisfacción de los participantes.