

TÉRMINOS TÉCNICOS DE REFERENCIA

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Código del proyecto:	24REDME-266730-2
Nombre del proyecto:	MAGALLANES INVERNAL: FIORDOS Y MONTAÑAS PARA VIAJEROS DE AVENTURA Y NATURALEZA
Ejecución:	Corporación de Fomento de la Producción
Sector productivo:	Turismo
Administración:	CODESSER
Duración estimada del servicio:	10 meses
Recursos para adjudicar:	\$39.372.783
Nombre del Servicio:	Contratación de asesoría para la ejecución de plan de actividades Etapa de Desarrollo año 1, proyecto MAGALLANES INVERNAL: FIORDOS Y MONTAÑAS PARA VIAJEROS DE AVENTURA Y NATURALEZA – Código 24REDME-266730-2.

2. POSTULANTES.

Podrán participar entidades que tributen en primera categoría y que puedan demostrar que cuentan con las capacidades y acreditaciones técnicas necesarias y suficientes para cumplir los requerimientos del programa, según detalle solicitado.

CODESSER se reserva el derecho de suspender o poner término a la presente licitación en cualquier momento de su desarrollo, sin expresión de causa, derecho que los proponentes reconocen desde el momento que aceptan participar en la licitación, liberando a CODESSER del pago de cualquier indemnización por gastos en los que hubieren incurrido con ocasión de la preparación y presentación de parte o del total de la propuesta, u otros motivos.

3. ANTECEDENTES GENERALES

El Proyecto Red Mercados “Magallanes Invernal: Fiordos y montañas para viajeros de aventura y naturaleza”, busca posicionar a la región como un destino invernal con foco en los mercados de aventura y naturaleza para poner en valor los recursos turísticos que posee la región, como lo son los fiordos, las montañas, los paisajes invernales, la fauna salvaje, el silencio y los paisajes deslumbrantes que ofrece la Patagonia en época invernal. Para lograr lo anterior se propone cocrear una oferta innovadora y regenerativa, diseñando circuitos turísticos invernales que pongan en valor los atributos descritos en el párrafo anterior, y que incorporen estándares para gestionar los riesgos en las actividades de turismo aventura, y estrategias que potencien un turismo regenerativo para avanzar en la sostenibilidad e ir más allá, de manera de fortalecer a las empresas en la incorporación de prácticas que se adecúen a las motivaciones, intereses y preocupaciones de los viajeros de aventura y naturaleza. Dentro de las acciones a implementar, también se encuentra la identificación de un mapa de actores relacionados con el ecosistema turístico invernal, para potenciar redes que favorezcan el turismo invernal innovador y facilitar la operación estableciendo acciones conjuntas a través de una hoja de ruta. Es clave para lograr el posicionamiento, ejecutar las acciones de marketing del plan de negocios, para dar a conocer a los mercados con motivaciones de naturaleza y aventura, las posibilidades de viaje que pueden encontrar en Magallanes en la época invernal.

4. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Objetivo general

El objetivo general del instrumento “Redes” y sus líneas de apoyo, es contribuir al aumento de la competitividad de las empresas constituidas en Chile, financiando y/o cofinanciando proyectos que incorporen mejoras en su gestión, productividad, sustentabilidad y/o innovación. En dicho marco, el objetivo general del presente Proyecto, de la Línea de Apoyo “Red Mercado” del Instrumento Redes, es Desestacionalizar el turismo de la región diseñando y comercializando experiencias invernales sostenibles que integren los recursos y atractivos turísticos propios de la estación de invierno Magallánica con foco en el mercado de viajes de aventura y de naturaleza para posicionar a la región como un destino invernacional.

Objetivos específicos

1. Apoyar el acceso y el uso de información de mercado, relevante para el proceso de exportación.
2. Transferir técnicas y prácticas productivas para la adecuación de la oferta a los requerimientos de la demanda.
3. Apoyar procesos de mejora de la gestión productiva y administrativa del beneficiario.
4. Proveer de los conocimientos y requerimientos

Los objetivos específicos del presente Proyecto son los siguientes:

- OE1: Diseñar circuitos invernales innovadores y regenerativos que agrupen los productos turísticos de los beneficiarios poniendo en valor el patrimonio natural y cultural de la región enfocados en el viajero de naturaleza y aventura.
- OE2: Posicionar a la región y su geografía única caracterizada por los fiordos y montañas, en mercado nacional e internacional como destino invernacional para viajeros de aventura y naturaleza
- OE3: Fortalecer capacidades en los beneficiarios para ofrecer productos turísticos de altos estándares incorporando la gestión de riesgos, prácticas circulares y regenerativas, para ir más allá de la sostenibilidad.

5. EMPRESAS BENEFICIARIAS

Empresas beneficiarias:

N°	Razón social
1	TURISMO CERRO GUIDO S.A
2	BIG FOOT PATAGONIA SPA
3	TURISMO KAYAK AGUA FRESCA LTDA
4	MORALES LILLO LTDA

6. PROPONENTES

El proponente deberá contar con experiencia en el ámbito de desarrollo turístico, generación de redes y alianzas estratégicas del sector, promoción de servicios turísticos, etc.

Se detalla lo anteriormente expuesto en el apartado “II. Convocatoria, fechas de presentación de ofertas, evaluación, selección y contratación de la entidad experta”, Punto No2: “Perfil Profesional del Equipo de la Entidad Consultora”

7. VALOR DEL PROYECTO Y DESCRIPCIÓN DE CADA ACTIVIDAD

N°	ACTIVIDAD	TOTAL (\$)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
			APORTE CORFO (\$)	APORTE EMPRESA (\$)
1. Gastos de Operación				
1	Gestión del proyecto	9.000.000.-	8.100.000.-	900.000.-
2	Diseño de circuitos invernales	2.000.000.-	1.800.000.-	200.000.-
3	Creación de marca para posicionar el turismo de invierno	2.500.000.-	2.250.000.-	250.000.-
4	Elaborar una hoja de ruta con actores clave para generar acciones para favorecer la operación invernal	2.500.000.-	2.250.000.-	250.000.-
5	Implementar acciones de marketing del plan de negocios para posicionar el turismo invernal en Magallanes	16.000.000.-	14.400.000.-	1.600.000.-
6	Fortalecer capacidades en la gestión de riesgos del turismo aventura	2.500.000.-	2.250.000.-	250.000.-
7	Fortalecer capacidades para incorporar prácticas circulares en el turismo para ofrecer servicios más sostenibles y regenerativos	2.000.000.-	1.800.000.-	200.000.-
8	Capacitar en el plan de adaptación climática del turismo para favorecer la gestión de la huella de carbono de las actividades turísticas.	2.872.783	2.584.783.-	288.000.-
TOTAL		39.372.783.-	35.434.783.-	3.938.000.-

El presupuesto del proyecto para la realización de la totalidad de las actividades corresponde a \$39.372.783 (treinta y nueve millones, trescientos setenta y siete mil, setecientos ochenta y tres pesos) impuestos incluidos. La propuesta no podrá exceder el monto total del presupuesto, de lo contrario quedará inamisible. El pago de los servicios se realizará una vez aprobado los informes finales de cada uno los productos, requisitos y medios de verificación de las actividades.

En el caso de ser necesario se podrá anticipar a la empresa adjudicataria hasta el 50% del monto ofertado, previa entrega de boleta de garantía a favor de la Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural.

	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
1	Gestión del proyecto	Dirigir el buen desarrollo del proyecto e implementar el plan de acción específico para cada actividad, reuniones periódicas y acompañamiento a las empresas. creación y articulación de una gobernanza de invierno permanente. Esta deberá incluir mecanismos de verificación mediante indicadores y medios que permitan monitorear el cumplimiento de los objetivos propuestos, además de asegurar la formalización de los acuerdos alcanzados entre los actores clave involucrados en el desarrollo del proyecto.
2	Diseño de circuitos invernales	Articulación de productos turísticos de cada beneficiario diseñando y validando servicios turísticos innovadores y regenerativos, incorporando los recursos y atractivos identificados en la etapa de diagnóstico, con foco en el mercado de turismo de aventura y naturaleza.
3	Creación de marca para posicionar el turismo de invierno	Crear la estrategia de marca para posicionar el turismo de invierno en mercados internacionales, creando logo, definiendo los ejes comunicacionales clave para llegar al mercado de aventura y naturaleza.
4	Elaborar una hoja de ruta con actores clave para generar acciones para favorecer la operación invernale	Elaborar un mapa de actores y hoja de ruta con acciones para identificar las necesidades de fortalecer relaciones para facilitar la operación invernale en Magallanes.
5	Implementar acciones de marketing del plan de negocios para posicionar el turismo invernale en Magallanes	Ajuste del plan de negocios diseñado en la etapa de diagnóstico e implementación de las acciones de marketing clave para posicionar el turismo invernale.
6	Fortalecer capacidades en la gestión de riesgos del turismo aventura	Gestionar exponente experto en gestión de riesgos de aventura, y desarrollar el plan de riesgos para cada empresa.
7	Fortalecer capacidades para incorporar prácticas circulares en el turismo para ofrecer servicios más sostenibles y regenerativos	Realizar talleres para incorporar la economía circular para diseñar productos turísticos más sustentables y regenerativos. Realizar capacitaciones en biodiversidad y la capacidad de potenciar el turismo que tienen las acciones de conservación.
8	Capacitar en el plan de adaptación climática del turismo para favorecer la gestión de la huella de carbono de las actividades turísticas.	Realizar capacitaciones con profesionales capacitados en el plan de adaptación climática y huella de carbono en el turismo.

7. INDICADORES DEL PROYECTO Y RESULTADOS DE PRODUCTO

- INDICADORES DE RESULTADO DEL PROYECTO

OE	NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR BASE	INDICADOR 2025	VERIFICADOR
1	Acceso a Mercados de Exportación	(N° empresas que exportan o participan en cadenas exportadoras en año tf / N° empresas atendidas en año tf)	Número de empresas	0	2	Factura que muestra servicios a extranjeros (no necesariamente de exportación)
2	Generación de capacidades para exportar	N° de empresas beneficiarias que incrementan su potencial exportador al finalizar el proyecto en año tf / N° total de empresas beneficiarias de proyectos finalizados en año tf) * 100	Número de empresas	0	4	Aprobación de informe final
3	Generación de capacidades de gestión productiva y administrativa.	(N° de empresas beneficiarias encuestadas en año t que declaran haber incorporado y/o fortalecido sus capacidades de gestión una vez finalizado el proyecto en año tf / N° total de empresas encuestadas beneficiarias del proyecto en año tf)*100	Número de empresas	0	3	Aprobación de informe final

- INDICADORES DE PRODUCTO

OE	NOMBRE INDICADOR	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR BASE	INDICADOR 2025	VERIFICADOR
1	Cantidad de circuitos invernales diseñados	Diseñar circuitos invernales innovadores y regenerativos que agrupen los productos turísticos de los beneficiarios poniendo en valor el patrimonio natural y cultural de la región enfocados en el viajero de naturaleza y aventura.	Número	0	3	Documento con circuitos diseñados
2	Número de acciones de marketing realizadas	Posicionar a la región y su geografía única caracterizada por los fiordos y montañas, en mercado nacional e internacional como destino invernal para viajeros de aventura y naturaleza	Número	0	3	Plataforma Web, Instagram, artículo de prensa, entre otros.
3	Número de participantes en capacitaciones realizadas	Fortalecer capacidades en los beneficiarios para ofrecer productos turísticos de altos estándares incorporando la gestión de riesgos, prácticas circulares y regenerativas, para ir más allá de la sostenibilidad	Número	0	3	Fotos, Capacitaciones, verificadores de asistencia

La falta de cumplimiento ya sea total o parcial de los indicadores antes señalados, podría implicar una disminución en el pago total del contrato o la aplicación de multas, lo que será evaluado por el Agente Operador Intermediario del proyecto y establecido en el contrato que firme con el(los) adjudicatarios del proyecto.

8. CARTA GANTT DEL PROYECTO

	ACTIVIDAD	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10
1	Gestión del proyecto										
2	Diseño de circuitos invernales										
3	Creación de marca para posicionar el turismo de invierno										
4	Elaborar una hoja de ruta con actores clave para generar acciones para favorecer la operación invernal										
5	Implementar acciones de marketing del plan de negocios para posicionar el turismo invernal en Magallanes										
6	Fortalecer capacidades en la gestión de riesgos del turismo aventura										
7	Fortalecer capacidades para incorporar prácticas circulares en el turismo para ofrecer servicios más sostenibles y regenerativos										
8	Capacitar en el plan de adaptación climática del turismo para favorecer la gestión de la huella de carbono de las actividades turísticas.										

La empresa adjudicataria deberá tomar todos los resguardo para el correcto funcionamiento y desarrollo de su planificación, siendo responsabilidad del adjudicatario apreciar adecuadamente los costos necesarios para la elaboración y desarrollo de su propuesta o prestación del servicio en todas las fases de desarrollo del servicio.

9. PRODUCTOS ENTREGABLES Y PAGOS

- Informe de Avance Mensual, debe dar cuenta del desarrollo del Proyecto (Según Formato)
- Informes Técnicos y Financieros mensuales de la Etapa de Desarrollo (Según Formato)
- Registro fotográfico.
- Respaldos Técnicos de todas las actividades realizadas.
- Un Informe Final de la Etapa de Desarrollo, que contenga toda la información referente al desarrollo del proyecto, cumplimiento de indicadores (6) y sus respectivos medios de verificación (Según Formato)

Los pagos podrán realizarse contra la ejecución parcial o total de cada actividad correctamente verificada, a excepción de las siguientes, las que deben tener cumplido su indicador asociado. Adicional a los informes mensuales, se deberá presentar factura y visación de los cuatro beneficiarios por actividades rendidas, en conjunto a F22 2024 y F30 actualizado de cada beneficiario

	ACTIVIDAD	INDICADOR ASOCIADO
1	Diseño de circuitos invernales	Indicador de producto N°1: Cantidad de circuitos invernales diseñados
2	Implementar acciones de marketing del plan de negocios para posicionar el turismo invernal en Magallanes	Indicador de producto N°2: Número de acciones de marketing realizadas
3	Capacitar en el plan de adaptación climática del turismo para favorecer la gestión de la huella de carbono de las actividades turísticas.	Indicador de producto N°3: Número de participantes en capacitaciones realizadas

10. REQUISITOS Y ANTECEDENTES DEL PROPONENTE

Podrán participar empresas que tributen en primera categoría que puedan demostrar que cuentan con las capacidades necesarias y suficientes para cumplir los requerimientos técnicos de la convocatoria y ejecución de los servicios solicitados.

CODESSER se reserva el derecho de suspender o poner término a la presente licitación en cualquier momento de su desarrollo, sin expresión de causa, derecho que los proponentes reconocen desde el momento que aceptan participar en la licitación, liberando a CODESSER del pago de cualquier indemnización por gastos en los que hubieren incurrido con ocasión de la preparación y presentación de parte o del total de la propuesta, u otros motivos.

11. DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá contener los documentos que se indican a continuación:

Antecedentes Legales

I. Currículum Vitae resumido de la o las empresas. Estos deberán contener una breve descripción de la empresa, ventajas competitivas, propuesta de valor, metodología de trabajo, detalle de la participación en proyectos similares y logros alcanzados en cada uno de ellos, experiencia en el área de interés de esta licitación.

II. Incorporar los Currículum Vitae de cada integrante del equipo informando la experiencia específica que tienen en este tipo de proyecto y el detalle de las funciones que tendrán al participar en el desarrollo de los productos entregables.

III. Documentación legal de la empresa: Escritura de la constitución de sociedad y sus modificaciones, poder de los representantes legales, fotocopia Rut de la empresa y de sus representantes legales por ambos lados, certificado de antecedentes laborales y previsionales (F-30) y certificado de vigencia con no más de 30 días de antigüedad.

Antecedentes técnicos

- I. Programa de actividades basado en un cronograma tipo Gantt que refleje el plazo de ejecución de la licitación y actividades a realizar. Destacar puntos críticos de cumplimiento.
- II. El profesional designado como jefe de proyecto por parte del proponente deberá estar permanentemente a disposición de los cuatro beneficiarios del proyecto, Codesser y Corfo.

12. NORMATIVA

Para que una oferta o propuesta se considere válida, deberá cumplir con las disposiciones de los términos de referencia, los cuales regirán el proceso de llamado a licitación, presentación de las ofertas, apertura, adjudicación y todas las demás materias relacionadas con esta Licitación.

La presente licitación y todos los servicios que se contraten, se regirán por los siguientes documentos, según corresponda:

- Términos de referencia
- Propuesta técnica del proponente adjudicado y en calidad de versión final al momento de firma del contrato.
- Contrato de prestación de servicios de la ejecución del programa celebrado entre CODESSER en su calidad de Agente Operador Intermediario y el adjudicatario.

Los documentos antes mencionados serán considerados entre sí como un todo. En caso de existir discrepancias entre dichos instrumentos, prevalecerán las disposiciones de las presentes Bases, como marco básico, sin perjuicio del valor del contrato.

II. CONVOCATORIA, EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD EXPERTA

1. CONTENIDO MÍNIMO DE LAS PROPUESTAS

La propuesta deberá contener los documentos que se indican a continuación:

A. Datos Generales del Postulante

- 1) Razón Social
- 2) Rut
- 3) Dirección
- 4) Teléfono
- 5) Nombre Jefe de Proyecto.
- 6) Correo electrónico Jefe Proyecto.
- 7) Teléfono Jefe Proyecto.

B. Antecedentes Legales

- 1) CV de la empresa.
- 2) Documentación del equipo de trabajo.
- 3) Documentación legal de la entidad experta.
- 4) Nombre o Razón social.
- 5) Fotocopia del RUT de la Empresa y de su Rep. Legal o de la persona natural que postula.
- 6) Personería del Representante Legal.
- 7) Escritura de la empresa con sus modificaciones.
- 8) F-22 AT 2024 y F-30 vigente.

C. Propuesta técnica

La Empresa deberá entregar una Propuesta Técnica que contenga como mínimo la siguiente información:

- 1) Identificación de los profesionales que constituyen el equipo de trabajo a cargo de las acciones que involucra la prestación de servicios, señalando el nivel académico, experiencia profesional, las competencias de cada uno y la cantidad de horas dedicadas al proyecto.
- 2) Currículums actualizados de cada uno de los profesionales comprometidos, informando la experiencia en las actividades a realizar.
- 3) Metodología: la Empresa Consultora deberá entregar una identificación detallada del marco metodológico a utilizar, de manera tal que el AOI pueda conocer en detalle el alcance y nivel de profundidad con el que el consultor abordará ésta consultoría.
- 4) Plan de trabajo para el desarrollo de la consultoría el cual debe ser consistente a la metodología presentada.
- 5) Programa detallado de las materias que abordara el consultor según plan de trabajo
- 6) Metodología de Trabajo en Terreno y administrativas en las distintas etapas del Programa.
- 7) Programa de Actividades basado en un cronograma tipo Gantt que refleje el plazo de ejecuciones de cada una de las actividades del programa. Destacar Puntos Críticos de Cumplimiento.

D. Modalidad de presentación de las propuestas

Las postulaciones deberán presentarse en carpetas digitales rotuladas, con los documentos en formato PDF. Según lo que se detalla en el punto N°1 “contenidos mínimos de la propuesta”, letras A, B y C, al correo electrónico del encargado de la licitación. El plazo máximo de entrega será el **jueves 05 de diciembre del 2024, hasta las 12:00 hrs.** Según hora oficial Chile continental.

2. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La selección de la empresa deberá contar con la aprobación de la Dirección Regional de Corfo. El Agente Operador Intermediario será responsable de revisar, evaluar y seleccionar aquellas propuestas que pasarán a una segunda etapa.

La evaluación de las postulaciones se realizará de la siguiente manera:

1. Habiendo recepcionado todas las postulaciones, el AOI CODESSER, verificará los antecedentes legales de cada empresa, desarrollando un Acta de Revisión de Documentos Legales que posteriormente será presentada y validada por el comité evaluador.
2. Posterior a la revisión de antecedentes legales, la comisión evaluadora se reunirá para evaluar las propuestas según los criterios objetivos de evaluación y su ponderación indicados en las presentes Bases.
3. Los resultados estarán disponibles el **miércoles 11 de diciembre del 2024 a las 18:00 horas** en la página web www.codesser.cl

Criterio y factor ponderación en nota final

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE
Perfil profesional del equipo de la entidad consultora (2.1)	30%
Desempeño de la entidad consultora en otras labores similares realizadas anteriormente (2.2)	30%
Metodología (2.3)	30%
Disponibilidad de tiempo (2.4)	10%
TOTAL	100%

2.1 Perfil profesional del equipo de la entidad consultora (30%)

Podrán participar consultoras, instituciones públicas y privadas con experiencia en exportación de productos y servicios de manera conjunta (logística, distribución), conocimiento en marketing digital, Fortalecimiento de imagen, etc, además que puedan demostrar que cuentan con las capacidades técnicas y recursos humanos suficientes para cumplir los requerimientos y acciones requeridas en la presente licitación en materias de capacitación en gestión de crisis, programación web, marketing digital, marketing turístico y publicidad.

Para éste criterio, se solicita que el equipo esté compuesto por los siguientes integrantes como mínimo:

1. Coordinador o Jefe de Proyecto: Éste profesional se encargará de llevar a cabo las actividades y realizar el seguimiento de las mismas.
2. Técnico Experto: Éste Técnico, se encargará de la redacción de los Informes Técnicos y la entrega de los mismos en los plazos establecidos.
3. Administrativo: Deberá ser un profesional o Técnico con perfil administrativo, el cual estará a cargo de generar los informes financieros y la entrega de los mismos en los plazos establecidos.

La evaluación se realizará conforme a lo siguiente:

Perfil profesional del equipo de la entidad consultora	Puntaje
El consultor tiene un Equipo compuesto por 3 integrantes	100
El consultor tiene un Equipo compuesto por 2 integrantes	50
El consultor tiene un Equipo compuesto por un integrante	20

2.2 Desempeño de la entidad consultora en otras labores similares realizadas anteriormente (30%)

Este criterio se refiere al conocimiento de la consultora en el ámbito de:

- Ejecución y seguimiento de proyectos de la línea de financiamiento REDES o NODOS de CORFO
- Experiencia en turismo de invierno y sustentabilidad.
- Generación de redes y alianzas estratégicas del sector turismo.
- Promoción de servicios turísticos.
- Conocimiento y desarrollo de proyectos en las Comunas de Torres del Paine y Natales.

Desempeño de la entidad consultora en otras labores similares realizadas anteriormente	Puntaje
El oferente tiene amplio conocimiento comprobado en los 5 ámbitos antes mencionados.	100
El oferente tiene amplio conocimiento comprobado en 3 a 4 ámbitos antes mencionados.	50
El oferente tiene amplio conocimiento comprobado en 1 a 2 ámbitos antes mencionados.	20
El oferente no tiene conocimiento en los ámbitos antes mencionados.	0

2.3 Metodología (30%)

Este criterio se refiere a que el consultor deberá describir en detalle cómo va a realizar cada actividad mencionada en el Punto 8 de las presentes Bases.

Este criterio será evaluado conforme a lo siguiente:

Metodología	Puntaje
El oferente describe claramente como realizará cada actividad.	100
El oferente no describe como realizará cada actividad	20

2.4 Disponibilidad de tiempo (10%)

El oferente deberá indicar claramente cuanto tiempo en horas dedicará a éste proyecto. El oferente que disponga más horas de dedicación al proyecto, recibirá el puntaje máximo de 100, mientras que a los otros oferentes se les asignará el puntaje conforme a la porcentualidad.

3. INFORMACIÓN, CONSULTAS Y ACLARACIONES

Los interesados podrán formular consultas sobre cualquier aspecto de los siguientes términos de referencia técnicas y Bases Administrativas hasta el **lunes 02 de diciembre de 2024 a las 12:00 horas**. Estas deberán ser realizadas vía correo electrónico al Ejecutivo de Desarrollo Empresarial del Agente Operador Intermediario, Esteban Mansilla, al siguiente correo: esteban.mansilla@codesser.cl, las cuales serán respondidas hasta el día **martes 03 de diciembre de 2024** para conocimiento de todos los postulantes, resguardando la identidad de los interesados que hubieren efectuado las consultas. No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto al efecto.

4. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las propuestas deben enviarse hasta el día **jueves 05 de diciembre de 2024 hasta las 12:00 hrs.**, en formato de presentación detallado en el punto N°1 "contenidos mínimos de la propuesta", letras A, B y C, al correo: esteban.mansilla@codesser.cl. Las ofertas serán sometidas a un proceso de revisión, legalidad y conformidad de los documentos, solo las propuestas admisibles serán evaluadas técnicamente, de lo contrario se rechazará la oferta. Por lo tanto, si alguna de las propuestas no presenta la documentación completa se considerará no admisible y rechazada para el proceso de evaluación técnica.

5. APERTURA DE LAS OFERTAS

La apertura de antecedentes se realizará el **jueves 05 de diciembre de 2024 a las 15:00 hrs**, por la Entidad Gestora CODESSER, ubicada en Manantiales #759, Punta Arenas, con la asistencia de los postulantes que lo deseen.

Las postulaciones que no sean entregadas dentro del plazo y hora establecidos en las Bases Administrativas serán declaradas inadmisibles, devolviéndoseles a los respectivos participantes los antecedentes que hayan presentado.

Se dejará constancia al momento de la apertura, la recepción u omisión de los antecedentes generales del postulante solicitado, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten en los documentos y antecedentes presentados.

La Entidad Gestora CODESSER solicitará a los postulantes que salven los errores u omisiones formales detectadas en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las postulaciones, referidos a los antecedentes legales entregados en la propuesta, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos postulantes una situación de privilegio respecto de los demás competidores. Para estos efectos, se otorgará un plazo de 2 días hábiles para que el postulante subsane la omisión de las formalidades requeridas. Transcurrido el plazo otorgado sin que el participante subsane las omisiones señaladas, se rechazará sin más trámite su oferta.

6. DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Resuelta la adjudicación de la oferta, se celebrará el contrato correspondiente, que será redactado por el Agente Operador Intermediario dentro de 5 días siguientes contados desde la notificación efectuada. No obstante, este plazo podrá ampliarse en los casos que el Agente Operador Intermediario requiera de un mayor lapso para un mejor estudio de los antecedentes del caso.

La contraparte técnica y administrativa de la licitación y del contrato es un profesional de "CODESSER" Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural.

7. CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS

Toda información relativa a Corfo o a terceros a la que la entidad tenga acceso con motivo del presente contrato a adjudicar, tendrá el carácter de confidencial. En consecuencia, dicha información deberá mantenerse en carácter de reservada, respondiendo a la entidad de todos los perjuicios que se deriven de la infracción a esta obligación.

8. UTILIZACIÓN DE IMAGEN

Durante la ejecución del Proyecto el oferente adjudicado se obligará a apoyar y participar activamente en los eventos que realice Corfo para promocionar los resultados parciales y finales del proyecto. Asimismo, en toda actividad pública que se efectúe para difundir el proyecto, ya sea a su término o durante su ejecución, así como también en medios escritos o audiovisuales, deberá señalar expresamente que el proyecto es financiado por Corfo.

9. PROPIEDAD INTELECTUAL

El producto del trabajo que eventualmente desarrolle la empresa adjudicataria o sus dependientes, con ocasión del contrato, tales como informes, tutoriales, programa de desarrollo, lista de bibliografía, base de datos, aplicaciones, portales y páginas, registro audiovisuales, resultados del proyecto u otros, serán de propiedad de Corfo, quien se reservan el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitaciones de ninguna especie, no pudiendo por tanto la empresa adjudicataria realizar ningún acto respecto de ellos ajeno al contrato a adjudicar, sin autorización previa y expresa de Corfo. Sin perjuicio de ello, se deberán respetar los derechos de autor y de propiedad intelectual existentes, respecto de aquellos materiales que el oferente o sus académicos hayan elaborado de forma previa a la ejecución del proyecto.

Por otra parte, los materiales audiovisuales, impresos, descargables u otros materiales entregados por la entidad deberán respetar los derechos de autor, de propiedad intelectual u otros. Corfo, el Agente Operador Intermediario y los organismos públicos involucrados, en ningún caso serán responsables por infracciones de las entidades a las leyes que protegen la propiedad intelectual y los derechos de autor, siendo la entidad el único responsable por dichas infracciones.

10. INTERPRETACIÓN E INFORMACIÓN

El presente documento y el contrato respectivo se interpretarán en forma armónica, de manera que exista entre todos ellos la debida correspondencia. Todos los documentos relativos a la convocatoria se interpretarán siempre en el sentido de la más perfecta elaboración y ejecución de la propuesta, de acuerdo con las reglas de la ciencia y la técnica aplicables según sea el caso particular de que se trate.

Cualquier falta, descuido u omisión de los oferentes o adjudicatario en la obtención de información y estudio de los documentos relativos al proceso de convocatoria, no los exime de la responsabilidad de apreciar adecuadamente los costos necesarios para la elaboración y desarrollo de su propuesta o prestación del servicio. Por lo tanto, serán de su cargo todos los costos en que incurran para corregir faltas, errores, descuidos u omisiones resultantes de su análisis e interpretación de la información disponible o que se obtenga.