

LLAMADO A PROCESO SELECCIÓN CARGO ASISTENTE ADMINISTRATIVO PROYECTO RED ASOCIATIVA “FORTALECIMIENTO COMERCIAL CASCO HISTORICO LA SERENA”

El presente llamado se enmarca en la ejecución del proyecto Red Asociativa fortalecimiento comercial casco histórico La Serena cuyo **Objetivo General es:** “Mejorar la competitividad del centro comercial de La Serena, por medio de la articulación con el ecosistema productivo y de la industria creativa.”

Las actividades propuestas para el desarrollo del proyecto contemplan la consecución de los **objetivos específicos:**

1. Implementación de actividades de promoción en medios radiales, digitales (cápsulas con imágenes y videos, entre otras)
2. Conjunto de actividades entre los empresarios que permitan incrementar las inversiones en el centro de la ciudad y mejorar la articulación entre el ecosistema (Gobierno, Municipio, Universidades, organizaciones culturales, vecinales, entre otros), que permitan centralizar gestiones y canalizar la información de acciones como por ejemplo de la industria creativa, entre otras.

Duración: 11 meses

Los requerimientos de los postulantes al cargo son los siguientes:

GENERALES	Ser chileno o extranjero con visa vigente para éstos últimos. Título técnico o profesional reconocido en Chile
FORMACIÓN PROFESIONAL	Título Técnico o Profesional relacionado con el trabajo administrativo y buen manejo en redes de comunicaciones u otros similares. Idealmente con experiencia gestión administrativa en seguimiento y gestión de proyectos. Con conocimiento y habilidades en marketing digital y desarrollo web.
EXPERIENCIA LABORAL	Al menos un año de experiencia en el área de administración y finanzas y/o marketing.
CONOCIMIENTOS	Gestión administrativa, contratos, documentación y flujos financieros. Conocimiento y uso de herramientas en marketing digital y desarrollo web.
COMPETENCIAS	Capacidad para Trabajo en Equipo, Proactividad, Resolución de problemas, comunicación, capacidad de gestión control de gestión,

	Manejo de Herramientas computaciones conocimiento en el área de “Proyectos” Capacidad de gestión, proactivo, con iniciativa, perseverante y responsable. Adaptable socialmente, buen nivel de relaciones interpersonales con un estilo de comunicación directa y asertiva.
ENTREGABLES	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la entrega de informes técnicos-financieros de ejecución mensual. • Respaldos de realización de actos administrativos correspondientes a la ejecución de actividades. • Apoyo Informes técnicos de ejecución de actividades.
LUGAR DE TRABAJO	<ul style="list-style-type: none"> • La Serena, Región de Coquimbo. Traslados donde las actividades del proyecto lo determinen.
TIPO DE CONTRATO	<ul style="list-style-type: none"> • A honorarios, renovable por periodo de duración del proyecto, sujeto a evaluación de desempeño.
RENTA BRUTA	<ul style="list-style-type: none"> • \$5.500.000 pesos chilenos brutos. Distribuidos en la ejecución de duración del proyecto (11 meses). • \$500.000 brutos mensuales.
DEDICACIÓN PROYECTO AL	<ul style="list-style-type: none"> • Jornada sujeta al cumplimiento de objetivos e indicadores definidos para el programa.
POSTULACIÓN	<p>Los interesados/as deben enviar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae • Copia simple de certificados de Título.