

LLAMADO A CONCURSO

CARGO COORDINADOR PROGRAMA

“Red Agroexportadora Sustentable del Limarí”

Código 24REDASO-272021

El presente llamado se enmarca en la ejecución del proyecto Red Asociativa Agroexportadora Sustentable del Limarí, código: 24REDASO-272021, cuyo Objetivo **General** es:

“Fortalecer la competitividad y sostenibilidad de las empresas beneficiarias del sector silvoagropecuario en la provincia de Limarí, mediante el desarrollo de estrategias asociativas para la exportación directa de cerezos y limones, contribuyendo a la diversificación productiva y la inserción en mercados internacionales.”.

Las actividades propuestas para el desarrollo del proyecto contemplan el desarrollo de los siguientes objetivos específicos;

Objetivos Específicos:

1. Optimizar los procesos productivos de cerezos y limones en las empresas beneficiarias, aumentando la eficiencia y calidad para satisfacer las exigencias del mercado internacional.
2. Preparar a las empresas para la exportación directa mediante la implementación de estándares internacionales de calidad, trazabilidad y sostenibilidad en la producción.
3. Crear una estructura organizacional y comercial que permita la consolidación de una empresa exportadora conjunta, facilitando el acceso a nuevos mercados y fomentando la diversificación productiva.

PERFIL

Perfil Técnico:

- **Formación Académica:** Idealmente, un título en Agronomía, Ingeniería Comercial, Administración de Empresas o similares.
- **Experiencia:** Mínimo 5 años de experiencia en proyectos relacionados con el sector silvoagropecuario y exportaciones.
- **Conocimiento en Comercio Internacional:** Familiaridad con los procesos de exportación, regulaciones internacionales, y mercados de destino.
- **Manejo de Proyectos:** Experiencia en la gestión de proyectos de desarrollo económico y/o asociativos.

Habilidades Interpersonales:

- **Liderazgo:** Capacidad para liderar equipos diversos y motivar a los miembros del proyecto.
- **Comunicación:** Excelentes habilidades de comunicación tanto oral como escrita, para interactuar con productores, socios comerciales y autoridades.
- **Negociación:** Habilidades para negociar términos y condiciones con compradores y socios internacionales.
- **Trabajo en Equipo:** Capacidad para trabajar en ambientes colaborativos y asociativos.

Competencias Adicionales:

- **Innovación y Creatividad:** Capacidad para desarrollar estrategias innovadoras que impulsen la competitividad.

- **Sostenibilidad:** Compromiso con prácticas sostenibles que aseguren la viabilidad a largo plazo del sector.
- **Adaptabilidad:** Flexibilidad para adaptarse a cambios en el mercado y en las condiciones del proyecto.
- **Conocimiento Técnico:** Entendimiento profundo del cultivo de cerezos y limones y de las prácticas agrícolas sostenibles.

PRODUCTOS A ENTREGAR

El profesional deberá coordinar el desarrollo de las siguientes actividades:

1	Asesoría en Constitución legal nueva unida
2	Desarrollo e Implementación de ERP
3	Asesoría técnica en manejos técnicos
4	Asesoría en Control nutricional.
5	Asesoría financiera para evaluar exportación
6	Misión Comercial
7	Giras Técnicas
8	Envío de muestras
9	Participación en ruedas de negocios
10	Estudio de suelo
11	Asesoría en fertirriego
12	Asesoría y capacitación en Global Gap

ENTREGABLES

El gerente deberá entregar informes técnicos y financieros de manera mensual y trimestral, informando el desarrollo de las actividades realizadas durante el mes de rendición, además durante el mes 10 de desarrollo del programa deberá presentar un formulario de renovación del proyecto, junto con una presentación (ppt), con las actividades y su presupuesto a realizar durante el año de desarrollo 2 del proyecto.

ANTECEDENTES DE CONTRATACIÓN

- Convenio a Honorarios.
- 12 meses de duración del proyecto.
- Sueldo: \$1.600.000 brutos.
- Lugar de trabajo: Ovalle, Región de Coquimbo. Traslados donde las actividades del proyecto lo determinen
- Dedicación al proyecto: Jornada sujeta al cumplimiento de objetivos e indicadores definidos para el programa.

POSTULACIONES

Las postulaciones se recibirán hasta las 12:00 hrs del día 25 de noviembre de 2024, a los correos cristian.toro@codesser.cl / desarrollo.ovalle@codesser.cl

ANTECEDENTES A PRESENTAR EN POSTULACION:

- CV (enviar como archivo adjunto, no existe formato establecido)
- Copia de certificado de título.
- Declaración Jurada Simple de Ausencia de Conflictos de Interés (Anexo 2)



MODELO DE DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS PARA LA CONTRATACIÓN DE RRHH

Por medio de la presente declaración, yo _____

cédula de identidad N° _____, declaro lo siguiente:

1.- Que estoy postulando para desempeñar las funciones de Coordinador en el proyecto Red Asociativa, agroexportadora Sustentable del Limarí- Etapa de Desarrollo año 1, código 24REDASO-272021.

2.- Que conozco las reglas que regulan el conflicto de interés, comprendidas en el “Instructivo procesos de adquisición de bienes y contratación de servicios, contratación de RRHH, servicios de telefonía celular e internet”, emanada de la gerencia de Desarrollo Competitivo de CORFO, con fecha 02 de abril del 2018.

3.- Que conforme a las reglas antes citadas y funciones a las que postulo, NO presento conflicto de interés para su desempeño.

Nombre completo, fecha y firma