

PROGRAMA IP-CFT 2030, FASE IV, CÓDIGO 24IFI-270943

Términos de Referencia (TDR)

**“LEVANTAMIENTO DE MODELO DE BENCHMARKING
EN INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA (iTT)
PARA LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO-PROFESIONALES
(IESTP)”**

MINEDUC – CORFO

I. IDENTIFICACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN

Nombre de la Licitación	“Levantamiento de modelo de Benchmarking en Innovación y Transferencia Tecnológica (iTT) para las Instituciones de Educación Superior Técnico-Profesionales (IESTP)”
Nombre del Programa	IP-CFT-2030 Fase IV
Código del Programa	24IFI-270943
Administración	Agente Operador Codesser
Duración estimada del servicio	5 meses
Recursos para adjudicar	Hasta \$30.000.000, impuestos incluidos

Codesser en su calidad de Agente Operador Intermediario (AOI) ante Corfo, y como encargado de implementar y ejecutar el Programa IP-CFT 2030 Fase IV de Mineduc – Corfo, hace el llamado a la licitación de la consultoría: **“LEVANTAMIENTO DE MODELO DE BENCHMARKING EN INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA (iTT) PARA LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO-PROFESIONALES (IESTP)”**.

En consecuencia, es Codesser a través de los presentes Términos de Referencia quien fija el procedimiento técnico y administrativo que regula el llamado a licitación por medio del cual se contratará la prestación del servicio.

II. ANTECEDENTES GENERALES (CONTEXTO)

El Programa IP-CFT 2030 nace con la finalidad de fortalecer a los Centros de Formación Técnica (CFT) e Institutos Profesionales (IP) para que, por medio de la incorporación de herramientas y conocimientos de innovación y transferencia tecnológica en su quehacer estratégico, puedan mejorar su vinculación con los sectores productivos y empresariales del país y, con ello, contribuir al desarrollo del capital humano necesario para enfrentar los desafíos de la economía chilena. Estos conocimientos y herramientas permiten a sus alumnos, profesionales y técnicos no solo vincularse de manera más activa y comprometida con su entorno socio-productivo relevante, sino también adquirir un rol fundamental en el desarrollo del país, a través de su contribución al desarrollo del sistema nacional de innovación.

A la fecha se han realizado importantes avances en torno a la incorporación de innovación y transferencia tecnológica en las IESTP, sin embargo, dada la complejidad de este proceso y la diversidad de las realidades institucionales, existen inquietudes en torno a las condiciones y capacidades necesarias a desarrollar y fortalecer para alcanzar los resultados esperados en las instituciones y en el Sistema Técnico - Profesional, en general.

El Programa IP-CFT 2030 ha diseñado un modelo de Benchmarking, que busca describir, medir y comparar las dimensiones y ámbitos sobre los cuales las instituciones desarrollan su proceso innovativo y los productos asociados a dichos esfuerzos. En la convocatoria de 2025 buscamos realizar el primer levantamiento de información e implementación de dicho modelo.

III. NORMATIVA DE LA LICITACIÓN

Para que una oferta o propuesta se considere válida, deberá cumplir con todas las disposiciones de los TDR, los cuales regirán el proceso de llamado a licitación, presentación de las ofertas, apertura, adjudicación y todas las demás materias relacionadas con esta licitación.

La presente licitación y todos los servicios que se contraten, se regirán por los siguientes documentos, según corresponda:

- Términos de Referencia (TDR)
- Consultas y respuestas formuladas durante el proceso de licitación
- Propuesta técnica de la entidad adjudicataria y en calidad de versión final al momento de firma del contrato
- Contrato de prestación de servicios de la ejecución de la consultoría celebrado entre Codesser en su calidad de AOI y la entidad adjudicataria.

Los documentos antes mencionados serán considerados entre sí como un todo. En caso de existir discrepancias entre dichos instrumentos, prevalecerán las disposiciones de los Términos de Referencia, como marco básico, sin perjuicio del valor del contrato.

IV. OBJETIVO GENERAL DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

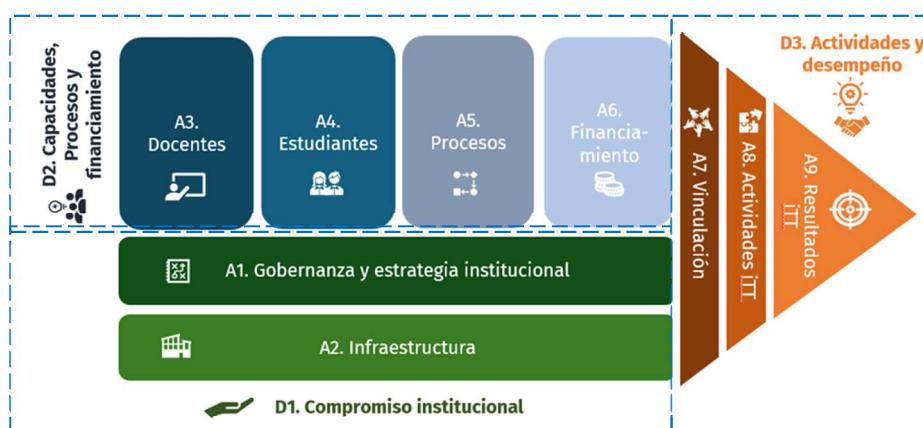
Levantar la información de IESTP para la implementación del Modelo de Benchmarking en Innovación y Transferencia Tecnológica, que permita medir y comparar los ámbitos y dimensiones sobre los cuales las instituciones desarrollan su proceso innovativo y los productos asociados a dichos esfuerzos.

V. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

Dado el modelo de benchmarking iTT – IESTP presentado en la Figura N° 1, se busca:

1. Levantar variables ya definidas y descritas para un grupo de IESTP, que permita construir 45 indicadores, asociados a los 10 ámbitos del Modelo de Benchmarking iTT – IESTP, y otros siete indicadores, basados en información secundaria de las IESTP y la región o macrozona a la cual estas pertenecen.
2. Ajustar, implementar, analizar y presentar el Modelo de Benchmarking iTT – IESTP, a partir de la información proporcionada por un grupo de IESTP.

Figura N° 1: Modelo de Benchmarking iTT – IESTP



Dimensiones: Compromiso institucional, Capacidades, procesos y financiamiento, Actividades y desempeño.

Ámbitos: Gobernanza y estrategia institucional, Infraestructura, Capacidades de docentes, capacidades de estudiantes, Procesos, Vinculación territorial, Fomento iTT, Actividades iTT, y Resultados.

VI. PRODUCTOS ESPERADOS

Producto N°1: Plan de trabajo ajustado

Se deberá presentar un informe que acoja las observaciones planteadas por la Contraparte Técnica a la propuesta técnica, elaborada por la entidad adjudicataria, en donde se detallen las actividades que se desarrollarán para la obtención de los productos. Se espera que este informe contenga, al menos:

- Descripción de actividades a desarrollar para el logro de los objetivos propuestos.
- Carta Gantt con el uso de los recursos. (Actividad, responsable, plazo, recursos).
- Equipo de trabajo.
- Detalle de dedicación (horas totales) por profesional.

Producto N°2: Base de Datos y documento de levantamiento de información

Levantar información para la construcción de los 45 indicadores del Modelo de Benchmarking iTT - IESTP, en el periodo 2023-2024 para cada una de las IESTPs acreditadas o bajo tutela según el portal “Mi futuro” a septiembre de 2024¹.

El instrumento con las variables a levantar para construir los indicadores (información primaria) será proporcionado por la Contraparte Técnica. Se requiere, entonces, que el oferente revise este instrumento y realice una propuesta de modificación si considera esto pertinente, para luego diseñar e implementar una estrategia de levantamiento que involucre la inducción del instrumento, el acompañamiento y seguimiento cercano para el levantamiento de las variables por parte de las instituciones y la validación de la información proporcionada.

Además, para enriquecer el posterior análisis del modelo y abordar los posibles efectos asociados a la heterogeneidad de IESTP y su entorno, se deberá construir, a partir de información secundaria, oficial y periódica (máximo cada dos años), a lo menos siete indicadores que permitan representar las siguientes siete variables que se presentan a continuación, tanto a nivel de IESTPs como para las 16 regiones político-administrativas o macrozonas definidas según la Ley N° 21.105.

A nivel de IESTP

¹ <https://www.mifuturo.cl/instituciones-de-educacion-superior-en-chile/>

- Tipología (IP, CFT, CFTE)
- Cobertura territorial
- Año en que se registran los primeros matriculados
- Si es institución de nicho o no

A nivel regional o macrozona

- Financiamiento en I+D
- Diversificación productiva
- Colaboración iTT entre los actores

Se deberá elaborar y entregar, entonces, una base de datos que permita obtener los indicadores asociados tanto a los ámbitos y dimensiones de las IESTP, así como a los solicitados a partir de información secundaria. También se deberá entregar un documento que dé cuenta del diseño e implementación de la estrategia de levantamiento, y todos los elementos relevantes del proceso.

Producto N°3: Informes y presentación del Modelo de Benchmarking

En función de los indicadores obtenidos, se deberá construir el modelo de benchmarking iTT - IESTP para cada una de las IESTP cuyas variables fueron levantadas, proponiendo ajustes, formas de presentación, comparación y análisis.

Se deberá producir un informe individual para cada una de las IESTP y un informe general que incluya la descripción del proceso, junto con un análisis y síntesis de los principales hallazgos asociadas a los resultados obtenidos.

También, se deberá elaborar una PPT que resuma los principales resultados obtenidos, la que debe ser presentada a la Contraparte Técnica en una primera instancia, y al conjunto de IESTP a través de un seminario ampliado. Estas actividades deben ser en formato online, para garantizar la presencia de los participantes regionales.

VII. INFORMES ENTREGABLES

En el transcurso de la consultoría, el ejecutor deberá entregar los siguientes informes:

- **Primer informe:** Hasta 10 días corridos de firmado el contrato. Este deberá contener el Plan de Trabajo ajustado mencionado como producto N°1 en el punto VI de estos TDR, “Productos esperados”.
- **Segundo Informe:** a los 75 días corridos de firmado el contrato. Este deberá contener la Base de Datos y el documento de levantamiento mencionados como producto N°2, en el punto VI de estos TDR, “Productos esperados”.
- **Tercer Informe:** a los 150 días corridos de firmado el contrato. Este deberá contener los informes y presentación mencionados como producto N°3, en el punto VI de estos TDR, “Productos esperados”.

VIII. DURACIÓN DEL SERVICIO Y PAGOS

La duración del servicio (ejecución de las actividades y elaboración de productos) será de 5 meses a partir de la fecha del contrato. Esto deberá ser considerado a la hora de plantear las actividades y cronograma a realizar.

Los pagos realizados se encuentran directamente asociados a la naturaleza de la consultoría y el desarrollo y cumplimiento de los resultados o productos esperados, previa aprobación de la Contraparte Técnica. El monto de los servicios totales por el trabajo encomendado asciende a la suma de hasta \$30.000.000 impuestos incluidos, que serán pagados de la siguiente forma:

- Contra entrega y aprobación del segundo informe: Hasta el 50% del presupuesto total del proyecto, que corresponde a la suma de hasta \$15.000.000, impuestos incluidos.
- Contra entrega y aprobación del tercer informe: Hasta el 50% del presupuesto total del proyecto que corresponde a la suma de hasta \$15.000.000, impuestos incluidos.

Se dispondrá de diez (10) días hábiles para la revisión y/o aprobación después de entregado cada informe. Cumplido este plazo y no existiendo observaciones, se entenderá aprobado el informe respectivo.

Los pagos se efectuarán cuando los informes estén con las correcciones y observaciones subsanadas y aprobados en su totalidad.

IX. REQUISITOS Y ANTECEDENTES DEL PROPONENTE

Podrán postular todas las personas jurídicas, nacionales o internacionales, que cuenten con la capacidad financiera necesaria para el desarrollo de las actividades y experiencia demostrable, a nivel de profesionales en, los siguientes ámbitos: (a) levantamiento de información de fuentes primarias, (b) innovación y transferencia tecnológica, y/o (e) educación superior técnico profesional. Los proponentes deberán contar con personal calificado y con la experiencia señalada. Además, deberán contar con la organización, equipos e infraestructura adecuada para garantizar la calidad de los servicios ofrecidos.

Se excluyen de esta convocatoria a las IESTP, asociaciones gremiales o cualquier tipo de institución que actualmente se encuentren desarrollando proyectos o consultorías para este tipo de instituciones, evitando así, los posibles conflictos de interés.

En el caso de aquellos oferentes internacionales que no cuenten con inicio de actividades ni domicilio en Chile, deberán considerar en su propuesta económica la retención del impuesto adicional aplicado en Chile a los servicios prestados en el extranjero (formulario 50). Es importante que los oferentes consideren la retención correspondiente a este impuesto en su estimación de costos, que bordea el 35% del servicio dependiendo del país y de los tratados que tenga Chile en la materia, y de esa manera determinar la conveniencia de participar de la presente licitación.

Codesser se reserva el derecho de suspender o poner término al presente llamado de licitación en cualquier momento de su desarrollo, sin expresión de causa, derecho que los proponentes reconocen desde el momento que aceptan participar en la licitación, liberando a Codesser del pago de cualquier indemnización por gastos en los que hubieren incurrido con ocasión de la preparación y presentación de parte o del total de la propuesta, u otros motivos.

X. CONTENIDOS OFERTA TÉCNICA

Tomando en consideración las especificaciones de la Consultoría, los oferentes deberán elaborar una Oferta Técnica que contenga a lo menos los siguientes aspectos a evaluar:

- a) Contenido de la propuesta.** El proponente deberá elaborar un plan de trabajo que incluya acciones a realizar para cumplir con cada uno de los objetivos específicos y productos solicitados. Se considerará el grado de conocimiento del problema a resolver, la especificación y detalle de fuentes y metodología a emplear para alcanzar los productos, así como el diseño metodológico general y el valor adicional de la propuesta. Se le dará una mayor preponderancia a la descripción detallada de las actividades de

acompañamiento y seguimiento cercano para el levantamiento de las variables (información primaria) por parte de las IESTP.

- b) Carta Gantt.** Esta carta deberá contener todas las actividades a realizar y su relación con la obtención de su respectivo producto. También se deberá señalar la cantidad de horas dedicadas por actividad y profesional para la obtención de cada uno de estos productos (Anexo N°1). Se requiere un mínimo de 1.500 HH totales para el desarrollo de esta consultoría.
- c) Descripción del equipo de trabajo.** La propuesta técnica deberá contener la descripción del equipo de trabajo en cuanto a su estructura y definición de roles. Entre estos roles, se deberá incluir un/a jefe/a de proyecto, que actúe como contraparte ante Codesser, así como los profesionales que se relacionarán con las IESTPs.

Para cada profesional se deberá describir, “detalladamente”, cada una de las funciones que desempeñarán, la experiencia laboral específica previa, asociada a dichas funciones y el número total de horas que dedicará al proyecto (Ver Anexo N°2). Además, se deberá incluir el Currículum Vitae de cada uno de los participantes (Ver Anexo N°3).

Se evaluará la organización de los recursos en concordancia a los productos requeridos. Esto es, tiempo destinado, experiencia y conocimiento, según corresponda.

Se le dará una mayor preponderancia a la descripción detallada de las funciones de los profesionales que participarán en el acompañamiento y seguimiento cercano para el levantamiento de las variables (información primaria) por parte de las IESTP.

- d) Experiencia del Postulante.** El oferente deberá entregar un Currículum Vitae Institucional (formato libre), y documentación que demuestre su experiencia y conocimiento en todos o parte de los ámbitos señalados en el punto IX.
- e) Propuesta Económica.** Los oferentes deberán hacer entrega de su propuesta económica, que incluya el detalle de los ítems que la componen (monto bruto con impuestos incluidos) sobre la base del presupuesto total disponible para el proyecto que fue establecido en el punto I de estas bases.

XI. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las postulaciones deberán presentarse en soporte digital según lo que se detalla en el punto XII de los presentes Términos de Referencia, al correo electrónico del encargado de la licitación verona.vico@codesser.cl. El plazo máximo de entrega será el **10 de febrero de 2025, hasta las 12:00 horas** según hora oficial Chile continental.

XII. SOBRE LA OFERTA TÉCNICA

Los participantes deberán presentar su oferta en una carpeta digital, con sus respectivos documentos en formato pdf, rotulado OFERTA TÉCNICA.

Las ofertas técnicas con todos sus antecedentes serán solicitadas en soporte físico, con sus firmas originales o digitales, al momento de la formalización de la consultoría si es adjudicada.

Las ofertas deberán incluir los siguientes antecedentes:

CARPETA N° 1 ANTECEDENTES TÉCNICOS:

Deberá presentar una carpeta rotulada “Antecedentes Técnicos”, conteniendo la Propuesta junto con la Propuesta Económica que incluya el detalle de los ítems que la componen.

En relación con el equipo de trabajo se deben entregar los siguientes anexos en una subcarpeta denominada "Equipo de trabajo":

- Anexo N°1: Carta Gantt y HH
- Anexo N°2: Funciones y Experiencia de cada uno de los miembros del equipo de trabajo.
- Anexo N°3: Currículum Vitae de cada uno de los miembros del equipo de trabajo y documentos que acrediten su profesión (copia simple de Certificado de Título). Se adjunta modelo de CV.
- Anexo N°4: Carta de Compromiso de Participación de cada profesional. Se adjunta modelo de carta.

En relación con el oferente la carpeta debe incluir:

- Anexo N°5 y Anexo N°6: Declaraciones Juradas Simples de la persona jurídica. Se adjuntan modelos de declaraciones.

CARPETA N°2 ANTECEDENTES LEGALES DEL OFERENTE:

Deberá presentar en una copia digital los siguientes antecedentes:

- ✓ Un Documento que contenga los siguientes datos (Anexo 7):
 - Razón social y RUT de entidad oferente
 - Nombre de fantasía (si corresponde)
 - Nombre y CI del (los) representante(s) legal(es)
 - Domicilio comercial
 - Teléfono de contacto para efectos de la presente licitación
 - Correo electrónico de contacto para efectos de la presente licitación
- ✓ Copia de Escritura de Constitución de Sociedad y sus modificaciones.
- ✓ Personería del (de los) representante(s) legal (es).
- ✓ Certificado de vigencia de la sociedad, emitido con fecha no mayor a 60 días.
- ✓ Copia del RUT de la empresa y de su representante Legal.
- ✓ Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales F30.
- ✓ Certificado de deuda de la Tesorería General de la República.
- ✓ Currículum Vitae (formato libre).

XIII. INFORMACIÓN, CONSULTAS Y ACLARACIONES

Los interesados podrán formular consultas a los TDR de licitación hasta las **15:00 horas del jueves 30 de enero 2025**, a través de un correo electrónico dirigido a verona.vico@codesser.cl y las respuestas serán publicadas el **lunes 03 de febrero de 2025**, para conocimiento de todos los postulantes, resguardando la identidad de los interesados que hubieren efectuado las consultas. **No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto para tal efecto.**

XIV. APERTURA Y REVISIÓN DE LAS OFERTAS

La apertura (digital) de las ofertas se realizará a las **15:00 horas del martes 11 de febrero de 2025** por el AOI Codesser, ubicado en calle Tenderini 187, Piso 1, Santiago.

Las postulaciones que no sean entregadas dentro del plazo y hora establecida en estos TDR serán declaradas

inadmisibles.

Se dejará constancia, a través de un Acta, al momento de la apertura, de la recepción u omisión de los antecedentes del postulante, en relación a lo solicitado, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten en los documentos y antecedentes presentados.

Codesser solicitará a los postulantes que salven los errores u omisiones formales detectadas en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las postulaciones, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos postulantes una situación de privilegio respecto de los demás competidores. Para estos efectos, se otorgará un plazo de 2 días hábiles para que el postulante subsane la omisión de las formalidades requeridas. Transcurrido el plazo otorgado sin que el participante subsane las omisiones señaladas, se rechazará sin más trámite su oferta.

XV. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La revisión, evaluación y selección del oferente que realice el AOI Codesser deberá contar con la validación de Mineduc y Corfo.

La evaluación de las postulaciones se realizará de la siguiente manera:

1. Habiendo recibido todas las postulaciones, Codesser, verificará los antecedentes enviados por cada empresa, generando un Acta de Admisibilidad que posteriormente será presentada y validada por el comité evaluador.
2. Posterior a la revisión de antecedentes de admisibilidad, la comisión evaluadora se reunirá para evaluar las propuestas según los criterios objetivos de evaluación y su ponderación indicados a continuación en la siguiente tabla:

Tabla: Evaluación de las propuestas

Criterios de Evaluación			
A	Criterios técnicos		90%
	A1	Contenido de la propuesta técnica	30%
	A2	Carta Gantt	15%
	A3	Descripción del equipo de trabajo	30%
	A4	Experiencia de consultoría	10%
	A5	Presentación formal de la oferta	5%
B	Criterio económico		10%
	B1	Precio por la elaboración de los productos	10%

Las propuestas serán evaluadas con nota de 1 a 5, siendo 1 la nota mínima y 5 la máxima. Cada uno de los criterios expuestos, serán analizados en base a la información proporcionada en la postulación. El promedio ponderado de los Criterios técnicos (A1, A2, A3, A4) deberá ser superior a 3 para que esta sea considerada como elegible.

En relación con el Criterio económico, se asignará la máxima nota al proveedor que ofrezca el menor precio. A las demás ofertas se les asignará una nota mediante la siguiente fórmula.

$$(\text{menor precio ofrecido/precio de oferta a evaluar}) * 5$$

De la evaluación resultante, se elaborará un Acta que será suscrita por los integrantes de la Comisión Evaluadora de Codesser. Dicha Acta dará cuenta de la evaluación de las ofertas e indicará a qué proponente se recomienda adjudicar la convocatoria, o se propondrá declarar desierto el proceso, en caso de que las ofertas presentadas no sean convenientes para los intereses de la licitación, o si ninguna de ellas cumple los mínimos solicitados en las presentes Bases. El acta mencionada, será publicada en la página web de Codesser una vez finalizado el proceso de evaluación y selección.

El Agente Operador Intermediario se reserva el derecho de adjudicar fundadamente la convocatoria al proponente que obtenga el más alto puntaje por aplicación de los criterios de evaluación establecidos en estas Bases, aún cuando su propuesta no sea la de más bajo precio. Asimismo, se reserva el derecho de

rechazar fundadamente todas las ofertas declarando en este caso desierta la convocatoria.

XVI. RECLAMOS

El postulante que desee efectuar algún reclamo u observación en relación con la evaluación de las postulaciones, deberá dirigirlo al correo electrónico del encargado del proceso verona.vico@codesser.cl, dentro de los 2 días hábiles siguientes a la obtención de los resultados de evaluación.

XVII. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Una vez concluido el acto administrativo de adjudicación y notificación a Oferta seleccionada, la entidad adjudicataria contará con un plazo máximo de cinco (5) días hábiles para la suscripción del respectivo Contrato. Sin perjuicio de lo anterior, el plazo de la presente Consultoría será considerado a partir de la notificación.

El acuerdo deberá contener las características técnicas y económicas de la Consultoría objeto de la Oferta presentada, considerando lo estipulado en los presentes TDR.

La obligación contractual será realizada con el Agente Operador Intermediario Codesser, y será de su responsabilidad responder por los servicios adjudicados, velando por que éstos cumplan con las características exigidas en los TDR, satisfagan los requerimientos formulados en las reuniones de las diferentes etapas de avance, considerando al menos una reunión de inicio y al menos una reunión de coordinación intermedia para cada informe de avance.

XVIII. DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

El monto del contrato será el indicado por el proponente que resulte mejor evaluado para el desarrollo del servicio, conforme a los Términos de Referencia, ascendiendo el presupuesto máximo disponible a la suma de treinta millones de pesos (\$30 MM), impuestos incluidos.

El contrato establecerá una duración para la ejecución del servicio de 5 meses corridos a contar de la fecha de inicio de este, contra productos asociados a cada uno de los informes de la Consultoría.

La adjudicataria no podrá ceder, ni transferir en forma alguna, sea total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión de la presente licitación y del contrato que en definitiva se suscriba, salvo que norma legal especial permita las referidas cesiones.

El contrato terminará una vez que se encuentre aprobada la rendición de cuentas que el AOI presente a Corfo y se hayan cumplido la totalidad de las obligaciones contenidas en este documento.

XIX. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones que le impone el contrato, con anterioridad a la suscripción del mismo, el oferente adjudicado deberá presentar una garantía consistente en una Póliza de Seguro de Ejecución Inmediata o una Boleta Bancaria de Garantía con carácter de irrevocable, tomada a favor de la Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER, RUT 70.265.000-3 nominativa, no endosable, pagadera a la vista y a su solo requerimiento por un monto igual al 10% del valor total del contrato, impuestos incluidos.

Dicho documento deberá tener una vigencia mínima de 120 días corridos posteriores a la fecha de término del contrato. La glosa de la garantía deberá señalar “Para garantizar a Corporación del Desarrollo Social del

Sector Rural – CODESSER el fiel y oportuno cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la Consultoría “Levantamiento de modelo de Benchmarking en Innovación y Transferencia Tecnológica (ITT) para las Instituciones de Educación Superior Técnico-Profesionales (IESTP), Programa IP-CFT 2030, Fase IV, código 24IFI-270943”.

La garantía deberá entregarse en las oficinas de Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER ubicadas en calle Tenderini N°187, Piso 1, Santiago, en sobre cerrado dirigido al Gerente de CODESSER RM, rotulado Consultoría “Levantamiento de modelo de Benchmarking en Innovación y Transferencia Tecnológica (ITT) para las Instituciones de Educación Superior Técnico-Profesionales (IESTP), Programa Código 24IFI-270943”.

La garantía de fiel cumplimiento del contrato será devuelta después de cumplida su vigencia mínima al finalizar los servicios, salvo que la entidad adjudicataria no cumpla con las obligaciones que establecen los TDR, la oferta correspondiente y/o el contrato, en cuyo caso la Corporación del Desarrollo Social del Sector Rural – CODESSER queda desde ya autorizada para proceder a hacerla sin más trámite.

XX. SANCIONES Y TÉRMINO ANTICIPADO

El contrato podrá modificarse o terminarse anticipadamente, si se incurriere en alguna de las siguientes causales:

- Resciliación o mutuo acuerdo entre las partes.
- Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratante, especialmente cuando no se realicen los servicios o trabajos contratados.
- Estado de notoria insolvencia del adjudicatario, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- No ajustarse a las instrucciones técnicas que el mandante le diere para la prestación de los servicios.
- Si se incurriera en un atraso injustificado en la prestación de los servicios en los plazos determinados.
- Violación de la confidencialidad.

XXI. JURISDICCIÓN DIRIMENTE

Toda divergencia que surja entre las partes acerca de la interpretación, aplicación o ejecución de las obligaciones estipuladas en los TDR y contrato, será sometida a la consideración de los tribunales ordinarios competentes. Para todos los efectos legales derivados de esta licitación, las partes fijan domicilio en la ciudad de Santiago.

XXII. CONFIDENCIALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS

Toda información relativa a Mineduc, Corfo, Codesser, las IESTP o de terceros a la que la entidad adjudicataria tenga acceso con motivo del presente contrato a adjudicar, tendrá el carácter de confidencial. La entidad adjudicataria deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información, antecedentes o base de datos a que tenga acceso durante la ejecución de la consultoría, así como a tomar las medidas oportunas para garantizar que sus dependientes y que los terceros con que contrate le den cumplimiento. En consecuencia, dicha información deberá mantenerse en carácter de reservada, respondiendo la entidad adjudicataria de todos los perjuicios que se deriven de la infracción a esta.

La entidad adjudicataria no podrá utilizar los datos personales entregados por los entrevistados o encuestados para fines distintos al desarrollo de la consultoría del proyecto, dentro de los términos establecidos en la Ley N°19.628 y su normativa relacionada, no pudiendo hacer ningún tipo de tratamientos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2 literal o) de la ley citada.

XXIII. SOBRE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

El producto del trabajo que eventualmente desarrolle la entidad adjudicataria o sus dependientes, con ocasión de la presente consultoría, tales como informes, bases de datos u otros materiales, serán de propiedad de Mineduc y Corfo, quienes se reservan el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitaciones de ninguna especie, no pudiendo, por tanto, la entidad adjudicataria realizar ningún acto sobre ellos ajenos al contrato a celebrar, sin autorización previa y expresa de Mineduc y Corfo.

Por otra parte, los materiales audiovisuales, impresos o descargables u otros materiales entregados por la entidad adjudicataria deberán respetar los derechos de autor, de propiedad intelectual u otros. Mineduc y Corfo en ningún caso serán responsables por infracciones a las leyes que protegen la propiedad intelectual y derechos de autor, siendo la entidad adjudicataria la única responsable por dichas infracciones.

XXIV. OTRAS DISPOSICIONES

Sobre Interpretación de los Términos de Referencia:

Los presentes Términos de Referencia se interpretarán siempre en el sentido de la más perfecta elaboración y ejecución de la propuesta. En caso de discrepancias, primarán las aclaraciones realizadas por MINEDUC y CORFO y lo que ésta disponga.

Cualquier falta, descuido u omisión de los oferentes en la obtención de información y estudio de los documentos relativos al proceso de postulación, no los exime de la responsabilidad de apreciar adecuadamente los costos necesarios para la elaboración y desarrollo de su propuesta o prestación del servicio. Por lo tanto, serán de su cargo todos los costos en que incurra para corregir faltas, errores, descuidos u omisiones resultantes de su análisis e interpretación de la información disponible o que se obtenga.

Una vez adjudicada una oferta, se deberá resguardar la estricta sujeción a la oferta técnica propuesta. Sin perjuicio de ello, se podrán solicitar condiciones de adjudicación de acuerdo con la evaluación que se realice a la misma, pudiendo ser aceptada o no por la institución.