



PROGRAMA IP-CFT 2030 FASE IV, CÓDIGO 24IFI-270943

Términos de Referencia (TDR)

**“CONSULTORÍA PARA DIAGNÓSTICO DE CAPACIDADES Y CONFECCIÓN DE
HOJA DE RUTA EN INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA PARA
INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR TÉCNICO-PROFESIONALES EN
REGIÓN DE MAGALLANES Y LA ANTÁRTICA CHILENA”**

MINEDUC – CORFO

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL DE LICITACIÓN

Nombre de la Consultoría	“Consultoría para el Diagnóstico de Capacidades y Confección de Hoja de Ruta en Innovación y Transferencia Tecnológica para Instituciones de Educación Superior Técnico-Profesional en la Región de Magallanes y la Antártica Chilena”
Nombre del Programa	IP-CFT-2030 Fase IV
Código del Programa	24IFI-270943
Administración	Agente Operador CODESSER
Duración estimada del servicio	3 meses
Recursos para adjudicar	Hasta \$15.000.000 impuestos incluidos

CODESSER en su calidad de Agente Operador Intermediario (AOI) ante Corfo, y como encargado de implementar y ejecutar el Programa IP-CFT 2030 Fase IV de Mineduc–Corfo, hace el llamado a la licitación de la consultoría: **“Consultoría para el Diagnóstico de Capacidades y Confección de Hoja de Ruta en Innovación y Transferencia Tecnológica para Instituciones de Educación Superior Técnico-Profesional en la Región de Magallanes y la Antártica Chilena”**.

En consecuencia, es CODESSER a través de los presentes Términos de Referencia quien fija el procedimiento técnico y administrativo que regula el llamado a licitación por medio del cual se contratará la prestación del servicio.

2. ANTECEDENTES GENERALES (CONTEXTO)

MINEDUC y CORFO desde el año 2018, han venido desarrollando de manera conjunta el **Programa IP-CFT 2030**, que tiene por finalidad promover la incorporación de las Instituciones de Educación Superior Técnico Profesional al ecosistema de innovación del país, para que, por medio de la incorporación de innovación y transferencia tecnológica en su quehacer, impacten en su entorno productivo y social, al mismo tiempo que mejoran la formación de sus alumnos. Lo anterior implica apoyarles en el desarrollo de capacidades para vincularse con las necesidades actuales y futuras de los sectores económicos, la ciudadanía y los territorios, buscando generar impacto en ellos y en la formación de sus estudiantes, a través de la generación de competencias en Innovación y Transferencia Tecnológica para que el país enfrente con una masa crítica mayor, los nuevos desafíos que transversalmente impone el cambio tecnológico.

La implementación de las diversas líneas de acción desarrolladas a la fecha ha promovido la generación de instancias colegiadas de orientación estratégica, a través de las cuales, las instituciones de educación técnico profesional han intentado vincularse con el sector productivo y social y a la vez de reflexionar y tomar acciones respecto de la incorporación de innovación y transferencia tecnológica en su quehacer.

Como parte de los avances realizados por IP-CFT 2030, la iniciativa Innova TP busca materializar las capacidades desarrolladas en fases anteriores (Ver Anexo 1). Para esto, se propone instalar a las IES TP en los ecosistemas regionales de innovación y transferencia tecnológica existentes. Para esto, se ha dispuesto de dos pilotos regionales, siendo uno en la Región de Magallanes. Este piloto busca levantar la información relevante para llevar adelante proyectos de Upskilling/Reskilling, formación de formadores, formación en alternancia y otras ejecuciones prácticas que puedan llevarse a cabo en conjunto con empresas de sectores productivos relevantes en la región.

3. NORMATIVA DE LA LICITACIÓN

Para que una oferta o propuesta se considere válida, deberá cumplir con todas las disposiciones de los TDR, los cuales regirán el proceso de llamado a licitación, presentación de las ofertas, apertura, adjudicación y todas las demás materias relacionadas con esta Licitación.

La presente licitación y todos los servicios que se contraten, se regirán por los siguientes documentos, según corresponda:

- Términos de Referencia (TDR)
- Consultas y respuestas formuladas durante el proceso de licitación
- Propuesta técnica del Organismo Consultor y en calidad de versión final al momento de firma del contrato
- Contrato de prestación de servicios de la ejecución de la consultoría celebrado entre CODESSER en su calidad de AOI y la entidad adjudicataria.

Los documentos antes mencionados serán considerados entre sí como un todo. En caso de existir discrepancias entre dichos instrumentos, prevalecerán las disposiciones de los Términos de Referencia, como marco básico, sin perjuicio del valor del contrato.

4. OBJETIVOS DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

4.1 Objetivo General

Levantar las capacidades institucionales en Innovación y Transferencia Tecnológica de las IES TP y las acciones necesarias para apoyar la puesta en marcha de la Estrategia Innova TP, para la Innovación, Transferencia Tecnológica y Desarrollo Territorial Sostenible, de manera piloto en la Región de Magallanes. Esta consiste en la incorporación de estas instituciones al ecosistema de innovación de los sectores productivos relevantes de la misma región.

4.2 Objetivos Específicos

1. Identificar las capacidades institucionales en Innovación y Transferencia Tecnológica de las Instituciones de Educación Superior Técnico Profesional de la Región de Magallanes.
2. Elaborar una Hoja de Ruta que indique qué acciones y recursos son necesarios para fortalecer las capacidades, instrumentos y los mecanismos de articulación del ecosistema técnico profesional para el desarrollo de la Región de Magallanes.
3. En base al Diagnóstico y Hoja de Ruta, definir proyectos concretos de iTT, cofinanciados con empresas a ejecutarse por parte de las IES TP en la Región de Magallanes

5. RESULTADOS ESPERADOS

A partir de la concreción de los objetivos propuestos para el proyecto, se espera contar con los siguientes productos o resultados esperados:

Objetivo específico	Resultado o Producto	Descripción
Identificar las capacidades institucionales en Innovación y Transferencia Tecnológica de las Instituciones de Educación Superior Técnico Profesional de las Región de Magallanes.	Informe de Diagnóstico de capacidades de las IES TP para generar iTT en la Región de Magallanes	Aplicación de un instrumento de medición de capacidades institucionales en iTT ya elaborado por MINEDUC. Con este, se identificarán los niveles de integración al ecosistema y prospección a ejecutar proyectos de iTT.
Elaborar una Hoja de Ruta que indique qué acciones y recursos son necesarios para fortalecer las capacidades, instrumentos y los mecanismos de articulación del ecosistema técnico profesional para el desarrollo de la Región de Magallanes.	Documento de Hoja de Ruta con acciones y recursos necesarios para fortalecer las capacidades, instrumentos y mecanismos de articulación del ecosistema técnico profesional	En base a la información referida a las capacidades institucionales de las instituciones en iTT, se deben señalar qué elementos se requieren para ejecutar proyectos de esta misma índole entre IES y empresas. Esta hoja debe incorporar la formación de una gobernanza de IES TP en iTT.
En base al Diagnóstico y Hoja de Ruta, definir proyectos concretos de iTT, cofinanciados con empresas a ejecutarse por parte de las IES TP en la Región de Magallanes	Documento de definición de pool de proyectos concretos de iTT asociados a requerimientos de la Estrategia Regional de Desarrollo de Magallanes	Una vez definidas las acciones y su ejecución, se debe establecer un grupo de proyectos concretos para poder realizar al menos uno de estos. Estos deben ser proyectos que se levanten a partir de los requerimientos existentes en materia de iTT en alguno de los sectores que cuenten con mejores condiciones para ser realizados.

6. PRODUCTOS ESPERADOS

Para la elaboración de los productos requeridos, la entidad adjudicataria deberá tener en cuenta los siguientes elementos:

I. Diagnóstico de capacidades de las IES TP para generar iTT en la Región de Magallanes:

El diagnóstico debe realizarse sobre un universo correspondiente a las 4 instituciones de Educación Superior Técnico-Profesionales con sede en la Región de Magallanes. De este universo se deberá levantar información respecto de las instituciones que acepten participar en el estudio.

Interesa determinar al menos los siguientes elementos:

- Número de Sedes en la región y ubicación de estas
- Tipo de actores con los que se vincula en materia de Innovación y Transferencia Tecnológica (Instituciones del estado, empresas, organizaciones de la sociedad civil, etc.)
- Competencias y experiencia en iTT de Directivos y encargado/a de Vinculación con el medio y/o Innovación.
- Descripción de políticas de iTT o similares
- Descripción de espacios propios o arrendados para iTT y/o coworking
- Programas o redes donde participa de relevancia para levantamiento
- Programas académicos asociados a industrias relevantes
- Docentes de relevancia que lleven adelante proyectos en conjunto con empresas

- i. Proyectos de Innovación y Transferencia Tecnológica en áreas pertinentes, con mayor nivel de detalle posible
- j. Definición de niveles de capacidades en iTT según Institución (Avanzado, Intermedio o Básico)
- k. Brechas Capacidades que IES TP puedan abordar
- l. Brechas iTT que IES TP puedan abordar
- m. Brechas de Competencia Sectores Productivos
- n. Brechas de Especialización Formativa Sectores Productivos
- o. Aporte Sistema TP en Capacidades Sectores Productivos

II. Hoja de Ruta con acciones y recursos necesarios para fortalecer las capacidades, instrumentos y mecanismos de articulación del ecosistema Técnico Profesional

La Hoja de Ruta deberá construirse en base a las capacidades institucionales previamente levantadas en todas las Instituciones de Educación Superior Técnico Profesionales en la Región. Se requiere que la Hoja de Ruta contenga las siguientes acciones o mecanismos:

- a. Metodología para el levantamiento de la hoja de ruta para la incorporación de iTT en la región de Magallanes, la que debe ser validada por el Programa IP-CFT 2030.
- b. Hoja de Ruta para la incorporación de la iTT en el sector de la educación superior técnico profesional de la Región de Magallanes, que contenga acciones para aprovechar oportunidades y cerrar brechas detectadas, a través de la definición de iniciativas o acciones concretas a desarrollar.
- c. Plan de desarrollo de recursos para financiamiento de capacidades
- d. Plan de desarrollo de capacidades de iTT para las IES TP
- e. Propuesta de gobernanza de IES TP que contenga roles y posibilidades de acción, idealmente conjunta
- f. Prospección de ecosistema TP
- g. Selección de sectores económicos con mayor prospección a vincularse con IES TP, que contenga Industria H2V, entre otros
- h. Plan de vinculación con stakeholders relevantes en iTT para las IES TP, que contenga Industria H2V entre otros
- i. Definición metodológica de priorización de sectores para desarrollar proyectos de iTT

III. Pool de proyectos concretos de iTT asociados a requerimientos de la Estrategia Regional de Desarrollo de Magallanes

El pool de proyectos deberá construirse en base a la Hoja de Ruta delineada en el punto anterior, teniendo en consideración las capacidades disponibles en iTT. Se requiere en específico, que cuente al menos con estos elementos:

- a. Tipología de proyectos posibles a realizarse en la región
- b. 2 a 3 proyectos realizables por IES TP diseñados a nivel de perfil, con miras a ejecutar al menos 1 de estos
- c. Documento breve en formato Onepager que describa los aspectos más importantes de los proyectos propuestos

7. INFORMES ENTREGABLES

En el transcurso del proyecto, la Entidad Adjudicataria deberá entregar los siguientes informes:

Resultado o Producto	Informe	Contenido mínimo del informe	Mes de entrega
Informe de Diagnóstico de capacidades de las IES TP para generar iTT en Magallanes	1er informe	a) El Informe debe contener el Diagnóstico de capacidades de las IES TP para generar iTT en Magallanes Debe contener al menos los elementos mencionados en el punto 6.I. del presente documento.	A los 30 días corridos desde la fecha del contrato.
Documento de Hoja de Ruta con acciones y recursos necesarios para fortalecer las capacidades, instrumentos y mecanismos de articulación del ecosistema técnico profesional.	2do informe	El Informe debe contener las acciones y recursos necesarios para fortalecer las capacidades, instrumentos y mecanismos de articulación del ecosistema Técnico Profesional El informe debe contener al menos los elementos mencionados en el punto 6.II del presente documento.	A los 60 días corridos desde la fecha del contrato.
Documento de definición de pool de proyectos concretos de iTT asociados a requerimientos de la Estrategia Regional de Desarrollo de Magallanes	Informe Final	Incluir contenido de los Informes 1 y 2. El Informe debe contener pool de proyectos concretos de iTT asociados a requerimientos de la Estrategia Regional de Desarrollo de Magallanes El informe debe contener al menos los elementos mencionados en el punto 6.III. del presente documento.	A los 90 días corridos desde la fecha del contrato.

8. DURACIÓN DEL SERVICIO Y PAGOS

La duración del proyecto (ejecución de las actividades) no deberá exceder de los **3 meses**. Esto deberá ser considerado a la hora de plantear las actividades y cronograma a realizar. Pudiendo extenderse por un plazo de un mes, habiendo causas justificadas y previa aprobación de CODESSER, MINEDUC y CORFO.

Los pagos realizados se encuentran directamente asociados a la naturaleza de la consultoría y el desarrollo y cumplimiento de los resultados o productos esperados, previa aprobación de la contraparte técnica. El monto de los servicios totales por el trabajo encomendado asciende a la suma de hasta \$15.000.000 impuestos incluidos, que serán pagados de la siguiente forma:

- ✓ Primera cuota: Corresponderá al 30% del presupuesto total del proyecto, sujeto a aprobación técnica del Informe de Avance N°1. El monto corresponde a la suma de hasta \$4.500.000 impuestos incluidos
- ✓ Segunda cuota: Corresponderá al 40% del presupuesto total del proyecto, sujeto a aprobación técnica del Informe de Avance N°2. El monto corresponde a la suma de hasta \$6.000.000 impuestos incluidos
- ✓ Tercera cuota: Corresponderá al 30% del presupuesto total del proyecto, sujeto a aprobación técnica del Informe Final. El monto corresponde a la suma de hasta \$4.500.000 impuestos incluidos.



Se dispondrá de diez (10) días hábiles para la revisión y/o aprobación después de entregado cada informe, cumplido este plazo y no existiendo observaciones, se entenderá aprobado el informe respectivo.

Los pagos se efectuarán cuando los informes estén con las correcciones y observaciones realizadas y aprobados en su totalidad.

9. REQUISITOS Y ANTECEDENTES DEL PROPONENTE

Podrán postular todas las personas naturales y/o jurídicas, nacionales o internacionales, con experiencia en generación de estudios, asesorías, consultorías, planes estratégicos, con experiencia en el asesoramiento de gobernanzas. La entidad adjudicataria deberá contar con al menos 3 años de experiencia demostrable en la realización de consultorías del ámbito del presente llamado (se solicitará Currículum Institucional) y además contar con la capacidad financiera necesaria para el desarrollo de las actividades.

La entidad adjudicataria deberá tener 5 años o más de experiencia comprobable en Innovación y Transferencia Tecnológica en la Región de Magallanes. Además de esto, se considerará deseable experiencia comprobable en Educación Superior Técnico-Profesional, en la misma Región.

Se excluyen de esta convocatoria las EISTP, asociaciones gremiales o cualquier tipo de institución que actualmente se encuentren desarrollando proyectos o consultorías para este tipo de instituciones, evitando así, los posibles conflictos de interés.

En el caso de aquellos oferentes internacionales que no cuenten con inicio de actividades ni domicilio en Chile, deberán considerar en su propuesta económica la retención del impuesto adicional aplicado en Chile a los servicios prestados en el extranjero (formulario 50). Es importante que los oferentes consideren la retención correspondiente a este impuesto en su estimación de costos, que bordea el 35% del servicio dependiendo del país y de los tratados que tenga Chile en la materia, y de esa manera determinar la conveniencia de participar de la presente licitación.

Codesser se reserva el derecho de suspender o poner término al presente llamado de licitación en cualquier momento de su desarrollo, sin expresión de causa, derecho que los proponentes reconocen desde el momento que aceptan participar en la licitación, liberando a Codesser del pago de cualquier indemnización por gastos en los que hubieren incurrido con ocasión de la preparación y presentación de parte o del total de la propuesta, u otros motivos.

10. CONTENIDOS OFERTA TÉCNICA

Las propuestas deberán considerar a lo menos los siguientes contenidos:

- **Metodología:** Como parte de la propuesta técnica se deberá explicitar la metodología propuesta para el cumplimiento de los objetivos planteados, que permitan la concreción de los resultados esperados, de manera tal que sea posible conocer en detalle el alcance y nivel de profundidad con el que el oferente abordará esta consultoría. En este sentido, se evaluará la pertinencia de los métodos propuestos, así como el grado de innovación y solidez de la misma.
- **Plan de trabajo:** Las actividades y su programación (Carta Gantt) deberán ser propuestas por el oferente en la oferta técnica que realice. Las actividades a realizar deberán ser coherentes con los objetivos del proyecto y los resultados esperados del mismo.
- **Descripción del equipo de trabajo:** La propuesta técnica debe contener la descripción del equipo de trabajo, su estructura y la definición de los roles y funciones de cada uno de los integrantes propuestos.



Se deberá incluir un jefe de proyecto, que actúe como contraparte ante CODESSER. Se debe adjuntar el currículum vitae de los integrantes del equipo. Para cada profesional se deberá describir, detalladamente, cada una de las funciones que desempeñará, la experiencia laboral previa asociada al desarrollo de dichas funciones y el número total de horas mensuales que dedicará al proyecto (Ver Anexo 2). Además, se deberá incluir el Currículum Vitae de cada uno de los participantes (Ver Anexo 3). Se valorarán positivamente los equipos de trabajo que cuenten con personas calificadas y con experiencia en asesorías y acompañamiento a gobernanzas.

- **Experiencia Específica del Postulante:** las entidades participantes deben adjuntar a la propuesta, el Currículum Institucional (formato libre), y documentación donde se dé cuenta de la experiencia y conocimiento del oferente en consultorías similares a la del presente llamado.
- **Propuesta económica:** las entidades participantes deberán hacer entrega de su propuesta económica, (monto bruto con impuestos incluidos) sobre la base del presupuesto total disponible para el proyecto.

11. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las postulaciones deberán presentarse en soporte digital según lo que se detalla en el punto 12 de los presentes Términos de Referencia, al correo electrónico del encargado de la licitación verona.vico@codesser.cl. El plazo máximo de entrega será el **lunes 17 de febrero 2025, hasta las 12:00** horas según hora oficial Chile continental.

12. SOBRE LA OFERTA TÉCNICA

Los participantes deberán presentar su oferta en una carpeta digital, con sus respectivos documentos en formato PDF, rotulado OFERTA TÉCNICA.

Las ofertas técnicas con todos sus antecedentes serán solicitadas en soporte físico, con sus firmas originales o digitales, al momento de la formalización de la consultoría si es adjudicada.

Las ofertas deberán incluir los siguientes antecedentes:

CARPETA Nº 1 ANTECEDENTES TÉCNICOS:

Deberá presentar una carpeta rotulada “Antecedentes Técnicos”, conteniendo la Propuesta Técnica junto con la Propuesta Económica que incluya el detalle de los ítems que la componen.

En relación con el equipo de trabajo se deben entregar los siguientes anexos en una subcarpeta denominada “Equipo de trabajo”:

- Anexo 2: Funciones y Experiencia de cada uno de los miembros del equipo de trabajo. Se adjunta modelo.
- Anexo 3: Currículum Vitae de cada uno de los miembros del equipo de trabajo y documentos que acrediten su profesión (copia simple de Certificado de Título). Se adjunta modelo de Currículum.
- Anexo 4: Carta de Compromiso de Participación de cada profesional. Se adjunta modelo de carta.

En relación al Organismo Consultor la carpeta debe incluir:

- Anexo 5 y Anexo 6: Declaraciones Juradas Simples persona jurídica. Se adjuntan modelos de declaraciones.

CARPETA Nº2 ANTECEDENTES LEGALES DEL ORGANISMO CONSULTOR:

Deberá presentar en una copia digital los siguientes antecedentes:

- ❖ Un Documento que contenga los siguientes datos (Anexo 7):
 - Razón social y RUT de entidad postulante
 - Nombre de fantasía (si corresponde)
 - Nombre y CI del (los) representante(s) legal(es)
 - Domicilio comercial
 - Teléfono de contacto para efectos de la presente licitación
 - Correo electrónico de contacto para efectos de la presente licitación
- ❖ Copia de Escritura de Constitución de Sociedad y sus modificaciones.
- ❖ Personería del (de los) Representante(s) Legal (es).
- ❖ Certificado de vigencia de la sociedad, emitido con fecha no mayor a 60 días.
- ❖ Copia del RUT de la Empresa y de su Representante Legal.
- ❖ Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales F30.
- ❖ Certificado de deuda de la Tesorería General de la República.
- ❖ Currículum Vitae (formato libre)

13. INFORMACIÓN, CONSULTAS Y ACLARACIONES

Los interesados podrán formular consultas a los TDR de licitación hasta las **18:00 horas del jueves 06 de febrero de 2025**, a través de un correo electrónico dirigido a verona.vico@codesser.cl y las respuestas serán publicadas el martes 11 de febrero de 2025, para conocimiento de todos los postulantes, resguardando la identidad de los interesados que hubieren efectuado las consultas. No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto para tal efecto.

14. APERTURA Y REVISIÓN DE LAS OFERTAS

La apertura (digital) de las ofertas se realizará a las 15:00 horas del martes 18 de febrero de 2025 por el AOI Codesser, ubicado en calle Tenderini 187, piso 1, Santiago.

Las postulaciones que no sean entregadas dentro del plazo y hora establecida en estos TDR serán declaradas inadmisibles.

Se dejará constancia, a través de un Acta, al momento de la apertura, de la recepción u omisión de los antecedentes del postulante, en relación a lo solicitado, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten en los documentos y antecedentes presentados.

Codesser solicitará a los postulantes que salven los errores u omisiones formales detectadas en el acto de apertura o en el posterior proceso de revisión de las postulaciones, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos postulantes una situación de privilegio respecto de los demás competidores. Para estos efectos, se otorgará un plazo de 2 días hábiles para que el postulante subsane la omisión de las formalidades requeridas. Transcurrido el plazo otorgado sin que el participante subsane las omisiones señaladas, se rechazará sin más trámite su oferta.

15. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La revisión, evaluación y selección del Organismo Consultor que realice el AOI CODESSER deberá contar con la validación de CORFO y MINEDUC.

La evaluación de las postulaciones se realizará de la siguiente manera:

1. Habiendo recibido todas las postulaciones, CODESSER, verificará los antecedentes enviados por cada empresa, generando un Acta de Admisibilidad que posteriormente será presentada y validada por el comité evaluador.
2. Posterior a la revisión de antecedentes de admisibilidad, la comisión evaluadora se reunirá para evaluar las propuestas según los criterios de evaluación y su ponderación indicados a continuación:

16. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

La evaluación de las propuestas se realizará en consideración a los siguientes criterios y porcentajes:

Criterios de evaluación	Ponderación
CRITERIOS TÉCNICOS	90%
Metodología y Plan de Trabajo	40%
Experiencia Específica del Postulante	25%
Equipo de Trabajo	20%
Presentación Formal de la oferta	5%
CRITERIO ECONÓMICO	10%
Propuesta Económica	10%

Las propuestas serán evaluadas con nota de 1 a 5, siendo 1 la nota mínima y 5 la máxima. Cada uno de los criterios expuestos, serán analizados en base a la información proporcionada en la postulación.

En relación con el Criterio económico, se asignará la máxima nota al proveedor que ofrezca el menor precio. A las demás ofertas se les asignará una nota mediante la siguiente fórmula.

$$(\text{menor precio ofrecido/precio de oferta a evaluar}) * 5$$

De la evaluación resultante, se elaborará un Acta que será suscrita por los integrantes de la Comisión Evaluadora de CODESSER. Dicha Acta dará cuenta de la evaluación de las ofertas e indicará a qué proponente se recomienda adjudicar la convocatoria, o en su caso, se propondrá declarar desierto el proceso, en caso de que las ofertas presentadas no sean convenientes para los intereses de la licitación, o si ninguna de ellas cumple los mínimos solicitados en las presentes Bases.

El Agente Operador Intermediario se reserva el derecho de adjudicar fundadamente la convocatoria al proponente que obtenga el más alto puntaje por aplicación de los criterios de evaluación establecidos en estas Bases, aún cuando su propuesta no sea la de más bajo precio. Asimismo, se reserva el derecho de rechazar fundadamente todas las ofertas por inconvenientes, declarando en este caso desierto la convocatoria.



17. RECLAMOS

El postulante que desee efectuar algún reclamo u observación con relación a la evaluación de las postulaciones, deberá dirigirlo al correo electrónico del encargado del proceso verona.vico@codesser.cl, dentro de los 2 días hábiles siguientes a la obtención de los resultados de evaluación

18. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Una vez concluido el acto administrativo de adjudicación y notificación al oferente seleccionado, la entidad adjudicataria contará con un plazo de diez (10) días hábiles para la suscripción del respectivo Contrato. Sin perjuicio de lo anterior, el plazo de la presente Consultoría será considerado a partir de la notificación.

El acuerdo deberá contener las características técnicas y económicas de la Consultoría objeto de la Oferta presentada, considerando lo estipulado en los presentes TDR.

La obligación contractual será realizada con el Agente Operador Intermediario CODESSER, y será de su responsabilidad responder por los servicios adjudicados, velando por que éstos cumplan con las características exigidas en los TDR, satisfagan los requerimientos formulados en las reuniones de las diferentes etapas de avance, considerando al menos una reunión de inicio y al menos una reunión de coordinación intermedia para cada informe de avance.

19. DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

El monto del contrato será el indicado por el proponente que resulte mejor evaluado para el desarrollo del servicio, conforme a los Términos de Referencia, ascendiendo el presupuesto máximo disponible hasta la suma de quince millones de pesos (\$15.000.000), impuestos incluidos.

El contrato establecerá una duración máxima para la ejecución del servicio de **3 meses** corridos a contar de la fecha de este, contra productos asociados a cada uno de los informes de la Consultoría.

La adjudicataria no podrá ceder, ni transferir en forma alguna, sea total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión de la presente licitación y del contrato que en definitiva se suscriba, salvo que norma legal especial permita las referidas cesiones.

El contrato terminará una vez que se encuentre aprobada la rendición de cuentas que el AOI presente a CORFO y se hayan cumplido la totalidad de las obligaciones contenidas en este documento.

20. SANCIONES Y TÉRMINO ANTICIPADO

El contrato podrá modificarse o terminarse anticipadamente, si se incurriere en alguna de las siguientes causales:

- Resciliación o mutuo acuerdo entre las partes.
- Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratante, especialmente cuando no se realicen los servicios o trabajos contratados.
- Estado de notoria insolvencia del adjudicatario, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
- No ajustarse a las instrucciones técnicas que el mandante le diere para la prestación de los servicios.
- Si se incurriera en un atraso injustificado en la prestación de los servicios en los plazos determinados.

- Violación de la confidencialidad.

21. JURISDICCIÓN DIRIMENTE

Toda divergencia que surja entre las partes acerca de la interpretación, aplicación o ejecución de las obligaciones estipuladas en los TDR y contrato, será sometida a la consideración de los tribunales ordinarios competentes. Para todos los efectos legales derivados de esta licitación, las partes fijan domicilio en la ciudad de Santiago.

22. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Toda información relativa a MINEDUC, CORFO e IESTP, o de terceros a la entidad adjudicataria tenga acceso con motivo de la consultoría, tendrá el carácter de confidencial. La entidad adjudicataria deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información, antecedentes o base de datos a que tenga acceso durante la ejecución de la consultoría, así como a tomar las medidas oportunas para garantizar que sus dependientes y que los terceros con que contrate le den cumplimiento. La entidad adjudicataria deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información, antecedentes o base de datos a que tenga acceso durante la ejecución de la consultoría, así como a tomar las medidas oportunas para garantizar que sus dependientes y que los terceros con que contrate le den cumplimiento.

La entidad adjudicataria no podrá utilizar los datos personales entregados por los entrevistados o encuestados para fines distintos al desarrollo de la consultoría, dentro de los términos establecidos en la Ley N°19.628 y su normativa relacionada, no pudiendo hacer ningún tipo de tratamientos, de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 literal o) de la ley citada.

23. SOBRE LA PROPIEDAD INTELECTUAL

El producto del trabajo que eventualmente desarrolle la entidad adjudicataria o sus dependientes, con ocasión de la presente consultoría tales como informes, bases de datos u otros materiales, serán de propiedad de MINEDUC y CORFO, quienes se reservan el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitaciones de ninguna especie no pudiendo, por tanto, la entidad adjudicataria realizar ningún acto sobre ellos ajenos al contrato a celebrar, sin autorización previa de MINEDUC y CORFO.

Por otra parte, los materiales audiovisuales, impresos o descargables u otros materiales entregados por la entidad adjudicataria deberá respetar los derechos de autor, de propiedad intelectual u otros. MINEDUC y CORFO En ningún caso serán responsables por infracciones a las leyes que protegen la propiedad intelectual y derechos de autor, siendo la Entidad adjudicataria la única responsable por dichas infracciones.

24. OTRAS DISPOSICIONES

Sobre Interpretación de los Términos de Referencia:

Los presentes Términos de Referencia se interpretarán siempre en el sentido de la más perfecta elaboración y ejecución de la propuesta. En caso de discrepancias, priman las aclaraciones realizadas por MINEDUC y CORFO y lo que ésta disponga.

Cualquier falta, descuido u omisión de los oferentes en la obtención de información y estudio de los documentos relativos al proceso de postulación, no los exime de la responsabilidad de apreciar adecuadamente los costos necesarios para la elaboración y desarrollo de su propuesta o prestación del servicio. Por lo tanto, serán de su



cargo todos los costos en que incurra para corregir faltas, errores, descuidos u omisiones resultantes de su análisis e interpretación de la información disponible o que se obtenga.

Una vez adjudicada una oferta, se deberá resguardar la estricta sujeción a la oferta técnica propuesta. Sin perjuicio de ello, se podrán solicitar condiciones de adjudicación de acuerdo a la evaluación que se realice a la misma, pudiendo ser aceptada o no por la institución oferente.