



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE EJECUTIVO PARA EL PROGRAMA TERRITORIAL INTEGRADO, EL PROYECTO DENOMINADO “PROGRAMA TERRITORIAL INTEGRADO PARA EL DESARROLLO DE LA GANADERÍA DE CAMÉLIDOS”, ETAPA DE EJECUCIÓN AÑO 1 CÓDIGO 22PTI-231276-2.

PERFIL DE CARGO
Ejecutivo

I. DESCRIPCIÓN DEL CARGO
<p>Objetivo del cargo:</p> <p>La persona seleccionada en el cargo de Ejecutivo(a) para el PTI para el Desarrollo de la Ganadería de Camélidos deberá apoyar a la gestora del proyecto en la implementación del plan de actividades del proyecto y en la gestión de todas las actividades que permitan cumplir con los objetivos y alcanzar las metas establecidas por los indicadores de resultados del programa.</p> <p>Resultados esperados:</p> <p>El cargo implica brindar apoyo al gestor en su gestión, colaborar en el desarrollo de actividades y apoyar correctamente en la administración del programa.</p> <p>Productos Esperados:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Informe de cumplimiento normativo: Documento mensual detallando la ejecución del presupuesto y actividades del programa.2. Plan de coordinación técnica y administrativa: Documento trimestral que incluye cronograma y recursos necesarios para la ejecución del programa.3. Actas de reuniones y actividades: Minutas y registros de todas las reuniones técnicas de trabajo, elaboradas dentro de los 3 días hábiles posteriores a cada reunión.4. Informe de convocatorias y seguimiento: Registro de todas las convocatorias, invitaciones, y seguimiento de participantes, entregado mensual.5. Base de datos actualizada: Listado de beneficiarios, miembros de la gobernanza, socios y aliados estratégicos, actualizado mensualmente.6. Informes técnicos: Documentos de análisis y resultados de las actividades del programa, entregados trimestralmente.7. Informe de gestión mensual: Documento que resume las actividades y logros del mes, entregado el último día hábil de cada mes.8. Agenda y coordinación de reuniones: Cronograma semanal de reuniones coordinadas, con confirmaciones y temas a tratar.9. Informe de eventos y actividades: Documento post-evento que incluye diseño de invitaciones, lista de participantes, y evaluación de la actividad.10. Reportes de avance: Documentos periódicos sobre el progreso del programa, entregados a los ejecutivos CORFO y AOI.



II. PERFIL DEL CARGO

Requisitos:

Título profesional:

Profesional con formación técnica y experiencia en el sector agrícola, o en un área afín, con un enfoque en la gestión de proyectos públicos. Egresado en disciplinas relacionadas con Administración, Ciencias Sociales o áreas equivalentes.

Perfeccionamiento:

Deseable experiencia en la ejecución de proyectos con financiamiento del sector público, gestión y/o conocimiento en administración de proyectos con financiamiento estatal, con preferencia en proyectos relacionados con la ganadería de la región.

Experiencia:

- Experiencia laboral de los últimos 1 años, preferiblemente en temáticas relacionadas con la ganadería camélida en las zonas de intervención del programa
- Deseable experiencia en levantamiento de fondos públicos y/o privados para iniciativas o proyectos específicos.
- Deseable experiencia en la formulación de proyectos y de bases de contratación de servicios.
- Deseable Experiencia en la implementación de acciones demostrativas del sector agrícola ganadero.
- Manejo intermedio de herramientas Office.
- Deseable licencia de conducir.

III. HABILIDADES REQUERIDAS

Competencias conductuales:

- Capacidad de planificación y organización: tener capacidad para determinar eficazmente las metas y prioridades de una tarea o del Proyecto, definiendo acciones con plazos, recursos requeridos, y medidas de control y seguimiento.
- Colaboración y trabajo en equipo: fomentar un ambiente de colaboración, comunicación y confianza entre los miembros del PTI. Poseerá capacidad para trabajar con equipos multidisciplinarios y distintos tipos de organizaciones.
- Iniciativa: Actuar en forma oportuna y proactiva, implementando soluciones a problemáticas y/o desafíos, con decisión y criterio.
- Promover el buen uso de herramientas o recursos cuando es pertinente.
- Administración de recursos: Focalizar los recursos en las actividades o iniciativas correctas para agregar valor al proyecto.

**Competencias técnicas:**

- Conocimiento del sector y visión estratégica: Comprende el estado actual del sector asociado, integrando esta información a su gestión. Considera tendencias, oportunidades y amenazas, marco regulatorio, etc.
- Conocimiento del territorio, o de las empresas y tejido empresarial, así como del ecosistema relacionado con la cadena de valor del PTI.
- Conocimiento de mecanismos de obtención de financiamiento público y privado: Identifica fuentes de financiamiento público y privados.
- Metodologías de gestión de proyectos: conoce metodologías para la gestión de proyectos.
- Formulación y Evaluación de proyectos: conoce metodologías para la formulación y evaluación de proyectos.

Otros requisitos:

Los participantes no podrán incurrir en incompatibilidades para ser contratados por la Entidad Gestora del programa, CODESSER, para cuyo efecto el postulante deberá suscribir las declaraciones juradas simples que se acompañan como Anexo N° 1 y Anexo N° 2.

IV. ANTECEDENTES A PRESENTAR

Los postulantes deberán enviar sus antecedentes vía e-mail a: David.quiroga@codesser.cl.

El asunto del e-mail enviado debe contener el siguiente enunciado:

Postulación Contratación de Ejecutivo PTI PROGRAMA TERRITORIAL INTEGRADO PARA EL DESARROLLO DE LA GANADERÍA DE CAMÉLIDOS"

El mail de postulación deberá contener los siguientes antecedentes:

1. Antecedentes profesionales "CURRICULUM VITAE" (Cartas de recomendación, y al menos 2 referencias y sus datos de contacto).
2. Fotocopia Cédula Identidad por ambos lados.
3. Fotocopia de Certificado de Título.
4. Fotocopia de Certificado de Postítulo, según corresponda.
5. Declaración Jurada Simple debidamente firmada, que dé cuenta que el postulante no incurre en incompatibilidades, según formulario contenido en Anexo N° 1.
6. Declaración Jurada Simple de Probidad debidamente firmada Anexo N° 2.