

BASES DE LICITACIÓN CONSULTORÍA

“ETAPA VALIDACIÓN ESTRATÉGICA PROGRAMA PTI PROVEEDORES SOSTENIBLES DEL SALMÓN AYSÉN” CÓDIGO 24PTI 273030

ARTÍCULO 1º: ANTECEDENTES GENERALES Y JUSTIFICACIÓN

1. La Resolución Afecta N°85, de 2022, de Corfo, que aprobó el texto refundido de las Bases del Instrumento denominado “Programas Territoriales Integrados – PTI”, modificada por la Resolución Afecta N°58, y Resolución Afecta N°147, ambas de 2023, y Resolución Afecta N°62, de 2024, todas de Corfo.
2. Que, la Resolución Afecta N°38, de 2024, de Corfo, aprobó el texto refundido del Reglamento de los Agentes Operadores Intermediarios de Corfo.
3. La Resolución Afecta N°28, de 2020, de Corfo, que “Aprueba Bases Administrativas Generales para los Instrumentos de la Corporación de Fomento de la Producción”, en adelante las “Bases Administrativas Generales” o “BAG”, modificada por la Resolución Afecta N°136, de 2023, y N°51 de 2024 de la Corporación.
4. La Resolución Exenta N°112 de fecha 02 de diciembre de 2024, que ejecuta el Acuerdo 10.1.2024 alcanzado por el Subcomité de Fomento Productivo, sesión ordinaria N°10 de fecha 27 de noviembre de 2024. Que Aprobó en el marco del Instrumento “Programa Territorial Integrado-PTI” el proyecto denominado Proveedores Sostenibles del Salmón Aysén, Etapa de Validación Estratégica, Código 24PTI-273030, de la Región de Aysén, Asignándose recursos.
5. La Resolución Exenta N°123, de 17 de diciembre de 2024, mediante la cual se seleccionó a la Corporación de Desarrollo Social del sector Rural-CODESSER, como Agente Operador Intermediario para la administración del Programa Territorial Integrado-PTI “PROVEEDORES SOSTENIBLES DEL SALMON AYSÉN”, ETAPA VALIDACIÓN ESTRATÉGICA, CÓDIGO 24PTI-273030, Etapa Validación Estratégica.
6. La Resolución (A) N° 11, de 2024, de Corfo, que ejecutó parcialmente el Acuerdo de Consejo N° 3.130, de 2022, que “Deja sin efecto acuerdo de Consejo N° 2.868, de 2015 y sus modificaciones; Crea “Comités de Desarrollo Productivo Regional que indica, y Aprueba Normas por las que deberán regirse”; y aprobó el Reglamento del “Comité de Desarrollo Productivo Regional de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo”.
7. La Resolución (A) N°2 del 24 de diciembre del 2024 que aprueba el convenio de cofinanciamiento para la administración del del Programa Territorial Integrado-PTI “PROVEEDORES SOSTENIBLES DEL SALMON AYSÉN”, ETAPA VALIDACIÓN ESTRATÉGICA, CÓDIGO 24PTI-273030, Etapa Validación Estratégica celebrado entre la Corporación de Fomento de la Producción -CORFO y el Agente Operador Intermediario Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural y Transfiere Recursos.

La **Región de Aysén**, ubicada en el sur de Chile, se extiende por aproximadamente **10.968.183 hectáreas**, siendo la tercera región más grande del país. Su extensa costa, que alcanza los **20.000 kilómetros**, es un elemento estratégico para el desarrollo de la industria del salmón, que se ha consolidado como uno de los sectores más importantes a nivel nacional. Según la **Subsecretaría de Pesca y Acuicultura (SUBPESCA)**, Aysén es una de las principales zonas productoras de salmón en Chile, contribuyendo significativamente a las exportaciones de productos acuícolas, especialmente en mercados internacionales como Estados Unidos, Japón y Europa (SUBPESCA, 2023).

La industria salmonera en la región de Aysén es un pilar fundamental de la economía local y nacional. Aysén es responsable de más del 50% de la producción total de salmón en Chile, lo que sitúa a esta región como un actor estratégico en la industria del salmón global. Chile es el segundo mayor productor de salmón del mundo, con una participación del 28% en el mercado global, y en 2022 las exportaciones de salmón y trucha alcanzaron los 6.606 millones de dólares. La industria salmonera es la segunda más importante del país en términos de exportaciones, después del cobre, y en Aysén representa un 34,6% del Producto Interno Bruto (PIB) regional. A pesar de este contexto favorable, existen brechas importantes en la cadena de valor que limitan el desarrollo pleno de los proveedores locales.

Actualmente, los proveedores de servicios del salmón en Aysén enfrentan dificultades para integrarse de manera efectiva en la cadena de valor de la industria salmonera. Solo el 22% de los servicios contratados por las empresas productoras proviene de proveedores locales, mientras que el resto es externalizado a otras regiones, principalmente Los Lagos. Esto se debe, en gran parte, a la baja adopción de tecnologías emergentes, la falta de acceso a financiamiento y la limitada especialización técnica de las empresas locales, lo que restringe su capacidad para competir en un mercado que exige cada vez mayores niveles de innovación y sostenibilidad. Además, la región enfrenta un déficit en la formación de capital humano especializado, lo que impide a los proveedores locales ofrecer servicios de alto valor agregado, como la robótica submarina, la automatización de procesos y la gestión eficiente de residuos.

Según datos del Consejo del Salmón, en el último año se registraron 1.089.924 toneladas de salmónidos cosechadas en Chile.

En el primer trimestre de 2024, la Región de Aysén cosechó 21.717 toneladas de salmón, representando el 19,1% de la producción nacional.

Según datos de Sernapesca (2023), la Región de Aysén presentó el mayor número de centros operativos de cultivo de salmón en 2023, con un total de 303 centros, lo que representa un aumento del 8% en comparación con el año anterior. Estos centros están distribuidos en las comunas mencionadas, donde se lleva a cabo la mayor parte de la producción de salmón en la región.

Según el reporte de Impacto Sostenible de AquaChile (2023), la Región de Aysén ha recuperado su posición de liderazgo en la producción de salmón y trucha, alcanzando casi el 50% de las toneladas cosechadas en 2023. Esta recuperación se ha logrado gracias a la implementación de avances tecnológicos que optimizan la eficiencia en la producción, desde la mejora en los procesos de alimentación y monitoreo hasta la implementación de innovaciones en la genética del salmón.

El sector salmonero de la Región de Aysén ha experimentado importantes avances tecnológicos que optimizan la eficiencia en la producción. Estos avances incluyen mejoras en los procesos de alimentación y monitoreo, así como la implementación de innovaciones en la genética del salmón. Según el Instituto de Fomento Pesquero (IFOP), estas mejoras tecnológicas han permitido un aumento en la competitividad de las empresas del sector, lo que también ha favorecido la generación de nuevos empleos en la región, especialmente en áreas vinculadas con la operación de centros de cultivo, procesamiento y exportación (IFOP, 2021).

La validación estratégica nos permitirá establecer con entidades expertas si existen condiciones que validen la hipótesis que fundamenta la implementación de un nuevo PTI en el sector. **Siendo la hipótesis en cuestión:**

Con la ejecución del Programa Territorial Integrado (PTI) Proveedores Sostenibles del Salmón Aysén, se validará que la implementación de acciones estratégicas enfocadas en el fortalecimiento de los proveedores locales permitirá aumentar su participación en la cadena de valor de la industria del salmón, mejorando su competitividad a través de la adopción de tecnologías emergentes, el fomento de prácticas sostenibles, y la formación de capital humano especializado en la región de Aysén.

ARTÍCULO 2º: OBJETO DEL LLAMADO

CODESSER, en su calidad de Entidad Gestora del Programa Territorial Integrado PTI “Proveedores Sostenibles del Salmón Aysén”, Código 24PTI-273030, Etapa Validación Estratégica ante CORFO, cuya función es administrar todas las acciones necesarias para cumplir las actividades y objetivos del programa, requiere contratar los servicios para la realización de la **Consultoría “ETAPA VALIDACIÓN ESTRATÉGICA PROGRAMA PTI PROVEEDORES SOSTENIBLES DEL SALMÓN AYSÉN”, Código 24PTI-273030**

En consecuencia, las presentes Bases fijan el procedimiento a través del cual se regula el llamado a licitación, efectuado por CODESSER, por medio del cual se seleccionará a la Consultora que ejecutará el servicio descrito. Se entiende que las presentes bases formarán parte integrante del futuro contrato.

ARTÍCULO 3º: NORMATIVA

La Resolución Afecta N°85, de 2022, de Corfo, que aprobó el texto refundido de las Bases del Instrumento denominado “Programas Territoriales Integrados – PTI”, modificada por la Resolución Afecta N°58, y Resolución Afecta N°147, ambas de 2023, y Resolución Afecta N°62, de 2024, todas de Corfo.

ARTÍCULO 4º: PARTICIPANTES

Podrán postular aquellas consultoras que presenten interés en participar adjuntando todos los antecedentes requeridos, sin omisión de ningún documento. Las ofertas que presenten omisión o ausencia de algún documento descrito en las bases del presente concurso quedarán automáticamente declaradas inadmisibles, sin posibilidad de ser evaluadas técnicamente.

ARTÍCULO 5º: INCOMPATIBILIDADES

Los participantes no podrán incurrir en incompatibilidades para ser contratados por CODESSER, para cuyo efecto el postulante deberá suscribir la Declaración Jurada Simple que se acompaña como Anexo N°1 para el caso de Personas Jurídicas, y como Anexo N°2 para Personas Naturales, adjuntas en las presentes bases. Adicionalmente la consultora debe tener inicio de actividades en primera categoría ante servicio impuestos internos.

ARTÍCULO 6º: PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las postulaciones deberán presentarse en formato digital mediante correo electrónico dirigido al Gerente de Codesser, a la dirección: desarrollo.coyhaique@codesser.cl El plazo de postulación, se extenderá hasta 17:30 del día 15 de marzo de 2025.

Se tendrá por fecha y hora de recepción de la postulación, aquella que se indique en la recepción del correo electrónico por parte del Agente Operador Codesser.

ARTÍCULO 7º: RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS

Las postulaciones que no sean entregadas dentro del plazo y hora establecidos en las presentes bases, serán declaradas inadmisibles. Así como aquellos proponentes que no cumplan con los requisitos mínimos establecidos en las Bases.

Se dejará constancia bajo un acta el procedimiento realizado para la recepción u omisión de los antecedentes generales solicitados en la postulación, como asimismo de los errores u omisiones formales que se detecten en los documentos y antecedentes presentados.

ARTÍCULO 8º: CONSULTAS Y ACLARACIONES

Los postulantes podrán formular consultas acerca de las Bases hasta el día 7 de marzo de 2025, a las 17:30 horas, a través de un correo electrónico dirigido a desarrollo.coyhaique@codesser.cl. Las aclaraciones serán publicadas hasta el día 10 de marzo del 2025 por correo electrónico, resguardando la identidad de los interesados que hubieren efectuado las consultas. No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto para tal efecto.

ARTÍCULO 9º: SOBRE LA OFERTA TÉCNICA:

Oferta Técnica

Los participantes deberán presentar una oferta para la realización de la consultoría “ETAPA VALIDACIÓN ESTRATÉGICA PROGRAMA PTI PROVEEDORES SOSTENIBLES DEL SALMÓN AYSÉN”, en el marco del Programa Territorial Integrado PTI “Proveedores Sostenibles del Salmón Aysén”, Código 24PTI-273030, Etapa Validación Estratégica.

Esta oferta debe contemplar abordar la validación de la hipótesis a través de los objetivos planteados a continuación:

A. Hipótesis (Indique la hipótesis que se validará en esta etapa)

Con la ejecución del Programa Territorial Integrado (PTI) Proveedores Sostenibles del Salmón Aysén, se validará que la implementación de acciones estratégicas enfocadas en el fortalecimiento de los proveedores locales permitirá aumentar su participación en la cadena de valor de la industria del salmón, mejorando su competitividad a través de la adopción de tecnologías emergentes, el fomento de prácticas sostenibles, y la formación de capital humano especializado en la región de Aysén.

B. Objetivos

I. Objetivo General.

Diseñar y validar un modelo de gestión territorial que permita fortalecer y potenciar la cadena de valor de los proveedores del salmón en la región de Aysén, promoviendo la adopción de tecnologías emergentes, la sostenibilidad y el desarrollo de capital humano especializado, con el fin de mejorar su competitividad, aumentar su participación en la industria del salmón y contribuir al desarrollo económico sostenible del territorio, a través de la coordinación público-privada.

II. Objetivos específicos.

- Objetivo específico 1. Levantar y validar información primaria y secundaria que permita identificar brechas y oportunidades en la cadena de valor de los proveedores de la industria del salmón en la región de Aysén, incorporando un enfoque de sostenibilidad y desarrollo tecnológico.

- Objetivo específico 2. Caracterizar y describir la cadena de valor de los proveedores del salmón y sus actores relevantes, con potencial de agregación de valor en la industria salmonera, identificando áreas clave para el fortalecimiento y crecimiento de los proveedores locales en la región de Aysén.
- Objetivo específico 3. Levantar, validar y priorizar una cartera de iniciativas de escalamiento competitivo que aborden las brechas previamente identificadas, a través de iniciativas de inversión productiva y factores habilitantes asociados a la cadena de valor de los proveedores del salmón en Aysén, incluyendo también a los socios estratégicos que posibilitarán su coordinación y ejecución.
- Objetivo específico 4. Diseñar y validar un modelo de gestión territorial, que considere una propuesta de gobernanza, plan de trabajo e indicadores que permitan monitorear el avance del proyecto.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR POR PARTE DEL CONSULTOR

ETAPA: VALIDACIÓN ESTRATÉGICA

A. Validación de información Secundaria y Primaria con actores de las cadenas de valor incorporando perspectiva de género.

- ✓ **Descripción:** Recopilación, análisis y sistematización de información secundaria sobre la cadena de valor de los proveedores de la industria del salmón en la región de Aysén, incluyendo datos sobre tendencias, políticas sectoriales y estrategias regionales y locales. Se enfatizará la identificación de tecnologías emergentes que puedan ser adoptadas por proveedores locales, así como las oportunidades de innovación en sustentabilidad y formación de capital humano. Complementación con información primaria obtenida mediante entrevistas y talleres participativos con actores clave del sector. Se velará por la inclusión de la perspectiva de género en el proceso.
- ✓ **Medios de verificación:** Informe de diagnóstico sectorial y caracterización de la cadena de valor; Actas de reuniones y entrevistas; bibliografía; Listas de asistencia y registros fotográficos de talleres.

B. Determinación y priorización de las principales brechas, incorporando perspectiva de género.

- ✓ **Descripción:** Identificación y análisis de brechas en la competitividad de los proveedores de la industria del salmón, considerando aspectos productivos, tecnológicos y de sostenibilidad. Se incluirá un análisis específico sobre la brecha en la adopción de tecnologías emergentes, prácticas sustentables y capacitación especializada, con el objetivo de diseñar estrategias para su superación. Se priorizará de manera participativa las brechas clave a abordar por el PTI. Se velará por la inclusión de la perspectiva de género en el proceso.
- ✓ **Medios de verificación:** Matriz de brechas priorizadas; Actas de validación participativa; Informe de sistematización de brechas.

C. Caracterización y validación de la cadena de valor en el territorio.

- ✓ **Descripción:** Descripción detallada de la estructura y funcionamiento de la cadena de valor de los proveedores de la industria del salmón, identificando actores, roles, flujos productivos y comerciales. Se incluirá un análisis sobre el nivel de tecnologización actual de los proveedores y las oportunidades de mejora mediante la incorporación de tecnologías emergentes, un análisis sobre la necesidad de participación de proveedores en programas de formación y capacitación especializada y un análisis sobre el nivel de prácticas sostenibles actual y oportunidades de mejora. Validación de la caracterización con actores relevantes del sector con metodología participativa por parte de estos (se sugiere talleres y focus group). Debe considerar, al menos,

proveedores en aspectos de producción, abastecimiento, transformación, comercialización y otros proveedores, centros de investigación público o privada que puedan desarrollar I + D + i, entidades públicas y privadas pertinentes.

- ✓ **Medios de verificación:** Informe de caracterización de la cadena de valor; Mapas de actores y flujos productivos; Actas de validación participativa.

D. Búsqueda, selección y compromiso de socios estratégicos de nivel regional y nacional del PTI.

- ✓ **Descripción:** Identificación de potenciales socios estratégicos públicos y privados, análisis de su interés y capacidad de aporte, y gestión de compromisos para su participación en el PTI, en orientación al logro de los objetivos del mismo. Se dará especial énfasis en la vinculación con socios que puedan aportar en la incorporación de tecnologías emergentes, experiencias en sostenibilidad y programas de capacitación especializados para fortalecer la cadena de valor de la industria del salmón en la región de Aysén.
- ✓ **Medios de verificación:** Registro de actores contactados y reuniones realizadas; Cartas de intención o acuerdos de participación; Actas de compromiso.

E. Indicadores asociados a las metas a alcanzar en tres años.

- ✓ **Descripción:** Definición de indicadores de desempeño y resultado para medir el impacto del PTI en el tiempo, alineados con los objetivos del programa y la estrategia de escalamiento competitivo. Se incluirán indicadores específicos de adopción de tecnologías emergentes, integración de prácticas sostenibles y formación de capital humano especializado.
- ✓ **Medios de verificación:** Matriz de indicadores con línea base y metas establecidas; Informe de metodología de seguimiento.

F. Identificación, valorización y validación de la cartera de iniciativas de escalamiento competitivo.

- ✓ **Descripción:** Identificación, valorización y priorización (por relevancia y línea de tiempo corto, mediano y largo plazo) de proyectos productivos y habilitantes que contribuyan al fortalecimiento de la cadena de valor de la industria del salmón. Se priorizarán iniciativas orientadas a la incorporación de tecnologías emergentes, mejoras en sustentabilidad y capacitación de proveedores locales. Evaluación técnica y económica de cada iniciativa y validación participativa con los actores clave identificados.
- ✓ **Medios de verificación:** Documento de cartera de iniciativas priorizadas; Actas de validación participativa; Análisis de factibilidad de las iniciativas.

G. Validación de hipótesis realizada por la dirección regional de Corfo con los actores relevantes del programa.

- ✓ **Descripción:** Presentación de resultados del proceso de validación estratégica a la dirección regional de Corfo y a actores clave, desarrollando e incorporando ajustes según retroalimentación recibida.
- ✓ **Medios de verificación:** Informe final de validación de hipótesis; Actas de reuniones y presentaciones; Registro de ajustes y observaciones incorporadas.

H. Diseño de la propuesta de modelo de gestión territorial.

- ✓ **Descripción:** Desarrollo de un modelo de gestión territorial para la implementación de los resultados obtenidos en función de los objetivos del PTI, incluyendo estructura de gobernanza aplicable al territorio y la dinámica identificada del mismo, mecanismos de coordinación, plan de trabajo, indicadores de gestión e impacto, y estrategia de sostenibilidad a largo plazo. El modelo

debe responder a la incorporación de una estrategia específica para el fortalecimiento de la competitividad de los proveedores, a través de la adopción de tecnologías emergentes, el fomento de prácticas sostenibles y la formación continua de proveedores locales.

- ✓ **Medios de verificación:** Documento de modelo de gestión territorial; Plan de acción detallado; Indicadores de monitoreo y evaluación.

Plazos

El plazo máximo para el total desarrollo de la consultoría será de **90 días corridos**, contados desde la fecha de notificación de adjudicación.

Por lo tanto, la consultora adjudicada deberá realizar y entregar todos los productos y/o servicios contemplados en el contrato dentro de este período, sin posibilidad de prórroga alguna. La consultora debe planificar y ejecutar las actividades de manera que se ajusten estrictamente a los 90 días corridos establecidos, asegurando que todos los entregables sean presentados en el plazo estipulado. Cualquier atraso o incumplimiento del plazo establecido será considerado como incumplimiento del contrato.

La consultora deberá tener en cuenta que no se concederán extensiones de plazo en ninguna circunstancia, por lo que es su responsabilidad cumplir con los tiempos establecidos desde la fecha de notificación de adjudicación.

Entrega de Antecedentes de la Licitación

1. Plan de Trabajo, en el cual el oferente propone ejecutar la consultoría, con la respectiva Carta Gantt de las actividades, en un periodo de 90 días corridos, conforme al plazo de ejecución establecido.
2. Se deberá presentar una metodología para la elaboración del modelo de gestión territorial, que permita abordar de manera íntegra los objetivos planteados en el horizonte de tiempo fijado.
3. Equipo proponente:
 - Resumen del equipo proponente y principales fortalezas para responder a los objetivos de la consultoría.
 - Curriculum vitae de cada integrante del equipo proponente (máximo de tres páginas, incluyendo, al menos dos referencias verificables) en formatos adjuntos y copia simple de sus cédulas de identidad. Además, es necesario que se adjunte copia legalizada del certificado de título profesional o técnico de cada una de ellas y en caso de haberse éste otorgado en el extranjero, su respectiva validación en Chile
 - Organigrama del equipo y asignación de roles al interior de la consultoría.
 - Definición de un representante técnico de la consultora, con presencia permanente en la región.
4. Consultorías o servicios prestados con anterioridad: En este punto, se debe señalar los servicios o trabajos efectuados de la misma naturaleza, ejecutados por el oferente, hasta los últimos cinco años.

Es necesario destacar que la propuesta metodológica debe ser consensuada y/o ajustada con la comisión técnica, en la primera reunión de coordinación.

Experiencia de la Empresa y Roles del Equipo de Trabajo

La empresa adjudicataria deberá demostrar experiencia en el desarrollo de consultorías, estudios y/o proyectos orientados a:

- I. Institución con experiencia en investigación, consulta ciudadana y planificación estratégica.
- II. Institución con experiencia en el sector salmonero, acuícola, pesquero o relacionado.

Director/a del Equipo:	<p>Deben contar con experiencia en proyectos de alcance estratégico y carácter público – privado, ya sea en sectores industriales y/o territorios.</p> <p>Debe contar con experiencia en el liderazgo de proyectos en sistemas complejos e idealmente en desarrollo de proyectos de carácter público – privado, ya sea en sectores industriales y/o territorios.</p> <p>Será el responsable de velar por el correcto desarrollo de la consultoría y la coherencia metodológica.</p> <p>Deberá mantener contacto permanente con la comisión técnica y participar de las reuniones de trabajo que se acuerden de forma conjunta.</p> <p>Será el responsable de velar por el proceso de desarrollo participativo en el territorio de la consultoría.</p>
Expertos/as	<p>El perfil deseable de profesionales, con experiencia comprobable en la industria en cuestión y su contexto.</p> <p>Será el responsable del diseño y coordinación de las actividades. Debe ser un interlocutor del proceso de diagnóstico, proporcionando orientación, coordinación y mecanismos de apoyo, como vehículos de comunicación. Con apoyo del equipo consultor deberá Interactuar frecuentemente con los participantes y mantener el proceso en movimiento. Además, es el responsable de la entrega oportuna y con altos estándares de calidad de los productos esperados.</p>
Coordinador/a local	<p>Al menos, un/a integrante del equipo debe tener permanencia en la ciudad de Coyhaique, durante el periodo total de ejecución de la consultoría. Deberá contar con capacidad de toma de decisiones y capacidad resolutive respecto a las orientaciones entregadas por los mandantes.</p>

Productos a Entregar

El Programa Territorial Integrado; “Proveedores Sostenibles del Salmón Aysén”, propone diseñar y validar un modelo de gestión territorial para el desarrollo de las empresas proveedoras de la industria del salmón en los territorios de las comunas de Guaitecas, Cisnes, Aysén, Río Ibáñez, Tortel y Coyhaique con el fin de implementar iniciativas que permitan el mejoramiento competitivo de la producción regional, la adopción de nuevas tecnologías y el desarrollo del capital humano, para generar un crecimiento sustentable de las actividades económicas de la producción del salmón en la región de Aysén.

En este sentido, el producto principal de esta licitación corresponde a la elaboración del “DISEÑO Y VALIDACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN TERRITORIAL”, como instrumento que oriente los esfuerzos público-privados para la gestión de la industria del salmón, que permita encausar recursos y acciones de manera coordinada hacia el cumplimiento de los objetivos de corto, mediano y largo plazo para el sector.

Los resultados de la ejecución de los servicios serán **dos (2) informes**. Cada informe deberá contener productos y desarrollo de las actividades indicadas a continuación, incluyendo los fundamentos, supuestos, información base y sus fuentes, análisis y resultados asociados a dichas actividades. Todos vienen acompañados de: **resumen ejecutivo y presentaciones**.

En cuanto al **Informe Final**, además de los requerimientos indicados para el informe previo, deberá ser acumulativo, respecto al anterior, **se deberá incluir una presentación al mandante y Corfo**, en una fecha acordada previamente, **posterior a la aprobación del informe final**.

Sus contenidos y plazos de entrega son los siguientes:

Producto	Plazo	Contenido	Monto
Informe 1	Hasta los 45 días corridos posteriores a la fecha de adjudicación de la consultoría.	Objetivo Especifico 1 Objetivo Específico 2	30% del monto adjudicado
Informe 2 (final)	Hasta los 90 días corridos posteriores a la fecha de adjudicación de la consultoría.	Objetivo Especifico 1 Objetivo Específico 2 Objetivo Especifico 3 Objetivo Específico 4	70% del monto adjudicado.

***Se deberá considerar en la carta Gantt los plazos que se tienen para la revisión de los informes (remitirse al artículo 14 de las presentes bases).**

Propuesta Económica:

Ítem	Total
Monto total Consultoría	

ARTÍCULO 10º: EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las postulaciones se realizará de la siguiente manera:

1. Una vez recibidas todas las propuestas, los antecedentes serán evaluados por el la Comisión Técnica, la cual será conformada por al menos los siguientes participantes; representantes de CODESSER Aysén y representantes de Corfo Aysén.
2. La decisión será comunicada por CODESSER, quien resolverá, en definitiva, informando a los proponentes la puntuación obtenida en su postulación.
3. La fecha de notificación de los resultados de la presente consultoría será hasta el día 2 de abril 2025, mediante correo electrónico.

ARTÍCULO 11°: CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y METODOLOGÍA

La Evaluación se desarrollará según los siguientes criterios:

Los criterios objetivos de evaluación y sus ponderaciones se indican en el cuadro siguiente:

1.- CRITERIO TÉCNICO	100%
a) Factor Metodología	40%
b) Factor Equipo Profesional	25%
c) Factor Experiencia de la Empresa	20%
d) Factor Plan de Trabajo	15%

CRITERIOS TÉCNICOS

Se evaluarán los factores de la oferta técnica que se detallan a continuación, a los cuales se les definirá una escala tanto cualitativa como cuantitativa, lo que representa el 100% de la evaluación final.

Cada Factor tendrá una escala con valores que van entre 0 y 3, conforme la ponderación recién señalada, informando las razones o fundamentos obtenidos en consideración para el otorgamiento del puntaje asignado.

El puntaje para cada factor de la oferta técnica se determinará tal como se indica en los apartados siguientes.

a) Factor Metodología:

Se evaluará que la metodología presentada por los oferentes en sus diferentes aspectos, tales como la forma en que realizará el levantamiento de información y las actividades. Complementariamente, debe especificar la documentación que generará, de acuerdo con los mínimos indicados en las bases técnicas. Será factor importante la descripción detallada de las fases técnicas y herramientas metodológicas a emplear.

Criterios	Ponderación	Descripción	Nota
La propuesta se ajusta a los requerimientos técnicos, estipulados en las presentes bases.	10%	Cumple satisfactoriamente con los requerimientos solicitados e incorpora propuestas de mejoras.	3
		Cumple satisfactoriamente con los requerimientos solicitados.	2
		Cumple parcialmente con los requerimientos solicitados.	1
		No cumple con los requisitos solicitados o no informa.	0
El oferente presenta una metodología de trabajo acorde al tipo de actividades.	15%	La metodología de trabajo propuesta da cumplimiento satisfactoriamente a los objetivos propuestos en las presentes bases.	3
		La metodología de trabajo propuesta cumple parcialmente a los objetivos propuestos en las presentes bases.	2
		La metodología de trabajo propuesta no cumple con los objetivos propuestos en las presentes bases.	1

		El oferente no presenta una metodología de trabajo para el cumplimiento de los objetivos.	0
La propuesta potencia el contenido técnico de las actividades, mediante la incorporación de metodologías de intervención innovadoras y/o productos adicionales	15%	Cumple satisfactoriamente con los requerimientos solicitados, metodologías innovadoras y/o productos adicionales.	3
		Cumple satisfactoriamente con los requerimientos solicitados.	2
		Cumple parcialmente con los requerimientos solicitados.	1
		No cumple con los requisitos solicitados o no informa.	0

b) Factor equipo profesional

Se evaluará al equipo profesional en función de la experiencia y formación académica, con relación a los roles y perfiles definidos en las bases.

Criterios	Ponderación	Descripción	Nota
Cumple con incorporar la residencia permanente en la región durante la ejecución del programa de un profesional del equipo de trabajo.	5%	Cumple	3
		No cumple	0
La propuesta incluye los CV de cada integrante del equipo de trabajo, acorde a la labor encomendada, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 9°.	10%	Cumple satisfactoriamente con los requerimientos solicitados.	3
		Cumple parcialmente con los requerimientos solicitados.	2
		No cumple con los requisitos solicitados.	1
		No informa.	0
Experiencia comprobable de los integrantes del equipo de trabajo.	10%	Más de 5 años de experiencia	3
		Más de 4 años y hasta 5 años de experiencia	2
		2 años y hasta 4 años de experiencia	1
		Menos de 2 años de experiencia o No informa	0

c) Factor experiencia de la empresa

En cuanto a la experiencia de la empresa se evaluará en función de los antecedentes que presente de otros proyectos similares a los de esta licitación, en los últimos 5 años.

Criterios	Ponderación	Descripción	Nota
La propuesta incluye un currículum completo de la empresa consultora.	5%	Cumple	3
		No cumple	0
Experiencia comprobable del proponente en proyectos similares.	15%	5 o más proyectos	3
		4 proyectos	2
		3 o menos proyectos	1
		Sin experiencia o no informa	0

d) Factor Plan de trabajo

Se evaluará que el plan de trabajo considere una dedicación equilibrada de horas de trabajo para los diferentes tipos de profesionales, en las distintas tareas que les corresponden. El plan de trabajo debe ser factible y permitir lograr el objetivo de la consultoría en los tiempos requeridos en las Bases.

Criterios	Ponderación	Descripción	Nota
Presenta plan de trabajo de acuerdo con lo solicitado.	15%	Cumple satisfactoriamente con los requerimientos mínimos solicitados e incorpora productos adicionales	3
		Cumple satisfactoriamente con los requerimientos mínimos solicitados.	2
		Cumple parcialmente con los requerimientos mínimos solicitados.	1
		No cumple con los requisitos solicitados o No informa.	0

La **nota final** (N.F.) será la que resulte de la suma del puntaje obtenido en la evaluación de la oferta técnica. De la evaluación resultante, **se elaborará un Acta que será suscrita por todos los integrantes de la comisión evaluadora**. Dicha Acta dará cuenta de la evaluación de las ofertas e indicará a qué proponente se sugiere adjudicar la licitación, o en su caso se propondrá declarar desierto el proceso. En caso que corresponda, también se deberá dejar constancia en el Acta de las ofertas que no fueron evaluadas por encontrarse fuera de Bases, especificando los artículos que habrían sido vulnerados.

CODESSER se reserva el derecho de adjudicar la licitación al oferente que obtenga el más alto puntaje por aplicación de los criterios de evaluación establecidos en estas Bases, adjudicar total o parcialmente el servicio a uno o más oferentes, o rechazar fundadamente todas las ofertas por inconvenientes, declarando en este caso desierta la licitación.

En caso de empate en la evaluación final de las ofertas, se preferirá aquella de menor valor.

ARTÍCULO 12°: SOBRE LOS ANTECEDENTES LEGALES

La consultora postulante a la presente licitación deberá entregar a la Entidad Gestora del proyecto, AOI CODESSER, junto con la propuesta técnica, todos los antecedentes legales que se detallan a continuación:

Documentación requerida para participantes, persona(S) jurídica(S), QUE NO SEAN AQUELLAS CONSTITUÍDAS bajo el amparo de la Ley N°20.659.

- Fotocopia simple, por ambos lados, del RUT de la empresa.
- Fotocopia simple, por ambos lados, de la cédula de identidad del (de los) representante (s)
- Fotocopia simple de la escritura de constitución y sus modificaciones.
- Copia simple del instrumento donde consta la personería del Representante y sus facultades.
- Fotocopia simple de la inscripción en el Registro de Comercio, si para la constitución y modificaciones se requiriese esta formalidad.
- Publicación del extracto en el Diario Oficial del acto constitutivo y sus modificaciones, si esta formalidad fuere exigible.
- Certificado de vigencia emitido por la autoridad competente, con antigüedad no superior a 3 meses contados hacia atrás, desde la fecha de postulación.
- Certificado F 30 emitido por la Dirección del Trabajo u otra entidad o institución competente de conformidad con el Reglamento del artículo 183 C del Código del Trabajo exento de deudas o multas en estado morosas.
- Certificado de deuda fiscal entregado por la Tesorería General de la Republica Trabajo exento de deudas o multas en estado morosas.

Documentación requerida de la(s) Empresa(s) participantes, SOCIEDADES COMERCIALES, constituidas bajo el amparo de la Ley N°20.659:

- Fotocopia simple del RUT por ambos lados.
- Fotocopia simple, por ambos lados, de la cédula de identidad del (de los) representante (s).
- Certificado de Estatuto actualizado emitido por el Registro de Empresas y Sociedades.
- Certificado de Vigencia emitido por el Registro de Empresas y Sociedades, con antigüedad no superior a 3 meses contados hacia atrás, desde la fecha de postulación.
- Certificado de Anotaciones emitido por el Registro de Empresas y Sociedades.
- Certificado F 30 emitido por la Dirección del Trabajo u otra entidad o institución competente de conformidad con el Reglamento del artículo 183 C del Código del Trabajo exento de deudas o multas en estado morosas.
- Certificado de deuda fiscal entregado por la Tesorería General de la Republica Trabajo exento de deudas o multas en estado morosas.

Documentación requerida persona natural.

- Fotocopia simple, por ambos lados, de la cédula de identidad.
- Copia de la consulta efectuada en el sitio web del SII sobre el inicio de actividades del beneficiario/a (<https://zeus.sii.cl/cvc/stc/stc.html>).
- CV actualizado
- Certificado de Título
- Certificado F 30 emitido por la Dirección del Trabajo u otra entidad o institución competente de conformidad con el Reglamento del artículo 183 C del Código del Trabajo exento de deudas o multas en estado morosas.
- Certificado de deuda fiscal entregado por la Tesorería General de la Republica Trabajo exento de deudas o multas en estado morosas.

Posteriormente a la revisión de los antecedentes legales y técnicos, y considerando terminado el proceso, CODESSER comunicará la adjudicación del estudio a la consultora seleccionada, procediendo a la firma del contrato dentro de 5 días hábiles a partir de la fecha de la comunicación del Acta de Adjudicación Final.

ARTÍCULO N°13: MONTOS DE FINANCIAMIENTO

La Entidad licitante cuenta con un presupuesto disponible para la ejecución del trabajo encomendado, es de hasta **\$20.000.000 (veinte millones de pesos), impuestos incluidos.**

Los servicios se contratarán bajo modalidad de suma alzada, sin reajustes ni intereses, cuyo pago se devengará y **pagará una vez aprobado cada informe y emitidos los respectivos documentos tributarios**, a través de cheque nominativo el que puede ser retirado en oficina por el representante legal de la empresa o por medio de depósito a la cuenta bancaria de la entidad.

Todos los costos asociados a la prestación de los servicios deberán ser asumidos por la entidad experta que se contrate, tales como, alojamiento, traslado, alimentación, gastos administrativos, etc.

ARTÍCULO N°14: FORMA DE PAGO, OBLIGACIONES Y MULTAS

Forma de pago

La forma de pago se realizará mediante depósito bancario con cheque al día a nombre de la empresa contratada, contra la aprobación de cada uno de los informes presentados durante la ejecución de la consultoría. Los plazos para su aprobación serán los siguientes:

- El plazo para la revisión de Informes de Avance por parte de la comisión evaluadora del Programa, será de 15 días corridos. Si esta comisión formula observaciones, la consultora tendrá un plazo de 5 días corridos para resolverlas. No obstante, este periodo no tendrá incidencia en los plazos asignados a las siguientes entregas, por consecuencia la consultora deberá seguir avanzando en las etapas programadas.
- El plazo para la revisión del Informe Final por parte de la comisión evaluadora del Programa, será de 15 días corridos. Si esta comisión formula observaciones, la consultora tendrá un plazo de 7 días corridos para resolverlas.
- Una vez aprobado cada informe se procederá a realizar el pago, de acuerdo con lo descrito más adelante.
- Los plazos de entrega de los informes están descritos en las bases técnicas.

Son además condiciones para todos los pagos, las siguientes:

- Emisión del documento tributario correspondiente a nombre de CODESSER, según datos y glosa entregada por el mandante.
- Que la Consultora Experta se encuentre al día en el pago de las cotizaciones de seguridad social y seguro de desempleo.
- Que, siendo la consultora experta una persona jurídica, se encuentre al día en el pago de los impuestos a que se refiere los números 3, 4 y 5 del artículo 20 de la Ley de Impuestos a la Renta (Primera Categoría).

En caso de que alguno de estos informes, detallados anteriormente, sea rechazado por la Comisión de evaluación Técnica y que esta dé cuenta de la falta o incumplimiento de los productos comprometidos en la presente prestación de servicios, se dará termino inmediato al presente contrato, invalidando el pago comprometido por el o los productos y se hará el cobro inmediato de la Garantía de Fiel, Cabal y Oportuno Cumplimiento del Contrato.

Otras obligaciones

La consultora además de cumplir con las obligaciones propias del estudio, deberá disponer de tiempo para las distintas instancias de participación a las cuales sea convocada. Además, como parte del seguimiento técnico, se realizarán reuniones quincenales y/o las que el Comité Ejecutivo del programa estime.

Multas

Los Informes o productos que no se entreguen en la fecha indicada, sin causa justificada, tendrán una multa diaria de 1 UF por día de retraso, contándose estos como días corridos. Monto total que debe ser depositado en Cuenta Corriente de CODESSER, Banco de Chile N°23032-04.

Se entenderá como causa justificada todas aquellas razones que por factores externos a la consultoría le hayan impedido cumplir con el compromiso. Para materializar la causa justificada, deberá enviar una carta adjuntando evidencia de la causa expuesta al Agente Operador con al menos 7 días corridos previos a la fecha de entrega y esperar autorización para prórroga de plazos, salvo que la causa tenga lugar dentro de los 7 días corridos previos a la fecha de entrega, caso en el cual no será exigible este plazo de anticipación.

En la eventualidad de que la consultora no realice o no entregue justificación de la causa del retraso por la entrega de los productos comprometidos o esta carta de justificación sea rechazada por el Agente Operador Intermediario, será notificado mediante oficio o correo electrónico de los días de retraso efectivos al momento de la notificación.

En este sentido, el agente operador intermediario (CODESSER) condicionará el último pago del producto o servicio comprometido en la consultoría, a la realización por parte de la consultora experta del pago de la multa adeudada.

ARTÍCULO 15°: GARANTÍAS

Fiel cumplimiento

La consultora adjudicada al momento de la firma del contrato deberá presentar una Primera Garantía de Fiel, Cabal y Oportuno Cumplimiento del Contrato, a conformidad de CODESSER, con las siguientes características:

- Tipo: Boleta Bancaria, pagadera a la vista, no endosable, nominativa, a nombre de CODESSER; o una Póliza de Ejecución inmediata o certificado de fianza a la vista a nombre de CODESSER.
- Monto: Equivalente al 10% del valor del contrato.
- Plazo de Vigencia: 90 días excedido la fecha de término del contrato.

Glosa: “Para garantizar el fiel, cabal y oportuno cumplimiento del contrato, correspondiente a la consultoría “Proveedores Sostenibles del Salmón Aysén”, del Programa Territorial Integrado PTI Código 24PTI-273030, Etapa Validación Estratégica.

Dicha primera garantía deberá ser prorrogada por el contratado, antes de su vencimiento, si CODESSER lo estima necesario, lo cual informará a través de correo electrónico al Jefe de Proyecto que la Consultora designe.

La fecha Devolución de la primera garantía se realizará después de finalizados los servicios, y sólo una vez vencido el plazo de vigencia de la misma, salvo que la entidad adjudicataria no cumpla con las obligaciones que establecen las Bases, la oferta correspondiente y/o el contrato, en cuyo caso CODESSER queda desde ya autorizado para proceder a hacerla efectiva sin más trámite.

Adelanto de Recursos

La empresa consultora experta podrá solicitar anticipos de recursos al mandante, de hasta el 50% del monto total de la consultoría contratada.

Será requisito previo para la procedencia del anticipo, que la consultora entregue una Boleta Bancaria de Garantía, pagadera a la vista y al solo requerimiento del Agente Operador Intermediario, o una Póliza de Seguro de Ejecución Inmediata, tomada a favor del Agente Operador Intermediario, RUT N°70.265.000-3, por el valor total de los recursos anticipados, con una vigencia mínima que exceda en 90 días corridos a la fecha de término del contrato.

En este caso, la glosa de la garantía deberá señalar: “Para garantizar al Agente Operador Intermediario Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural, el correcto uso de los recursos anticipados y la entrega oportuna de informes y productos para la consultoría “PROVEEDORES SOSTENIBLES DEL SALMÓN AYSÉN”, del Programa Territorial Integrado PTI Código 24PTI-273030, Etapa Validación Estratégica”.

ARTÍCULO N°16: TÉRMINO ANTICIPADO Y/O CONTINUIDAD DE LA CONSULTORÍA

El no cumplimiento en las entregas y/o la falta de calidad, coherencia de los contenidos de los informes, así como sus rechazos podrán ser causal de no continuidad del estudio, liberando a la Entidad Gestora de toda responsabilidad contractual.

ARTÍCULO 17°: SUBCONTRATACIÓN

La empresa adjudicataria deberá prestar sus servicios con personal propio. No obstante, respecto de aquellos servicios que por la naturaleza de las prestaciones requeridas por la Institución deban ser subcontratados, y siempre que los prestadores de dichos servicios se encuentren individualizados en la Oferta Técnica, se podrá subcontratar parcialmente la prestación del servicio, en los términos previstos en la Oferta, con dichos proveedores. No obstante, cualquier cambio en dichos proveedores, como asimismo las subcontrataciones adicionales, deberán contar en forma previa con autorización expresa y por escrito de CODESSER bajo la recomendación técnica de la comisión evaluadora.

En todo caso, será la empresa adjudicataria, la única responsable ante CODESSER del cabal y oportuno cumplimiento de los servicios contratados.

ARTÍCULO 18°: PROPIEDAD INTELECTUAL

El producto del trabajo que eventualmente desarrolle la empresa o sus dependientes, con ocasión del contrato, tales como obras audiovisuales, videogramas, informes u otros, serán de propiedad de CORFO y del mandante quienes se reservan el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitaciones de ninguna especie no pudiendo ser utilizado o reproducido por tercero, por tanto, la empresa realizar ningún acto respecto de ellos ajeno al contrato, sin autorización previa y expresa del mandante.

ARTÍCULO 19°: CONFIDENCIALIDAD

Toda la información relativa a CORFO, CODESSER o a terceros a la que la consultora tenga acceso, con ocasión del contrato, tendrá el carácter de confidencial y será de propiedad de CORFO y CODESSER, quienes se reservan el derecho de disponer de ellos libremente, sin limitaciones de ninguna especie, no pudiendo, por tanto, la empresa realizar ningún acto respecto de ellos, ajeno al contrato, sin autorización previa y expresa de CORFO y/o CODESSER. En consecuencia, dicha información deberá mantenerse en carácter de reservada, respondiendo la empresa de todos los perjuicios que se deriven de la infracción de esta obligación. En este sentido, el adjudicatario se obliga a:

1. No hacer ningún uso de la información, antecedentes o base de datos diferente del previsto en el contrato que se celebre, ya sea por sí misma o a través de sus filiales o terceros en general.
2. No transferir, ceder o transmitir a cualquier título, gratuito u oneroso, la información, antecedentes o base de datos generados en virtud de los servicios prestados o del contrato que se celebre.
3. No transmitir o divulgar a terceros la información, antecedentes o bases de datos por ninguna otra vía o procedimiento.
4. No efectuar copia alguna, por ningún medio, ni bajo ningún concepto, de la información facilitada por CORFO y/o CODESSER para la realización de los servicios objeto del contrato que se celebre con ocasión de esta licitación, salvo autorización expresa y escrita de CORFO y/o CODESSER.
5. Custodiar la información recibida de forma que se garantice la protección adecuada de la misma y de su contenido, para evitar que personas no autorizadas o ajenas a la misma, puedan hacer uso indebido de ella.

Se deja expresa constancia de que el adjudicatario se regirá por las normas establecidas en la Ley N°19.628, sobre Protección de la Vida Privada, y toda la normativa relacionada, para el manejo de datos personales de toda otra información de esta naturaleza.

ANEXO Nº 1
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE
PERSONA JURÍDICA

Coyhaique,

Señores
CODESSER
Presente

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

CÉDULA DE IDENTIDAD	ESTADO CIVIL	PROFESIÓN U OFICIO

DOMICILIO

En representación de la empresa:

RAZÓN SOCIAL	RUT

Declaro bajo juramento que la empresa que represento no incurre en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 4° de la Ley Nº 19.886, esto es:

- a) Haber sido condenada por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los 2 años anteriores.
- b) Tratarse de una sociedad de personas de la que formen parte funcionarios directivos de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de un directivo de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités.
- c) Tratarse de una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que sean accionistas funcionarios directivos de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos.
- d) Tratarse de una sociedad anónima abierta en que un funcionario directivo de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos, sea dueño de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.

FIRMA



ANEXO Nº 2
DECLARACIÓN JURADA SIMPLE
PERSONA NATURAL

Coyhaique, .

Señores
CODESSER
Presente

NOMBRES	APELLIDOS

CÉDULA DE IDENTIDAD	ESTADO CIVIL	PROFESIÓN U OFICIO

DOMICILIO

Para los efectos de lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley N° 19.886, declaro bajo juramento que no soy funcionario directivo de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, ni tengo respecto de alguno de dichos directivos la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive.

Declaro asimismo bajo juramento que no tengo la calidad de gerente, administrador, representante o director de una sociedad de personas de la que formen parte funcionarios directivos de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de un directivo de CORFO o sus Comités; ni de una sociedad comandita por acciones o anónima cerrada en que sean accionistas funcionarios directivos de CORFO o sus Comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos; ni de una sociedad anónima abierta en que un funcionario directivo de la Corporación de Fomento de la Producción o sus Comités, o personas que tengan la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad, inclusive, respecto de uno de dichos directivos, sea dueño de acciones que representen el 10% o más del capital.

Finalmente, declaro también bajo juramento que no he sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los 2 años anteriores.

FIRMA



ANEXO Nº 3
OFERTA ECONÓMICA DETALLADA

SERVICIO DE CONSULTORÍA	Precio en Pesos Chilenos
COSTO TOTAL (IMPUESTOS INCLUIDOS)	

ANEXO Nº 4
CURRICULUM VITAE DE PROFESIONALES Y TÉCNICOS

Datos Personales:

Nombre Completo	:	
Título Técnico o Profesional	:	<i><Título 1 Universidad, IP o CFTP></i> <i><Título 2 Universidad, IP o CFTP></i> <i><Título n Universidad, IP o CFTP></i>
Situación de Formación	:	<input type="checkbox"/> Estudios en Curso <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado
Edad	:	
Años de Experiencia	:	
Nacionalidad	:	

Datos Contractuales:

Antigüedad en la Empresa	:	<i><especificar en meses></i>
Relación con la Empresa	:	<input type="checkbox"/> Propietario <input type="checkbox"/> Socio <input type="checkbox"/> Empleado <input type="checkbox"/> Honorarios <input type="checkbox"/> Otro (especificar):
Trabajo que realiza actualmente	:	
Rol a Desempeñar en el equipo propuesto	:	

Experiencia Laboral: <iterar según número de proyectos en los que ha participado el profesional>

Proyecto	:	<i><nombre del proyecto></i>
Cliente	:	<i><nombre de empresa cliente del proyecto></i>
Cargo o función desempeñado	:	
Tiempo en el proyecto	:	<i><expresar en meses></i>



ANEXO Nº 5
DETALLE DE CONTRATOS SUSCRITOS EN SERVICIOS SIMILARES

Nombre del Proyecto: _____

Mandante: _____

Contacto: _____

Teléfono: _____ Email: _____

Fecha de Inicio: ____/____/____ Duración (meses): _____

Monto del Proyecto (U.F): _____

Descripción: _____

Detallar cada proyecto en una hoja independiente.
Sacar Fotocopia si se requieren hojas adicionales.

Firma Representante Legal



ANEXO Nº 6
CARTA DE COMPROMISO PARTICIPACIÓN DE PROFESIONAL PERSONA NATURAL

La que suscribe [nombres y apellidos], Cédula de Identidad [_____], [Estado Civil], [Profesión] , [domicilio], declaro mi compromiso para participar en la ejecución de la **“Proveedores Sostenibles del Salmón Aysén”, del Programa Territorial Integrado PTI Código 24PTI-273030, Etapa Validación Estratégica**”. En las actividades que la empresa [nombre de la consultora], [razón social], RUT [], establece mi participación en el plan de trabajo presentado en la presente licitación.

Nombre y Firma
RUT



ANEXO Nº 7
CARTA DE ACEPTACIÓN DE AJUSTE METODOLOGICO

Yo, cédula nacional de identidad N°....., con domicilio en.....representante de la Empresa (en caso de ser el oferente una persona jurídica)....., declaro y acepto que, durante la primera reunión de trabajo con la Comisión Contraparte Técnica del Estudio, se realizarán los ajustes metodológicos necesarios para la Propuesta Técnica.

Firma Consultor o Representante Legal

Coyhaique,