



## **SERVICIO DE COMUNICACIONES PARA EL PROYECTO “VALPARAÍSO CIUDAD CREATIVA SUSTENTABLE E INNOVADORA” COD 14PEDR-36855-6.**

### **1. ANTECEDENTES**

“Valparaíso Ciudad Creativa, Sustentable e Innovadora” es el programa estratégico regional de especialización inteligente promovido por CORFO como una instancia de articulación y acción público-privada para el mejoramiento competitivo de sectores de la Economía Creativa en Valparaíso.

La Economía Creativa (EC), es un sector estratégico que vincula actividades que interrelacionan economía, tecnología, conocimiento y cultura, destacando su importancia para la innovación, así como inclusión social, diversidad cultural y desarrollo humano y fortalecimiento del tejido urbano. El Consejo Nacional para la Innovación y la Competitividad define a la EC como uno de los sectores con mayor potencial de crecimiento en los próximos 10 años.

El programa plantea transformar las ventajas comparativas del territorio en ventajas competitivas sostenibles a largo plazo, para lo cual se espera tener un impacto territorial que a corto plazo logre incubar el ecosistema creativo en la ciudad de Valparaíso fortaleciendo a sus actores locales, ampliando a mediano plazo hacia una consolidación y atracción de inversiones sobre el gran Valparaíso, con proyecciones a largo plazo de situar a la región como polo de creatividad e innovación a nivel nacional e internacional, situando a Valparaíso como una ciudad creativa de alcance mundial.

### **2. OBJETIVO DE SERVICIO EN ASESORÍA Y GESTIÓN DE MEDIOS**

Se solicita el Servicio de Comunicaciones, para cumplir con los objetivos comunicacionales mensuales asociados a las actividades realizadas por el ecosistema creativo de la región de Valparaíso y las actividades realizadas por el Programa Estratégico Regional Valparaíso Creativo de CORFO.

### 3. MARCO DE REQUERIMIENTOS

El servicio de comunicaciones para el programa Valparaíso Creativo implica un conjunto amplio y diverso de tareas que requieren planificación estratégica, ejecución constante y articulación continua con diversos actores del ecosistema regional. Su correcta implementación no solo demanda capacidades técnicas en comunicación digital, periodismo y diseño de contenidos, sino también un alto grado de coordinación institucional y seguimiento sistemático de resultados.

El alcance del trabajo abarca desde la elaboración de estrategias anuales hasta la gestión diaria de canales digitales, pasando por la cobertura de actividades presenciales, la producción de contenidos periodísticos, el monitoreo de indicadores clave, y la mantención de relaciones con medios, aliados y públicos objetivos. A esto se suma la responsabilidad de levantar información, generar reportes mensuales detallados, seguimiento de correos recibidos en la cuenta de comunicaciones y participar en instancias de coordinación semanal con el equipo del PER Valparaíso Creativo de CORFO.

En definitiva, se trata de un servicio integral, continuo y especializado, que cumple una función central para la visibilidad, posicionamiento y fortalecimiento del programa en el territorio. La carga operativa y estratégica que implica este trabajo de comunicaciones requiere una dedicación constante, con tiempos de respuesta ajustados y la capacidad de adaptar contenidos y acciones a los distintos contextos y necesidades del ecosistema creativo regional.

#### 3.1 REQUERIMIENTOS

Para la correcta implementación del servicio, se debe cumplir a cabalidad con los siguientes requerimientos:

**I. Ejecutar comunicaciones internas:** Propuesta de estrategia de comunicaciones, asociada a los 9 meses de servicio comprometido. Generar mantención de comunicaciones internas tales como: contestar correos, mantención de alianzas comunicacionales, revisión de textos relacionados a la difusión del programa, comunicados de eventos especiales. Finalmente, establecer campañas comunicacionales para potenciar Valparaíso Creativo.

**II. Cobertura de actividades:** Participar de todas las actividades presenciales donde está convocado el programa Valparaíso Creativo, registrando cuñas y material fotográfico y de video. Contenido para usarlo en web y RRSS.



Documentar y difundir cada evento de la Hoja de Ruta a través de contenido audiovisual y publicaciones en redes sociales. Se considera como referencia mínima 4 eventos mensuales. Los productos deben ser entregados a 48 horas máximo de finalizado el evento, y respaldados en plataforma Drive del programa Valparaíso Creativo.

#### **Entregables por evento:**

- **15 fotografías** en promedio editadas
- **2 reels** editados (uno resumen del evento y otro sobre el contenido asociado, para Instagram, Facebook, YouTube)
- **5 cuñas en video** (breves declaraciones de asistentes, participantes o expositores)
- **Edición de fotos y videos**
- **Subida a RRSS** (Instagram, Facebook, YouTube)
- **Adaptación del contenido a distintos formatos para difusión**
- **Escritura de artículo a partir del evento para Página web**

#### **III. Servicios digitales:**

**Boletín semanal:** Informar semanalmente sobre actividades, oportunidades y contenidos relevantes. Se considera una entrevista semanal. Estas se enfocan en el ecosistema creativo de la Región de Valparaíso, así como los proyectos de la hoja de Ruta. Estas entrevistas se van publicando semanalmente en el boletín. Además se deben incluir sección de eventos, sección de fondos concursables y difusión de nuestras plataformas.

#### **Entregables - Contenidos por edición:**

- **1 entrevista original semanal**
  - Realizar entrevista
  - Fotografiar al entrevistado
  - Redactar la nota (Enviar borrador para corrección al menos 72 horas antes de publicar para revisión y VB)
  - Subir a sitio web
  - Incluir en boletín semanal



- **Agenda semanal de eventos y fondos**
  - Recolección y curaduría de eventos regionales
  - Publicar información sobre fondos concursables abiertos
- **Se solicitará en algunos casos incluir otras noticias relevantes del ecosistema**
- **Maquetación y envío del boletín.** La Etapa de maquetación es relevante realizar al menos 48 horas antes del envío masivo de este, para corrección y VB.
- **Incorporación constante de contactos y suscriptores al boletín, actualizando nuestra base de datos.**

**IV. Notas de prensa y gestión de medios:** Visibilizar el trabajo del programa en medios regionales y nacionales.

Entregables:

- **2 notas de prensa para medios regionales**
- **2 notas de prensa para medios nacionales**
- **Redacción profesional de comunicados**
- **Gestión de prensa:** envío, seguimiento y publicación en medios
- **Objetivo mínimo:** lograr al menos 20 publicaciones, durante el período que dure la consultoría.

**V. Sitio Web:** Mantener el sitio web del programa como canal informativo actualizado. Para esto se utilizarán los productos de eventos, boletín semanal y prensa.

Entregables:

- **Subida de contenidos nuevos:**
  - Entrevistas
  - Notas de prensa
  - Agenda de eventos
  - Fondos concursables
- **Ajustes técnicos según necesidad de actualización del sitio web**
- **Coordinación para claves y permisos de acceso**



**VI. RRSS:** Administración semanal de plataformas existentes como Instagram (x reel, post carrusel, piezas eventos, historia), Linkedin, Facebook y Youtube. Creación y gestión de canal de Podcast (información entregada por el mandante).

**VII. Levantamiento de principales indicadores asociados al Programa:**

- Número total de seguidores en RRSS
- Apertura web en la página de Valparaíso Creativo (mensual)
- Apariciones en prensa
- Proponer indicador para evaluar la respuesta de la audiencias a llamados y/o activaciones del programa “Engagement”
- Envíos totales, crecimiento de la comunidad que se adhiere al boletín semanal.
- Estado de alianzas comunicacionales y seguimiento al cumplimiento con sus respectivos compromisos.
- Interpretación de análisis de métricas, las cuales serán entregadas por el administrador del sitio web. Con el objetivo de evaluar mejoras respecto al impacto de los contenidos difundidos por el Programa.

**VIII.** Asistir a reuniones semanales de coordinación con el Equipo del PER Valparaíso Creativo de CORFO.

**IX.** Entrega de informe mensual de metas y servicios realizados, el cual deberá contener a lo menos: Información de servicios mensuales; Indicadores RRSS y web; Contenidos y coberturas; Indicadores de Engagement; Respaldo y anexos de actividades.

**4. CONTENIDOS DE LA PROPUESTA Y COTIZACIÓN**

Se espera que las y los interesados, entreguen una propuesta que contenga:

- Dossier que respalde la experiencia del oferente en trabajos similares y contenga antecedentes curriculares del equipo de trabajo y registro de experiencias similares.
- Oferta económica que no puede superar el monto ofertado indicado en el punto 6 de las presentes bases.
- Copia rut de persona natural/ jurídica



## 5. REQUISITOS DEL OFERENTE

La persona natural o jurídica que postule a prestar el servicio deberá acreditar experiencia en:

- Diseño e implementación de estrategias de comunicación para programas públicos o privados relacionados con emprendimiento, innovación, desarrollo productivo o fomento económico.
- Gestión de redes sociales y contenido digital, incluyendo planificación, diseño gráfico, redacción y monitoreo de publicaciones en plataformas como Facebook, Instagram, LinkedIn y/o Twitter.
- Relaciones con medios de comunicación, incluyendo redacción de notas de prensa, coordinación de entrevistas, convocatorias y cobertura de eventos.
- Producción de material audiovisual y gráfico para difusión, tales como videos testimoniales, cápsulas informativas, infografías y/o boletines electrónicos.
- Cobertura comunicacional de actividades presenciales o virtuales, incluyendo toma de fotografías, grabación de video y posterior edición para uso en redes o informes.
- Experiencia en campañas comunicacionales con enfoque territorial, considerando características locales, lenguaje accesible y pertinencia cultural.

### Requisitos mínimos exigidos:

- A lo menos 2 años de experiencia comprobable en servicios similares.
- (Deseable) Experiencia previa en programas financiados por CORFO, SERCOTEC, FOSIS u otros organismos públicos y/o del ecosistema creativo.

## 4.- ACUERDO CONTRACTUAL.

La coordinación del servicio de comunicaciones se trabajará con el equipo del programa.

El valor ofrecido por el servicio es equivalente a \$1.000.000.- impuesto incluido. El cual se pagará contra entrega de pedido mensual.

Hacer llegar propuesta técnica y dossier de agencia con detalle de experiencia anterior a [monica.gonzalez@codesser.cl](mailto:monica.gonzalez@codesser.cl) Plazo máximo de presentación de ofertas: 08 de agosto de 2025 a las 12:00 hrs.

