

**PERFIL PROFESIONAL GESTOR(A)**  
**PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE BARRIOS COMERCIALES TERCER CICLO**

<b>Nombre del cargo:</b>	<b>Gestor(a) de barrio</b>
<b>Unidad Organizacional:</b> AOS CODESSER - Región Metropolitana	SERCOTEC Región Metropolitana
<b>Modalidad de contratación:</b>	Honorarios

<b>Personas a su cargo:</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Sí</b>	<input type="checkbox"/>	<b>No</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------	--------------------------	-----------	--------------------------	-----------	-------------------------------------

**1. Objetivo y Responsabilidad del Cargo**

- Prestar apoyo al Barrio Comercial beneficiario y al Encargado Regional del Programa Fortalecimiento de Barrios Comerciales en las tareas de coordinar en terreno a empresarios MIPE, Municipio y actores locales privados y públicos, a fin de ejecutar de forma óptima las dos etapas del Programa; “Activación comercial” y “Revitalización comercial”, con el propósito de avanzar en la recuperación de la competitividad de los barrios comerciales, promoviendo su desarrollo inclusivo y sostenible a través del fortalecimiento del capital social entre las comunidades de empresarios y actores del barrio, de manera de asegurar la sostenibilidad del barrio comercial, en cuanto a la coordinación del desarrollo asociativo, comercial, urbano y sustentable.

**2. Productos a desarrollar**

Presencia Territorial

- **Informe de presencia territorial mensual**, que documenta fechas, horarios, actividades realizadas en terreno, y actores involucrados en el Barrio Comercial.

Articulación Institucional

- **Informe de articulación interinstitucional**, que detalla reuniones sostenidas, acuerdos logrados, actores públicos y privados involucrados, y compromisos establecidos.
- **Acta de acuerdos participativos**, validada por la agrupación del barrio, que respalda decisiones tomadas en conjunto.

Fortalecimiento de Capacidades

- **Informe de capacitación y fortalecimiento organizacional**, que incluye listado de participantes, contenidos abordados, evaluaciones aplicadas, y resultados obtenidos.
- **Diagnóstico de capacidades inicial y final**, con análisis comparativo del progreso en habilidades de gestión y articulación.

Planificación Participativa

- **Informe de formulación del Plan de Actividades**, que describe el proceso participativo, metodología utilizada, actores involucrados y principales definiciones.
- **Informe de validación y presentación ante comité CER**, con respaldo documental de la aprobación del plan.

Seguimiento y Evaluación

- **Informe de seguimiento de ejecución**, que detalla el avance de cada actividad y proyecto del Plan Participativo, con indicadores de cumplimiento.
- **Informe de evaluación de resultados**, que analiza el impacto de las acciones ejecutadas, según metas establecidas.

Gestión de Recursos

- **Informe de gestión de recursos y financiamiento**, que documenta el uso de recursos asignados, acuerdos de financiamiento externo, y rendición de cuentas.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Informe de oportunidades de financiamiento</b>, que identifica fuentes públicas y privadas disponibles y gestiones realizadas.</li> </ul> <p>Comunicación Estratégica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Informe de comunicación interna y externa</b>, que presenta acciones realizadas en difusión, canales utilizados, mensajes clave, y resultados en alcance y participación.</li> </ul> <p>Documentación y Reportes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Informe técnico mensual</b>, con descripción detallada de servicios prestados, actividades ejecutadas, avances y dificultades.</li> <li>• <b>Informe final del programa</b>, que consolida todos los informes anteriores, presenta resultados globales, aprendizajes y recomendaciones.</li> </ul>
---

3. Requisitos del Cargo (Educación, formación y experiencia)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional o técnico de una carrera igual o superior a 8 semestres titulado/a de un establecimiento de educación superior en carreras afines al cargo.</li> <li>• Experiencia en el ejercicio de liderazgo y/o gestión de proyectos remunerados o no, lo cual deberá indicarse como información curricular del postulante.</li> <li>• Responsable, Proactivo, capacidad de trabajar en equipo y coordinadamente, con interés en la promoción del trabajo asociativo y colaborativo, con buenas habilidades interpersonales.</li> <li>• Tener conocimiento de la región y, preferiblemente, de la zona de intervención.</li> <li>• Disponer de un notebook para el ejercicio de las funciones del cargo.</li> <li>• Tener experiencia en metodologías y manejo de grupo</li> <li>• Tener disponibilidad de flexibilidad horaria.</li> </ul>