**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA DE POSTULACIÓN** |  |

|  |
| --- |
| **Instrucciones Generales para Completar el Formulario**   1. Utilice Fuente Arial. Tamaño de letra 9, Estilo Normal, para los puntos que se solicitan. 2. No se aceptarán formularios de postulación escritos “a mano”. 3. Utilizar tamaño de papel Carta. 4. En las cláusulas de selección favor indicar con una X, la opción que corresponda. 5. Si le parece pertinente, cuando corresponda, agregar nuevas filas a los cuadros de descripción. 6. **Para postular se debe adjuntar el presente formulario, con sus antecedentes, tal como se indica en las bases del llamado a concurso.** |

1. **ANTECEDENTES PERSONALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUT** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **-** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **APELLIDO PATERNO** | **APELLIDO MATERNO** | **NOMBRES** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA DE NACIMIENTO** | | |  | **GÉNERO** | |  | **NACIONALIDAD** |
| Día | Mes | Año | Masculino | Femenino |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DIRECCIÓN PARA ENVIO DE CORRESPONDENCIA**  (Calle ó Avenida - Nº de Casa o Departamento – Comuna) |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REGIÓN** | **CIUDAD** | **CASILLA** | **DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO** |
|  |  |  |  |

1. **SITUACIÓN LABORAL ACTUAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTRATO ACTUAL** | **INSTITUCIÓN / EMPRESA** | **COMPROMISO CONTRACTURAL CON LA INSTITUCIÓN Ó EMPRESA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **ANTECEDENTES DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN**

**FORMACIÓN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULOS** | **UNIVERSIDAD** | **PAÍS** | **AÑO** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GRADOS ACADÉMICOS** | **UNIVERSIDAD** | **PAÍS** | **AÑO** |
|  |  |  |  |

**CAPACITACIÓN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULOS** | **INSTITUCIÓN** | **PAÍS** | **AÑO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**OTROS ANTECEDENTES QUE DESEE AGREGAR:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULOS** | **INSTITUCIÓN** | **PAÍS** | **AÑO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **DOMINIO DE IDIOMA EXTRANJERO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **LEE** | **HABLA** | **ESCRIBE** |
| **INGLÉS** |  |  |  |
| **OTROS:** |  |  |  |

1. **EXPERIENCIA LABORAL** 
   1. **Describa el/los cargo/s en los que dé a conocer su experiencia en el área de la gestión y coordinación de proyectos** **desarrollo regional y local.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AÑO** | **CARGO** | **INSTITUCIÓN** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Describa el/los cargo/s en los que de a conocer su experiencia, dominio, o al menos conocimientos avanzados, de la oferta de programas públicos en el ámbito de fomento y desarrollo de la industria, con amplia capacidad de gestión de proyectos en entornos complejos.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AÑO** | **CARGO** | **INSTITUCIÓN** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Describa el/los cargo/s en los que de a conocer su experiencia en formulación y evaluación de proyectos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AÑO** | **CARGO** | **INSTITUCIÓN** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Describa el/los cargo/s en los que dé a conocer su experiencia en la región de Arica y Parinacota.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AÑO** | **CARGO** | **INSTITUCIÓN** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Describa el/los cargo/s en los que dé a conocer su experiencia en/con el Trabajo del Sector Turístico y comunidades.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AÑO** | **CARGO** | **INSTITUCIÓN** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OBSERVACIONES**

|  |
| --- |
| **ANTECEDENTES ADICIONALES** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |