|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Servicio:** | Servicio de Apoyo Técnico Programa de Atracción de Inversiones |
| **Perfil profesional deseado:** | Ingeniero Comercial, o carrera afín, con al menos 3 años de experiencia en temáticas comerciales y/o implementación de proyectos de inversión públicos y/o privados. |
| **Objetivos del Servicio:** | * Apoyar la ejecución de las actividades del programa * Apoyar actividades de gobernanza público privada * Apoyar la elaboración de bases de licitación de estudios técnicos de prospección comercial y de levantamientos de costos, disponibilidad de factores productivos, etc. * Apoyo técnico y financiero de ejecución de estudios. * Supervisión consultorías externas. * Apoyo en la planificación y supervisión de talleres y encuentros. * Supervisar la creación de elementos de publicidad, incluida página web del programa. * Realizar visitas presenciales y reuniones virtuales con potenciales inversionistas. * Apoyo en la implementación del plan de trabajo del programa. * Apoyar la elaboración de las rendiciones financieras del proyecto en los plazos solicitados por CORFO y/o el Agente Operador Intermediario. * Apoyar la elaboración de las rendiciones técnicas solicitadas por CORFO o el Agente Operador Intermediario en los plazos estipulados en el proyecto. |
| **Competencias y habilidades requeridas:** | * Manejo de herramientas Office usuario intermedio (PowerPoint, Excel y Word). * Deseable Inglés medio. * Experiencia de trabajo en la región de Aysén. * Conocimiento formulación y evaluación de proyectos. |
| **Tipo de contrato:** | A honorarios. |
| **Lugar de trabajo:** | Coyhaique, Chile. Posibilidad de realizar parte de la jornada de manera remota. Necesaria disponibilidad para realizar viajes dentro del territorio nacional. |
| **Honorarios:** | $2.200.000 pesos chilenos brutos. |
| **Antecedentes de Postulación** | 1. Carta de presentación. 2. Formulario de Postulación (Anexo Nº 1) 3. Curriculum Vitae actualizado. 4. Carta de recomendación (Al menos dos) 5. Fotocopia Cédula Identidad por ambos lados. 6. Fotocopia de Certificado de Título. 7. Fotocopia de Certificado de Postítulo, según corresponda. 8. Declaración Jurada Simple debidamente firmada, que dé cuenta que el postulante no incurre en incompatibilidades. (Anexo N°2) |
| **Postulaciones** | Las postulaciones se recibirán vía email [desarrollo.coyhaique@codesser.cl](mailto:desarrollo.coyhaique@codesser.cl), hasta el día 11 de agosto del 2025.  El asunto del e-mail debe contener el siguiente enunciado: Postulación Servicio de Apoyo Técnico programa de Atracción de Inversiones |