|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Servicio:** | Servicio de Coordinación de Proyecto Programa de Atracción de Inversiones |
| **Perfil profesional deseado:** | Ingeniero Civil Industrial, Ingeniero Comercial, o carrera afín, con al menos 5 años de experiencia en temáticas comerciales y/o implementación de proyectos de inversión. |
| **Objetivos del Servicio:** | * Liderar la ejecución de las actividades del programa * Construir y liderar gobernanza público privada * Realizar y supervisar plan de promoción de la región en el mercado nacional y extranjero * Levantar y mantener actualizada cartera de proyectos. * Elaborar bases de licitación de estudios técnicos de prospección comercial y de levantamientos de costos, disponibilidad de factores productivos, etc. * Supervisar técnicamente la ejecución de estudios. * Supervisión consultorías externas. * Organizar, planificar y supervisar encuentros de inversiones. * Crear y hacer seguimiento a plan de medios. * Supervisar la creación de elementos de publicidad, incluida página web del programa. * Organizar, planificar y supervisar talleres con entidades públicas y privadas. * Realizar visitas presenciales y reuniones virtuales con potenciales inversionistas. * Implementar el plan de trabajo del programa. * Velar por la correcta ejecución del presupuesto del programa. * Sostener reuniones periódicas con contraparte de Corfo. |
| **Competencias y habilidades requeridas:** | * Manejo de herramientas Office usuario intermedio (PowerPoint, Excel y Word). * Habilidades comerciales. * Experiencia en gestión de proyectos. * Buenas habilidades relacionales. * Conocimiento de la región de Aysén y sus principales sectores productivos. * Inglés fluido y deseable tercer idioma. |
| **Tipo de contrato:** | A honorarios. |
| **Lugar de trabajo:** | Coyhaique, Chile. Posibilidad de realizar parte de la jornada de manera remota. Necesaria disponibilidad para realizar viajes dentro del territorio nacional. |
| **Honorarios:** | $3.500.000 pesos chilenos brutos. |
| **Antecedentes de Postulación** | 1. Carta de presentación. 2. Formulario de Postulación (Anexo Nº 1) 3. Curriculum Vitae actualizado. 4. Carta de recomendación (Al menos dos) 5. Fotocopia Cédula Identidad por ambos lados. 6. Fotocopia de Certificado de Título. 7. Fotocopia de Certificado de Postítulo, según corresponda. 8. Declaración Jurada Simple debidamente firmada, que dé cuenta que el postulante no incurre en incompatibilidades. (Anexo N°2) |
| **Postulaciones** | Las postulaciones se recibirán vía email [desarrollo.coyhaique@codesser.cl](mailto:desarrollo.coyhaique@codesser.cl), hasta el día 24 de agosto del 2025.  El asunto del e-mail debe contener el siguiente enunciado: Postulación Servicio de Coordinación programa de Atracción de Inversiones |