

LLAMADO A PROCESO SELECCIÓN CARGO ASISTENTE ADMINISTRATIVO PROYECTO RED ASOCIATIVA “FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES E INTEGRACIÓN COMERCIAL DE LAS EMPRESAS DEL BARRIO INDUSTRIAL DE COQUIMBO, AÑO 2”

El presente llamado se enmarca en la ejecución del proyecto Red Asociativa fortalecimiento de capacidades e integración comercial de las empresas del barrio industrial de Coquimbo, año 2 cuyo **Objetivo General es:** “Fortalecer y mejorar la oferta de servicios actuales que tienen las empresas, mediante la creación de un modelo de negocio asociativo que les permita ampliar el abanico de oportunidades y acceder a nuevos mercados de manera conjunta.”

Las actividades propuestas para el desarrollo del proyecto contemplan la consecución de los **objetivos específicos:**

1. Promocionar y aumentar la comercialización de las empresas a través de una estrategia de marketing para acceder a nuevos mercados.
2. Mantener las capacidades técnicas de las empresas y sus procesos internos de acuerdo con los lineamientos y requerimientos del mercado.
3. Continuar y sustentar el trabajo de la gobernanza del Barrio industrial de Coquimbo.

Duración: 11 meses

Los requerimientos de los postulantes al cargo son los siguientes:

GENERALES	Ser chileno o extranjero con visa vigente para éstos últimos. Título técnico o profesional reconocido en Chile
FORMACIÓN PROFESIONAL	Título Técnico o Profesional relacionado con el trabajo administrativo y buen manejo en redes de comunicaciones u otros similares. Idealmente con experiencia gestión administrativa en seguimiento y gestión de proyectos.
EXPERIENCIA LABORAL	Al menos un año de experiencia en el área de administración y finanzas y/o marketing.
CONOCIMIENTOS	Gestión administrativa, contratos, documentación y flujos financieros. Conocimiento y uso de herramientas en marketing digital y desarrollo web.
COMPETENCIAS	Capacidad para Trabajo en Equipo, Proactividad, Resolución de problemas, comunicación, capacidad de gestión control de gestión, Manejo de Herramientas computacionales conocimiento en el área

	de “Proyectos” Capacidad de gestión, proactivo, con iniciativa, perseverante y responsable. Adaptable socialmente, buen nivel de relaciones interpersonales con un estilo de comunicación directa y asertiva.
ENTREGABLES	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la entrega de informes técnicos-financieros de ejecución mensual. • Respaldos de realización de actos administrativos correspondientes a la ejecución de actividades. • Apoyo Informes técnicos de ejecución de actividades.
LUGAR DE TRABAJO	<ul style="list-style-type: none"> • La Serena, Región de Coquimbo. Traslados donde las actividades del proyecto lo determinen.
TIPO DE CONTRATO	<ul style="list-style-type: none"> • A honorarios, renovable por periodo de duración del proyecto, sujeto a evaluación de desempeño.
RENTA BRUTA	<ul style="list-style-type: none"> • \$6.600.000 pesos chilenos brutos. Distribuidos en la ejecución de duración del proyecto (12 meses). • \$550.000 brutos mensuales.
DEDICACIÓN PROYECTO	AL <ul style="list-style-type: none"> • Jornada sujeta al cumplimiento de objetivos e indicadores definidos para el programa.
POSTULACIÓN	<p>Los interesados/as deben enviar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curriculum vitae • Copia simple de certificados de Título.